

Instrukcja użytkownika Systemu Informacji Prawnej Legalis



SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	4
1.1. Wyszukiwarka	4
1.2. Strony modułowe	4
1.3. System haseł	5
2. Wyszukiwanie informacji w Systemie Legalis	7
2.1. Wyszukiwanie proste	7
2.2. Wyszukiwanie zaawansowane	11
2.3. Filtrowanie rezultatów	13
3. Praca z aktem prawnym	16
3.1. Sposoby dotarcia do aktu prawnego	16
3.2. Widok aktu prawnego i nawigacja	17
3.3. Metryka aktu i spis treści	18
3.4. Zmiany i wersje przepisów	20
3.5. Praca z aktami powiązаныmi	25
3.6. Akty ulubione oraz alerty i powiadomienia	28
4. Personalizacja ustawień widoku aktu prawnego i powiązanych z nim dokumentów	30
5. Praca z orzeczeniem	32
5.1. Baza orzeczeń Systemu Legalis	32
5.2. Sposoby dotarcia do orzeczenia	32
5.3. Widok orzeczenia i nawigacja po dokumencie	33
5.4. Orzeczenia dostępne pod jednostkami redakcyjnymi aktów prawnych oraz filtrowanie rezultatów	35
5.5. Wyszukiwanie tekstowe oraz filtrowanie rezultatów	38
6. Praca z komentarzem	39
6.1. Sposoby dotarcia do komentarza	39
6.2. Widok komentarza i nawigacja	40
7. Praca z pozostałymi treściami autorskimi	43
7.1. Czasopisma	43
7.2. Systemy prawa i monografie	44
7.3. Analizy i praktyczne wyjaśnienia	44
7.4. Kierunki orzecznicze, ius.focus, n.ius	46
7.5. BeckDirect® – praktyczne przewodniki	48
7.6. Bibliografia prawnicza	51
7.7. Translator	52

8. Praca z wzorami	53
8.1. Sposoby dotarcia do wzorów i lista wyników	53
8.2. Widok wzoru i nawigacja po dokumencie	56
8.3. Pobieranie i edycja	57
9. Praktyczne funkcjonalności	57
9.1. Kalendarium	57
9.2. Ulubione i historia pracy z programem	58
9.3. Alerty i powiadomienia	61
9.4. Drukowanie i pobieranie treści do edytora	62
9.5. Podgląd linków	64
10. Personalizacja ustawień i mój profil	65
10.1. Indywidualny profil użytkownika	65
10.2. Historia	66
11. Praca z Beck KRS	67
11.1. Wyszukiwanie podmiotów	67
11.2. Podstawowe informacje w profilu podmiotu	67
11.3. Generowanie odpisu z KRS oraz praca ze zmianami w podmiocie	68
11.4. Przetargi i dotacje	70
11.5. Powiązania biznesowe z osobami i podmiotami	70

1. Wprowadzenie

Systemu Legalis to kompletna **baza prawa**. Aktualizowane codziennie akty prawne, orzecznictwo sądów polskich i europejskich oraz wzory pism i umów, a także komentarze, Systemy Prawa i inne treści Wydawnictwa C.H.Beck autorstwa wybitnych przedstawicieli doktryny, dostępne w jednym miejscu.

System Legalis to również najszybszy czas reakcji na zmiany w prawie. Aktualności z n.ius i Rzeczpospolitej, komentarze BeckOK oraz omówienia kluczowych orzeczeń z ius.focus.

To program stanowiący podstawę do codziennej, efektywnej pracy przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi.

Oferuje trzy podstawowe sposoby dotarcia do zasobów i informacji:

- 1) wyszukiwarkę,
- 2) strony modułowe,
- 3) system haseł (skorowidz przedmiotowy).

1.1. Wyszukiwarka

1. Najważniejszym elementem nawigacyjnym Systemu Legalis jest **wyszukiwarka** umożliwiająca kompleksowe przeszukiwanie wszystkich treści w programie. Wyszukiwarka wyposażona jest również w **system odpowiedzi** ułatwiających sprecyzowanie poszukiwanego zagadnienia. Umożliwia ona najbardziej precyzyjne wyszukiwanie informacji.

2. Dostępne są dwa sposoby wyszukiwania: **proste i zaawansowane**.

Wyszukiwarka prosta przeszukuje domyślnie **wszystkie typy dokumentów**, natomiast **wyszukiwarka zaawansowana** wyszukuje **wybrany rodzaj dokumentu** (akty prawne, orzeczenia, komentarze itp.), oferując użytkownikowi możliwość doprecyzowania zapytania poprzez wybranie opcji wyszukiwania odpowiednich dla danego typu dokumentów.

1.2. Strony modułowe

System Legalis oferuje treści w podziale na **moduły tematyczne** oraz **moduły specjalistyczne**.

Treści te są precyzyjnie powiązane z aktami prawnymi i orzecznictwem. Zawierają komplet cenionych przez prawników komentarzy i monografii publikowanych w najbardziej znanych seriach książkowych, a także opinie i artykuły problemowe z czasopism Wydawnictwa C.H.Beck, a jednocześnie:

- 1) **porządkują** akty prawne, komentarze i inne treści w 18 znanych prawnikom obszarach, dzięki czemu użytkownik od razu trafia do odpowiednio pogrupowanych modułów treściowych;
- 2) umożliwiają **proste i szybkie** dotarcie do treści;
- 3) oferują dostęp do **kluczowych aktów prawnych** znajdujących się w danym module;
- 4) stanowią unikatową na polskim rynku, **dopasowaną do potrzeb** użytkowników, strukturę treści.

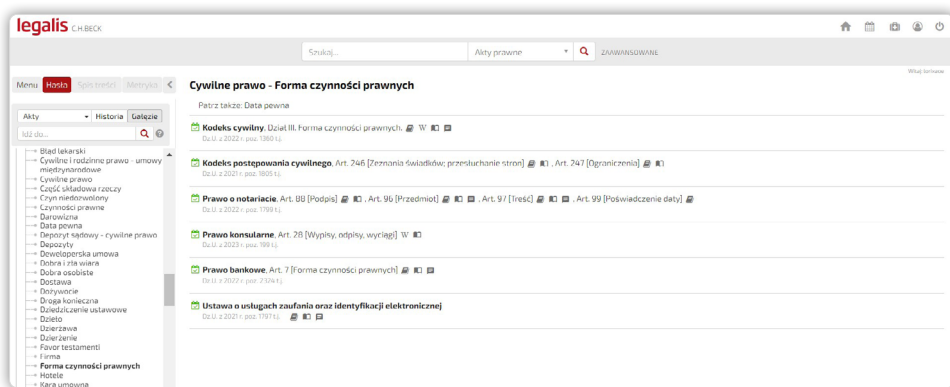
1.3. System haseł

1. Uszczegółowieniem stron modułowych Legalisa jest **system haseł** (zakładka „Hasła” po lewej stronie ekranu). Zawiera **trzy różne skorowidze**:

- 1) jednolity system haseł dla aktów z Dziennika Ustaw oraz aktów resortowych, orzeczeń i interpretacji, komentarzy i pozostałych pozycji księgozbioru oraz wzorów,
- 2) odrębny system haseł dla aktów UE pochodzących z bazy eur-lex oraz
- 3) odrębny system haseł dla bibliografii prawniczej.

