

Panel Administracyjny Systemu Informacji Prawnej Legalis

instrukcja administratora kontraktu indywidualnego

opracowanie: zespół projektowy Legalis
aktualizacja: 2019-09-25
wersja: 1.01

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne

Panel Administracyjny Systemu Informacji Prawnej Legalis, zwany dalej Panelem Administracyjnym, służy do zarządzania użytkownikami Systemu Informacji Prawnej Legalis, zwanym dalej SIP Legalis oraz do pobierania miesięcznych raportów logowań użytkowników do SIP Legalis.

Panel Administracyjny obsługiwany jest poprzez popularne przeglądarki internetowe.

Logowanie do Panelu Administracyjnego

Panel administracyjny dostępny jest pod adresem:

https://sip.legalis.pl/legalis_admin/

Dostęp do Panelu Administracyjnego posiada użytkownik z prawami administratora.

Parametry logowania w postaci loginu i hasła użytkownika z prawami administratora udostępniane są przez Wydawnictwo C.H.Beck.

Użytkownicy

Widok główny Panelu Administracyjnego to zakładka Użytkownicy, zawierająca listę użytkowników. Każdy aktywny użytkownik ma dostęp do SIP Legalis.

Ze względów licencyjnych Użytkownik może być zalogowany na jednym urządzeniu w SIP Legalis. Zalogowanie na kolejnym urządzeniu powoduje natychmiastowe wylogowanie użytkownika na pierwszym urządzeniu.

Maksymalna liczba aktywnych użytkowników jest równa liczbie stanowisk określonej w subskrypcji.

Usunięcie lub dezaktywacja użytkownika zwalnia jedno stanowisko, a na to miejsce może być dodany nowy użytkownik.

Dodawanie użytkownika

Aby dodać użytkownika należy w zakładce Użytkownicy użyć przycisku **Dodaj użytkownika**, pojawi się formularz **Nowy użytkownik**. Pola **Login i Hasło** są obowiązkowe. Pole Email jest opcjonalne, jednak wymagane, jeśli użytkownik będzie chciał skorzystać z poniższych funkcji:

- powiadomienie o parametrach logowania
- reset hasła
- otrzymywanie alertów dotyczących zmian w aktach prawnych

Pozostałe, opcjonalne pola to Imię, Nazwisko, Telefon oraz Uwagi.

Zaznaczone pole **Wyślij powiadomienie** umożliwia wysłanie wiadomości z loginem i hasłem (hasło jest przesyłane otwartym tekstem) na adres email podany w formularzu. Zaznaczone pole **Uprawnienia administratora** nadaje użytkownikowi prawa administratora.

Edycja użytkownika

W celu edycji danych użytkownika należy w zakładce Użytkownicy kliknąć **Login** użytkownika, pojawi się formularz **Edycja użytkownika**. Pole **Login** jest zablokowane do edycji. Edycji podlega **Hasło**, adres **Email** oraz pozostałe, opcjonalne pola w formularzu. Pole **Dezaktywuj** służy do czasowego wyłączenia użytkownika. Użytkownik dezaktywowany traci dostęp do SIP Legalis. Przycisk **Usuń** powoduje trwałe i nieodwracalne usunięcie użytkownika. Przycisk **Resetuj hasło** generuje nowe hasło użytkownika i wysyła wiadomość email z loginem i hasłem (hasło jest przesyłane otwartym tekstem) na adres email podany w formularzu.

Użytkownik z prawami administratora nie może sam sobie odebrać uprawnień administratora oraz nie może się dezaktywować lub usunąć. Pełna edycja użytkownika z prawami administratora możliwa jest jedynie przez innego użytkownika z prawami administratora.

UWAGA: potrzeba zmiany loginu użytkownika wiąże się dezaktywacją lub usunięciem użytkownika istniejącego oraz dodaniem nowego użytkownika.

Subskrypcja

Zakładka Subskrypcja zawiera informacje o początku i końcu trwania bieżącej subskrypcji, liczbie stanowisk oraz dostępnych modułach.

Raporty

W zakładce Raporty dostępny jest raport logowań użytkowników SIP Legalis za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Raport jest dostępny do pobrania w formie pliku xlsx.