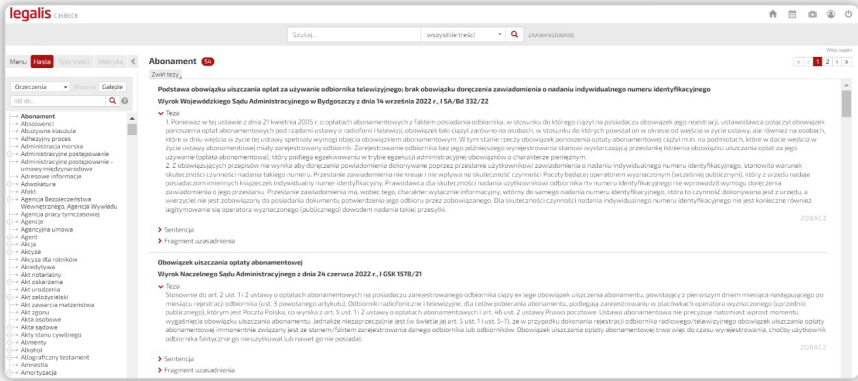
2. Najistotniejszy w praktyce jest jednolity system haseł dla wszystkich typów treści (poza aktami UE oraz bibliografią). Zawiera on **dwa poziomy haseł: gałęzie prawa** oraz **poszczególne hasła** przypisane do odpowiednich gałęzi.

3. Użytkownik, wybierając gałąź „Cywilne prawo” (po wcześniejszym kliknięciu na „Gałęzie”), otrzymuje jedynie widok haseł właściwych prawu cywilnemu dla odpowiedniego typu dokumentu (domyślnie dla aktów z Dz.U.). Po wybraniu konkretnego hasła (np. Abuzywne klauzule), w prawym oknie wyświetlone zostaną wybrane akty prawne ze wskazanymi kluczowymi przepisami, aktami wykonawczymi oraz graficznymi linkami do innych typów dokumentów.



Rysunek 1. Widok systemu haseł przy wykorzystaniu gałęzi prawa.

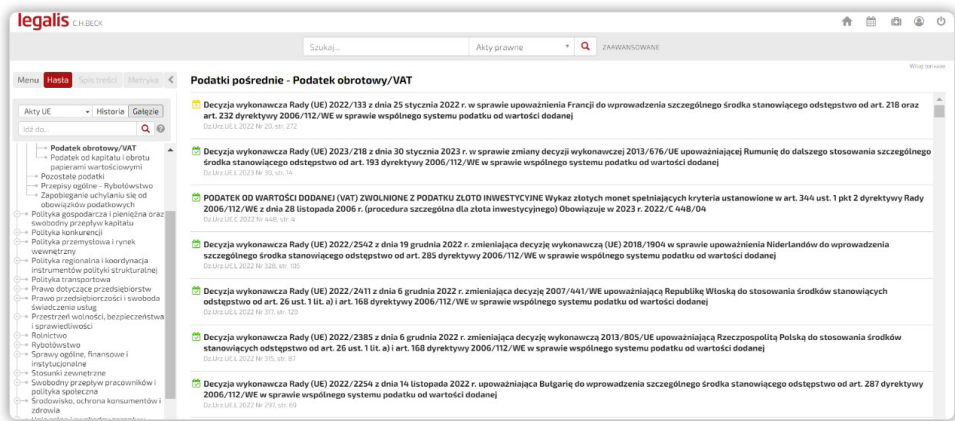
4. Interesujące rozważania przewiduje także system hasel dla orzeczeń, które wyświetlane są w formie wyników wyszukiwania. Taki układ treści prezentowany jest również dla komentarzy, wzorów, interpretacji i księgozbioru C.H.Beck. Umożliwia inny sposób filtrowania informacji w Legislisie.



Rysunek 2. Widok listy hasel dla orzeczeń.

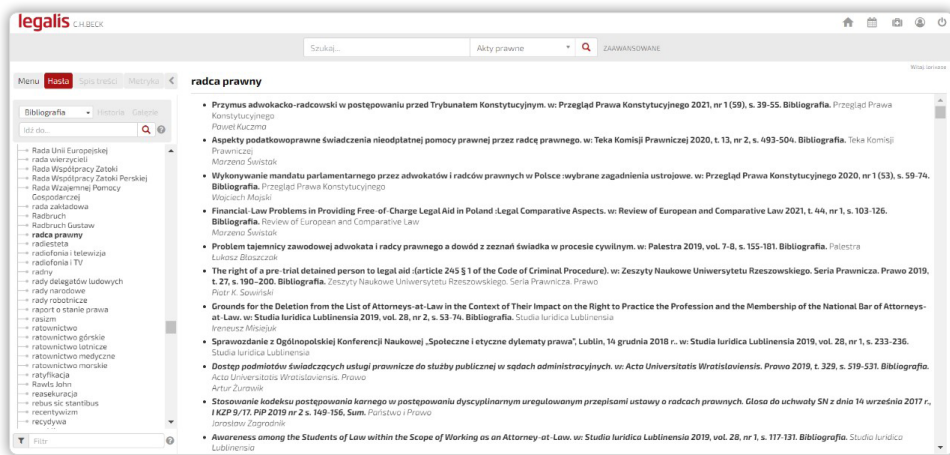
5. Obok jednolitego systemu hasel w Systemie Legislis występuje także **system hasel dla aktów unijnych**, który korzysta z odmiennej systematyki przygotowywanej przez Komisję Europejską i publikowanej na stronach eur-lex.

W tym przypadku system hasel oferuje dwa poziomy: **20 hasel pierwszego poziomu** (odpowiednik gałęzi prawa) oraz **hasła szczegółowe**, które zawierają również trzeci poziom **podhasel** (np. Podatki / Podatki pośrednie / Podatek obrotowy).



Rysunek 3. Przykład systemu hasel dla aktów UE, pokazujący obowiązujące dyrektywy, rozporządzenia i decyzje w odniesieniu do podatków obrotowych.

6. Trzecim niezależnym systemem haseł jest **system haseł dla Bibliografii prawniczej**, tworzony przez Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk. Zawiera on skorowidz przedmiotowy. Nie umożliwia przejrzania listy autorów, aby zatem przeszukać bibliografię po autorze, należy skorzystać z wyszukiwarki i wybrać zakres „Bibliografia” oraz poszukiwany temat.



Rysunek 4. Widok listy haseł bibliograficznych i ich zawartości dla hasła „radca prawny”.

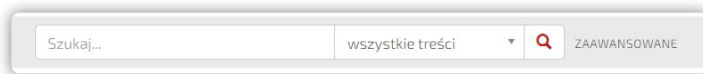
2. Wyszukiwanie informacji w Systemie Legalis

Jak wspomniano w rozdziale pierwszym, wyszukiwarka Legalisa może działać w różnych trybach, w tym w trybie wyszukiwania **ekspertckiego** oraz wyszukiwania **pojęciowego**. Szczegóły dostępnych opcji wyszukiwania zostały omówione poniżej.

2.1. Wyszukiwanie proste

System Legalis wyposażony jest w łatwą w obsłudze **wyszukiwarkę tekstową (prostą)** widoczną zawsze w górnej części ekranu podczas pracy z programem. Przeszukuje ona kompletną bazę danych zamieszczoną w Systemie Legalis.

1. **Wyszukiwarka prosta** przeszukuje domyślnie **wszystkie typy dokumentów**, wyświetlając najbardziej relewantne wyniki z perspektywy algorytmu systemu wyszukiwawczego, który uwzględni nie tylko tytuł dokumentu czy jego treść, ale także niewidoczne dla użytkownika elementy.



Rysunek 5. Wyszukiwarka prosta Legalisa przeszukująca domyślnie wszystkie typy dokumentów.

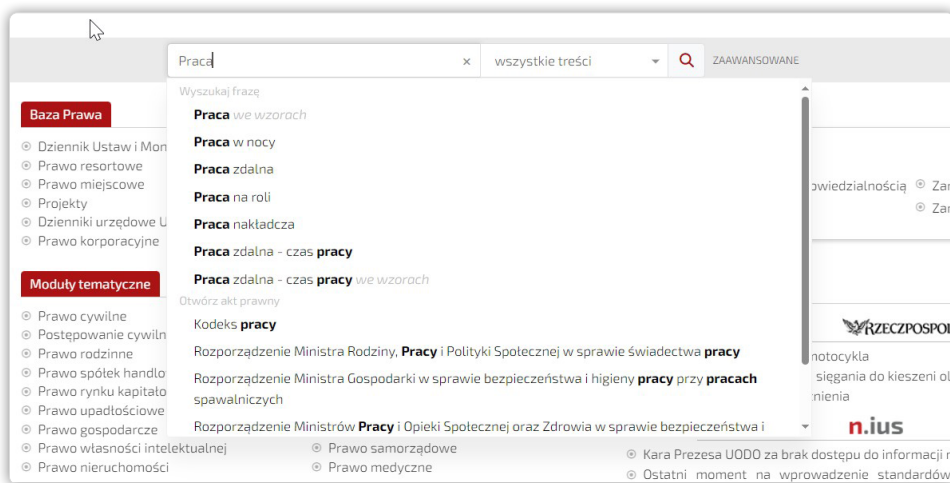
Wyszukiwarka ta stanowi najbardziej zaawansowany element systemu wyszukiwawczego Legalisa i zarazem jedną z najważniejszych zalet systemu. Umożliwia wyszukanie najważniejszych przepisów oraz innych dokumentów, wykorzystując **słowa kluczowe**.

2. System podpowiedzi podzielony został na 2 sekcje: „Wyszukaj frazę” oraz „Otwórz akt prawny”.

Wpisanie frazy w okno wyszukiwarki powoduje rozwinięcie listy podpowiedzi, ułatwiających precyzowanie poszukiwanego zagadnienia.

W sekcji „**Wyszukaj frazę**” prezentowane są hasła dla aktów prawnych oraz wzorów. Hasła dla aktów prawnych odsyłają do mieszanej listy wyników wyszukiwania (wyszukiwanie tekstowe). Hasła dla wzorów odsyłają do listy wzorów powiązanych merytorycznie z hasłem (nie jest to wyszukiwanie tekstowe).

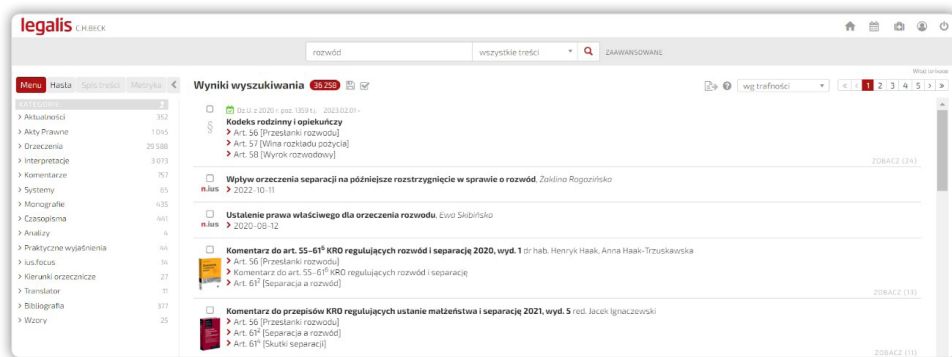
W sekcji „**Otwórz akt prawny**” prezentowane są najważniejsze akty prawne, w których tytule znaleziono wpisywaną frazę oraz wybrane akty prawne powiązane merytorycznie z frazą np. PIT, KC, Dyrektywa Omnibus itd.



Rysunek 6. Rozwinięta lista podpowiedzi, ułatwiająca precyzowanie poszukiwanego zagadnienia.

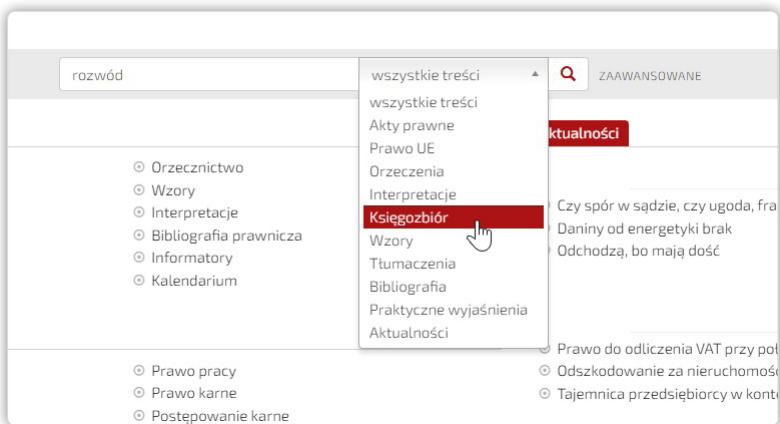
PRZYKŁAD 1.

Wpisanie słowa „rozwód” wyświetla najważniejsze przepisy zarówno z KRO, jak i KPC dotyczące rozwodu. Dzięki temu użytkownik otrzymuje nie tylko najważniejsze akty prawne, ale jednocześnie inne istotne przepisy i treści autorskie dotyczące zagadnienia, które wyszukał.



Rysunek 7. Lista wyników na przykładzie słowa „rozwód”.

3. Zakres wyszukiwania w programie można zawęzić do wybranej kategorii dokumentów.

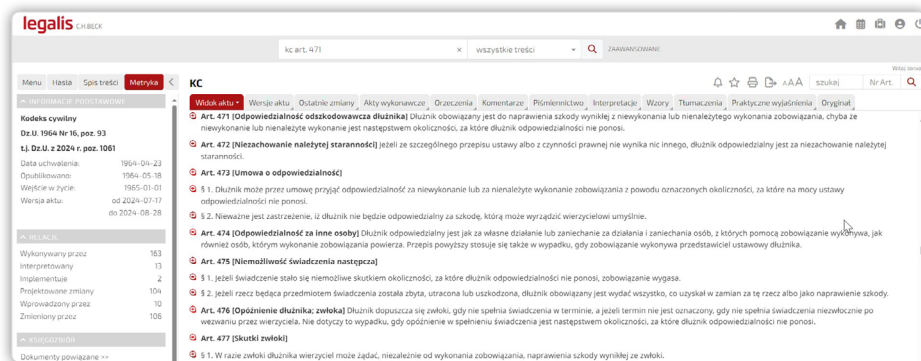


Rysunek 8. Kategorie dokumentów dostępne w opcji zawężania wyników w wyszukiwarce.

4. Wyszukiwarka umożliwia również szybkie dotarcie do całości regulacji prawnej lub jej konkretnej jednostki redakcyjnej poprzez wpisanie odpowiedniego skrótu np. KPK art. 292, VATu art. 19, KC, KPC, KK, KSH itd.).

PRZYKŁAD 2.

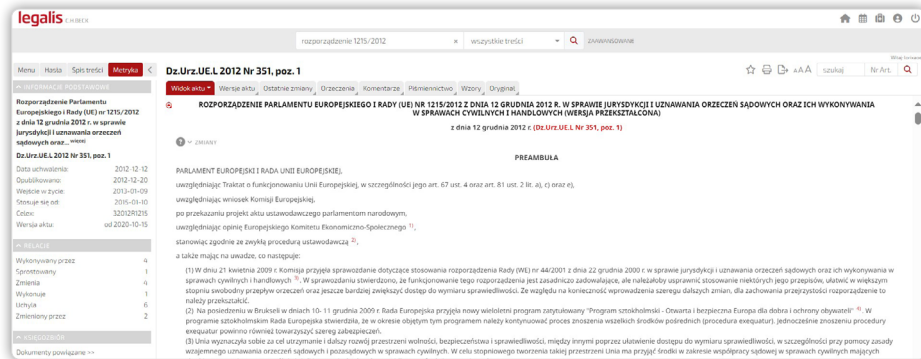
Po wpisaniu w oknie wyszukiwarki skrótu „kpc” system wyświetli Kodeks postępowania cywilnego, a wpisanie jednej z podanych fraz: kc art. 471, kc art. 471, kc 471, 471 kc wyświetli Kodeks cywilny na artykule 471.



Rysunek 9. Przykład działania wyszukiwarki z użyciem skrótu „kc art. 471”.

PRZYKŁAD 3.

Legalis umożliwia również bezpośrednie wyświetlenie treści orzeczeń poprzez wpisanie pełnej sygnatury poszukiwanego orzeczenia lub aktów unijnych poprzez wpisanie w oknie wyszukiwarki typu dokumentu oraz jego numeru, np. rozporządzenie 1215/2012:



Rysunek 10. Wyszukiwanie eksperckie rozporządzenia unijnego nr 1215/2012 w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych.

2.2. Wyszukiwanie zaawansowane

Formularz wyszukiwania zaawansowanego dostępny jest po kliknięciu w link „**Zaawansowane**” obok wyszukiwarki prostej.

1. Wyszukiwarka zaawansowana przeszukuje **wybrany rodzaj dokumentu** (akty prawne, orzeczenia, komentarze itp.), oferując użytkownikowi możliwość doprecyzowania zapytania poprzez wybranie opcji wyszukiwania odpowiednich dla danego typu dokumentów.

The screenshot shows the advanced search interface. At the top, there is a search input field labeled "Szukaj...", a dropdown menu set to "wszystkie treści", and a search icon. To the right, the word "PROSTE" is visible. Below the search bar, there are three radio buttons: "Wszystkie słowa", "W pobliżu" (selected), and "Fraza". Underneath, there are three more radio buttons: "Wszędzie" (selected), "W tytułach", and "W treści". A section of checkboxes includes: "wszystkich treściach" (checked), "Aktach prawnych" (checked), "Prawie UE" (checked), "Orzeczeniach" (checked), "Interpretacjach" (checked), "Księgobiorze" (checked), "Wzorach" (checked), "Praktycznych wyjaśnieniach" (checked), and "Aktualnościach" (checked). There is also an unchecked checkbox for "Szukaj w moich modułach". At the bottom, there are three buttons: "WYCZYŚĆ", "ZAMKNIJ", and "SZUKAJ".

Rysunek 11. Przykład wyszukiwarki zaawansowanej dla wszystkich typów treści.

The screenshot shows the advanced search interface with a dropdown menu open. The search input field is empty. The dropdown menu is open, showing a list of document types: "Akty prawne" (highlighted in red), "wszystkie treści", "Prawo UE", "Orzeczenia", "Interpretacje", "Księgobiór", "Wzory", "Tłumaczenia", "Bibliografia", "Praktyczne wyjaśnienia", and "Aktualności". The search criteria are: "W pobliżu" (radio button), "obowiązujący" (checked checkbox), "nieobowiązujący" (unchecked checkbox), "Szukaj" (radio button), "Wszędzie" (selected radio button), "Publikator" (radio button), "Nazwa" (input field with "Dziennik Ustaw"), "Rok" (input field with "N"), "Skrót" (input field), "Rodzaj" (input field), "Data uchwalenia" (calendar icon, "od" input field, "do" input field), "Data publikacji" (calendar icon, "od" input field, "do" input field), and "Wejście w życie" (calendar icon, "od" input field, "do" input field). At the bottom, there are three buttons: "WYCZYŚĆ", "ZAMKNIJ", and "SZUKAJ".


Rysunek 12. Przykład wyszukiwarki zaawansowanej właściwej dla polskich aktów prawnych.

Lista kategorii dokumentów umożliwia zmianę formularza wyszukiwania na formularz zawierający kryteria dostosowane do typu dokumentu np.: publikator aktu prawnego czy numer orzeczenia.

Rysunek 13. Formularz zawierający kryteria dostosowane dla aktów prawnych.

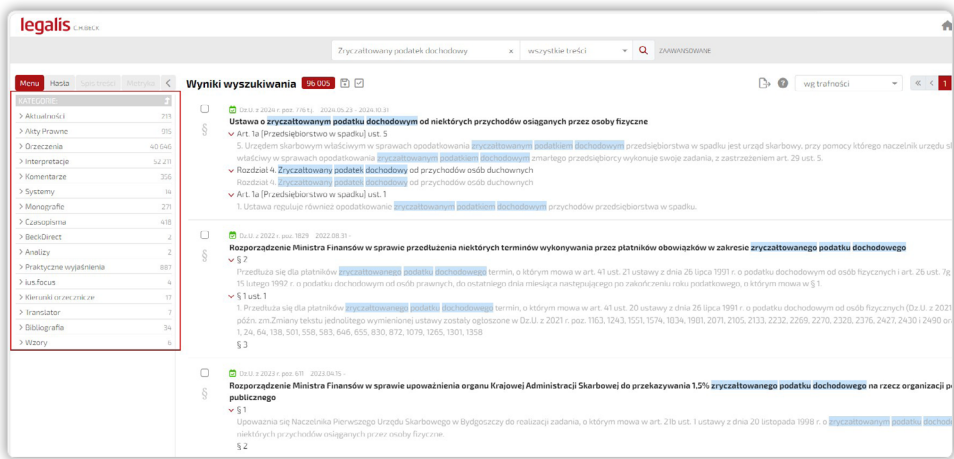
2. Treść poszukiwanego orzeczenia można szybko odnaleźć, wpisując jego sygnaturę w pole „Sygnatura”.

Rysunek 14. Formularz zawierający kryteria dostosowane dla orzeczeń. Wyszukiwanie zaawansowane umożliwia sprecyzowanie kryteriów, takich jak data czy forma orzeczenia przed rozpoczęciem wyszukiwania.

*Szczegóły dotyczące wyszukiwania po sygnaturze podzielonej opisane zostały w pomocy kontekstowej  w Systemie Legalis (w sekcji Sygnatura w wyszukiwarce zaawansowanej dla orzeczeń).

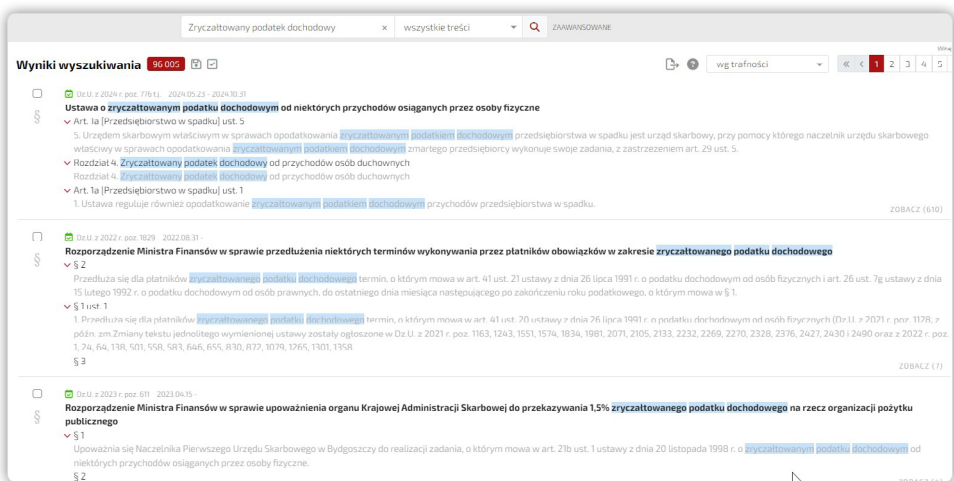
2.3. Filtrowanie rezultatów

1. W wyniku działania wyszukiwarki użytkownik często otrzymuje dużą liczbę wyników. System Legalis posiada opcje, które pozwalają na ich dalsze zawężenie. Służy do tego dopasowany do danego typu treści **system filtrów** znajdujący się z lewej strony ekranu.



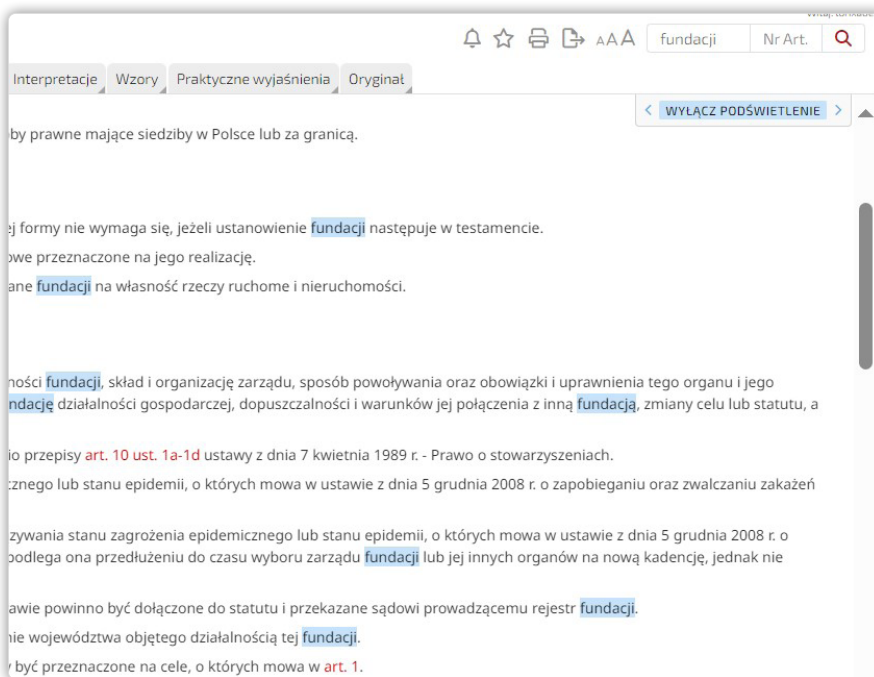
Rysunek 15. Lewy panel umożliwia zawężenie wyników wyszukiwania według różnych kryteriów.

2. W ramach listy wyników wyszukiwania domyślnie wyświetlane są **słowa kluczowe** w kontekście wyszukiwanych fraz ze wskazaniem fragmentu dokumentu, w którym występują (możliwość zmiany widoku na widok domyślny bez słów kluczowych, dostępna jest w profilu Użytkownika - Opcje Legalisa).



Rysunek 16. Słowa kluczowe w kontekście wyszukiwanych fraz ze wskazaniem fragmentu dokumentu, w którym występują.

3. W obrębie otwartego aktu prawnego system daje również możliwość korzystania z **wewnętrznej wyszukiwarki numerów przepisów oraz treści**, znajdującej się w prawym górnym rogu nad każdym otwartym aktem prawnym.



Rysunek 17. Wyszukiwanie wewnętrzne numerów przepisów i treści w obrębie aktu.

Wykorzystanie wyszukiwarki wewnętrznej sprawdza się w szczególności w sytuacji, gdy szukany przepis lub wyrażenie oddziela wiele przepisów lub treści.

UWAGA: przy korzystaniu z wielu aktów prawnych równolegle, zaleca się ich otwarcie w odrębnych zakładkach przeglądarki!

4. Filtrowanie wyników może odbywać się również przy użyciu funkcji **sortowania wyników**, w tym w szczególności sortowania po dacie.

PRZYKŁAD 4.

Zakładamy, że poszukiwane są orzeczenia dotyczące „apelacji karnej”. Samo wpisanie słowa „apelacja” zwraca obszerną listę wyników dla wszystkich typów dokumentów, w tym ponad 290 000 orzeczeń sądów. Jednym ze sposobów zawężenia liczby wyników jest **dodanie kolejnego słowa kluczowego** – poprzez dopisanie go w wyszukiwarce, dzięki czemu liczba orzeczeń sądowych zostanie zmniejszona do około 61 000.

The screenshot shows the Legalis search interface. The search term is 'apelacja' and the results are filtered to 'wszystkie treści'. The search results are displayed in a list format. The first result is 'Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych' (Act on court costs in civil proceedings), dated 2024.06.28 - 2024.08.28. The second result is 'Kodeks postępowania cywilnego' (Civil Procedure Code), dated 2024.05.13 - 2024.08.28. The third result is 'Kodeks postępowania karnego' (Criminal Procedure Code), dated 2024.03.14 - 2024.08.30. The left sidebar shows a list of categories, with 'Orzeczenia' (Judgments) highlighted in red, indicating the current filter.

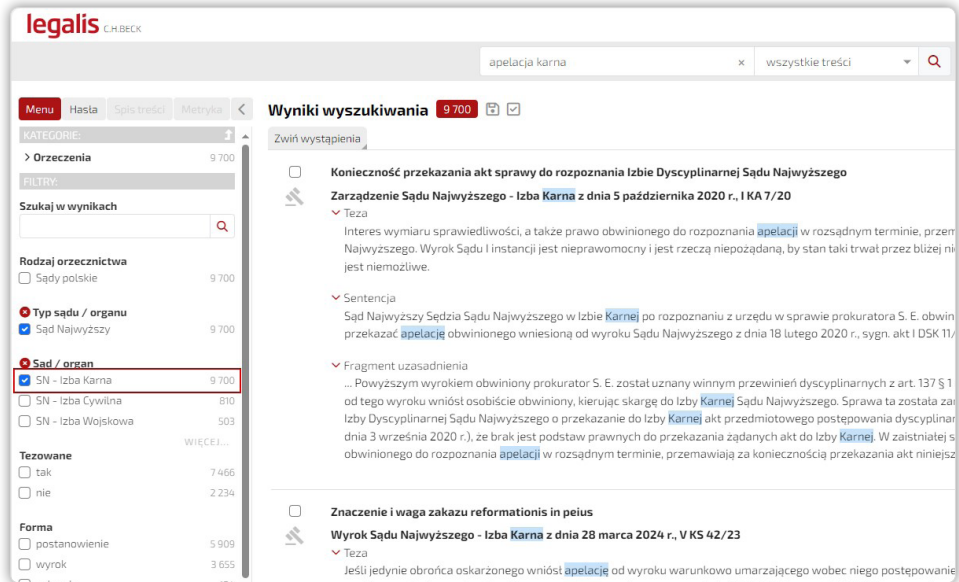
Rysunek 18. Wyniki dla słowa „apelacja”.

The screenshot shows the Legalis search interface with the search term 'apelacja karna' and the results filtered to 'wszystkie treści'. The search results are displayed in a list format. The first result is 'Kodeks postępowania karnego' (Criminal Procedure Code), dated 2024.03.14 - 2024.08.30. The second result is 'Zasady rozpoznawania apelacji karnej - drzewo to nie drewno. Aneta Fornalik' (Rules for recognizing criminal appeals - a tree is not wood. Aneta Fornalik), dated 2023-01-26. The third result is 'Ustawa o opłatach w sprawach karnych' (Act on court fees in criminal proceedings), dated 2023.10.01. The fourth result is 'Prawo adwokaturze' (Law of the legal profession), dated 2024.03.14. The left sidebar shows a list of categories, with 'Orzeczenia' (Judgments) highlighted in red, indicating the current filter.

Rysunek 19. Wyniki dla słowa „apelacja”. Dopisanie „karna” zawęży wyniki wyszukiwania.

Kolejny krok w zawężaniu liczby wyników to wykorzystanie **systemu filtrów** w zakładce „Menu”.

System Legalis umożliwia zawężenie wyszukanej listy orzeczeń sądów do poziomu Sądu Najwyższego, a także jego poszczególnych izb. Pozwala to na wyświetlenie orzeczeń wydanych przez Izbę Karną Sądu Najwyższego, co powoduje ponowne zawężenie wyników do liczby nieco ponad 9500 orzeczeń.



Rysunek 20. Filtrowanie orzeczeń dotyczących apelacji wydanych przez Izbę Karną SN.

UWAGA: Rekomendowane jest łączenie wyszukiwania zaawansowanego, przy pomocy formularza dla danego typu danych, z systemem filtrów w „Menu”, które daje najbardziej precyzyjne wyniki wyszukiwania.

3. Praca z aktem prawnym


3.1. Sposoby dotarcia do aktu prawnego

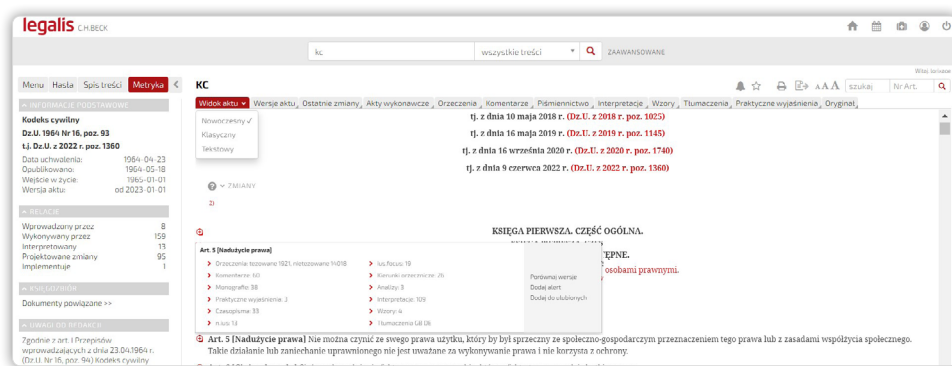
Do aktu prawnego w Systemie Legalis najłatwiej dotrzeć poprzez:

- **wyszukiwarkę prostą** – wpisując tytuł aktu prawnego lub skrót kodeksowy, np. KC, KP, KK, lub KC art. 5
- **wyszukiwarkę zaawansowaną**, podając np. numer i pozycję Dziennika Ustaw
- zakładkę „**Hasła**” na stronie głównej – zmieniając zakres przeszukiwania na „**Akty**”
- spis Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich dostępny w **Bazie Prawa** na stronie głównej
- zakładkę „**Menu**” na stronie głównej, wybierając „**Akty prawne**”
- główne akty dla poszczególnych dziedzin prawa znajdujące się również na **stronach modułów** dostępnych na stronie głównej

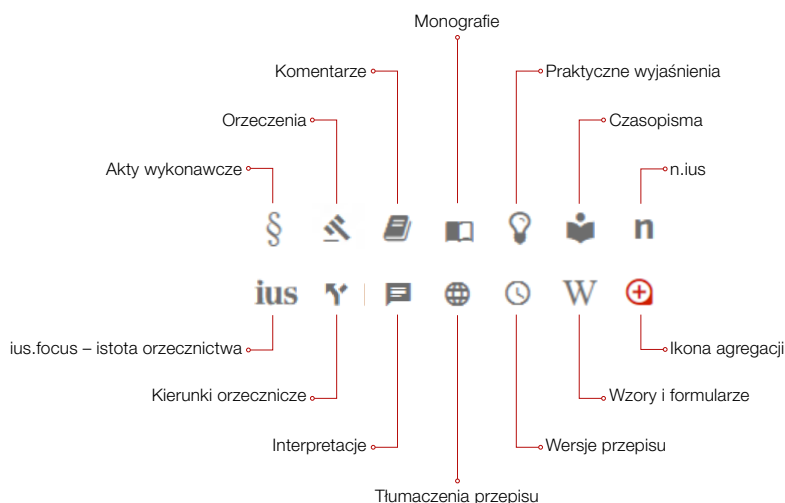
3.2. Widok aktu prawnego i nawigacja

1. Zakładka „**Widok aktu**” daje użytkownikowi możliwość wyboru sposobu prezentowania aktu prawnego odpowiedniego do jego indywidualnych potrzeb.

- widok **Nowoczesny** – zapewnia przejrzysty sposób prezentacji treści aktu. Dokumenty powiązane z aktem prawnym lub jego poszczególnymi jednostkami redakcyjnymi są dostępne pod ikoną agregującą 
- widok **Klasyyczny** – prezentujący ikony odsyłające do powiązanych dokumentów rozwinięte w wierszu pod jednostką redakcyjną, której dotyczą.
- widok **Tekstowy** – zamiast ikon (grafik) prezentuje tekstowe linki prowadzące do dokumentów powiązanych

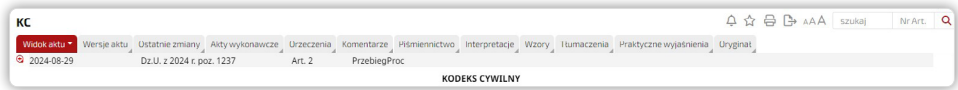


Rysunek 21. Wybór graficznego ustawienia nowoczesnego widoku aktu prawnego i rozwinięta ikona agregująca.



Rysunek 22. Znaczenie ikon w Systemie Legalis.

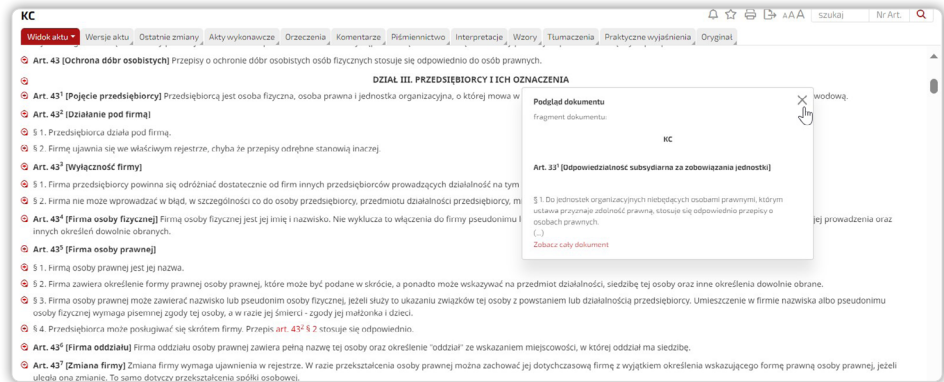
2. Nad aktem prawnym znajduje się **poziomy pasek nawigujący** z zakładkami umożliwiającymi szybkie przemieszczanie się między dokumentami powiązаныmi z aktem, zapoznanie się ze wszystkimi wersjami aktu, jego ostatnimi zmianami oraz oryginałem.



Rysunek 23. Zakładki umożliwiające nawigację w ramach powiązanych dokumentów oraz pracę z aktem.

Narzędzia umożliwiające ustawienie alertu o zmianach w akcie, dodanie go do Ulubionych, wydruk, eksport do formatów PDF i Word, wysłanie linku oraz zmianę rozmiaru czcionki **zostały umieszczone bezpośrednio nad aktem prawnym** (funkcje te zostały opisane w dalszej części instrukcji).

3. W treści aktów umieszczane są linki, które pozwalają na wyświetlenie podglądu treści wybranej części aktu prawnego.



Rysunek 24. Link w treści aktu z podglądem treści wskazanej jednostki redakcyjnej.

3.3. Metryka aktu i spis treści

1. Metryka aktu zawiera najistotniejsze informacje, takie jak:

- daty obowiązywania
- bibliotekę relacji do dokumentów powiązanych z aktem prawnym
- uwagi starannie wyselekcjonowane przez redakcję Legalis

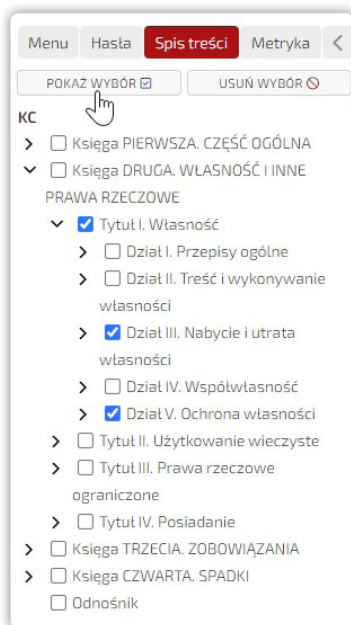
2. Metryka precyzyjnie określa datę uchwalenia, datę publikacji, datę wejścia w życie aktu prawnego oraz wersję czasową aktualnie przeglądanej wersji aktu.



Rysunek 25. Metryka aktu prawnego na przykładzie Kodeksu cywilnego.

Korzystanie z biblioteki dokumentów powiązanych z aktem prawnym, która dostępna jest w zakładce „**Metryka**” w polu „**Relacje**”, usprawnia system filtrów umożliwiający zawężenie listy.

3. **Spisy treści** w zależności od struktury wewnętrznej aktu są wielopoziomowe lub proste. Aby wyświetlić dane pozycje, należy zaznaczyć je w spisie treści i kliknąć przycisk „**Pokaż wybór**”.



Rysunek 26. Spis treści na przykładzie Kodeksu cywilnego oraz opcja „Pokaż wybór”.

3.4. Zmiany i wersje przepisów

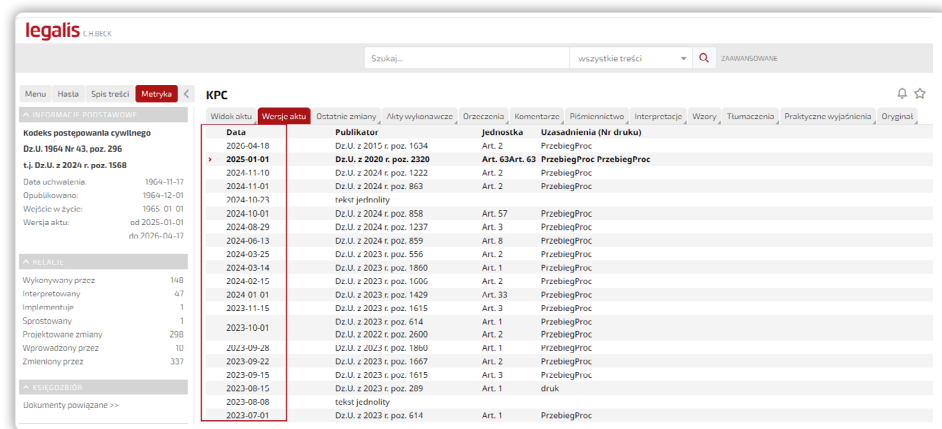
1. System Legalis oferuje możliwość **prześledzenia i porównania** zmian w akcie prawnym. Aby skorzystać z tej funkcji, na wstępie należy ustalić **wersję czasową aktu** dostępną w jego etryce.

Daty wskazujące **wersję aktu** oznaczone są „datą od” (gdy nie ma planowanych zmian w wersji oczekującej aktu) lub również „datą do” (gdy znamy datę wejścia w życie kolejnej oczekującej wersji zmian aktu prawnego). Dzięki takiemu ujęciu użytkownik otrzymuje konkretną informację z jaką datą wejdą w życie zmiany w przeglądanych akcie.



Rysunek 27. Wersja czasowa aktu dostępna w metryce.

2. Nad aktem prawnym znajduje się zakładka „**Wersje aktu**”, która pozwala na wyświetlenie listy z przeszłymi i przyszłymi (jeżeli takie przewidziane są przez ustawodawcę) **wersjami aktu**. Aby wyświetlić treść aktu w danej wersji czasowej, należy wybrać odpowiednią datę.



Rysunek 28. Lista wersji czasowych KPC. Wybranie daty powoduje przejście do odpowiedniej wersji czasowej aktu.

Wskazanie daty wyższej od domyślnej pozwoli wyświetlić wersje oczekujące na wejście w życie.

legalis CH.BECK

Wyszukiwanie: kpc

Menü: Home, Spis treści, **Metrika**

KPC

Widok aktu: Wersje aktu, Ostatnie zmiany, Akty wykonawcze, Orzeczenia, Komentarze, Piśmiennictwo, Interpretacje, Wzory, Tłumaczenia, Praktyczne wyjaśnienia, Original

Kodeks postępowania cywilnego
Dz.U. 1964 Nr 43, poz. 296
t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550

Data uchwalenia: 1964-11-17
Opublikowano: 1964-12-01
Wejście w życie: 1965-01-01
Wersja aktu: od 2024-09-30 do 2024-09-30

Wersja	Data	Dotyczy	Artykuł	Przebieg
2024-10-01	Dz.U. z 2024 r. poz. 858	Art. 57	PrzebiegProc	
2024-11-01	Dz.U. z 2024 r. poz. 863	Art. 2	PrzebiegProc	
2024-11-10	Dz.U. z 2024 r. poz. 1222	Art. 2	PrzebiegProc	
2025-01-01	Dz.U. z 2025 r. poz. 220	Art. 63	PrzebiegProc	
2025-04-18	Dz.U. z 2025 r. poz. 764	Art. 2	PrzebiegProc	

KODEKS POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 296)
tj. z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 101)
tj. z dnia 31 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1822)
tj. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 155)
tj. z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360)
tj. z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460)
tj. z dnia 7 sierpnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575)
tj. z dnia 17 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805)
tj. z dnia 7 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550)

TYTUŁ WSTĘPNY. PRZEPISY OGÓLNE

Art. 1 [Sprawy cywilne] Kodeks postępowania cywilnego normuje postępowanie sądowe w sprawach ze stosunków w zakresie prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa do ubezpieczeń społecznych oraz w innych sprawach, do których przepisy tego Kodeksu stosuje się z mocy ustaw szczególnych (sprawy cywilne).

Art. 2 [Droga sądowa]

Rysunek 29. Lista wersji oczekujących KPC. Wybranie daty powoduje przejście do odpowiedniej wersji czasowej aktu.

3. Szara szarfa po prawej stronie informuje, że użytkownik ogląda wersję aktu oczekującą na wejście w życie.

KPC

Widok aktu: Wersje aktu, Ostatnie zmiany, Akty wykonawcze, Orzeczenia, Komentarze, Piśmiennictwo, Interpretacje, Wzory, Tłumaczenia, Praktyczne wyjaśnienia, Original

KODEKS POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 296)
tj. z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 101)
tj. z dnia 31 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1822)
tj. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 155)
tj. z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360)
tj. z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460)
tj. z dnia 7 sierpnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575)
tj. z dnia 17 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805)
tj. z dnia 7 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550)

TYTUŁ WSTĘPNY. PRZEPISY OGÓLNE

Art. 1 [Sprawy cywilne] Kodeks postępowania cywilnego normuje postępowanie sądowe w sprawach ze stosunków w zakresie prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa do ubezpieczeń społecznych oraz w innych sprawach, do których przepisy tego Kodeksu stosuje się z mocy ustaw szczególnych (sprawy cywilne).

Art. 2 [Droga sądowa]

§ 1. Do rozpoznawania spraw cywilnych powołane są sądy powszechne, o ile sprawy te nie należą do właściwości sądów szczególnych, oraz Sąd Najwyższy.

§ 2. (uchylony)

§ 3. Nie są rozpoznawane w postępowaniu sądowym sprawy cywilne, jeżeli przepisy szczególne przekazują je do właściwości innych organów.

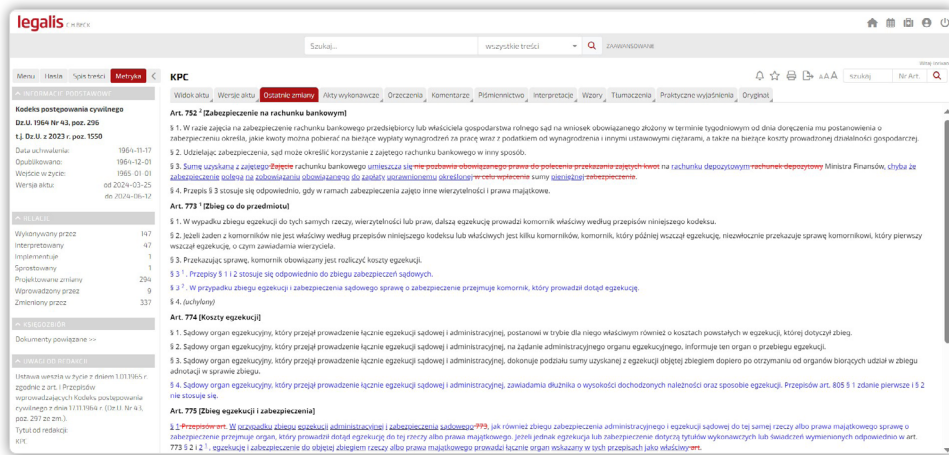
Art. 3 [Zasada prawdy] Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania cząstkówek oraz przedstawiać dowody.

WERSJA OCZEKUJĄCA

Rysunek 30. Widok wersji KPC oczekującej na wejście w życie.

4. W celu przesłedenia zmian, jakie wprowadza oglądana wersja, należy skorzystać z funkcji przeglądania ostatnich zmian. Zakładka „Ostatnie zmiany” prezentuje zmienione przepisy w całym akcie, a nie tylko na poziomie określonej jednostki redakcyjnej.


Funkcja działa również dla archiwalnych wersji aktu prawnego, co pozwala na prześledzenie jakie zmiany w treści przyniosły kolejne nowelizacje danego aktu.



Rysunek 31. Prezentacja ostatnich zmian na przykładzie KPC.

5. W treści aktu znajduje się ikona agregująca  dokumenty powiązane z aktem prawnym oraz posiadająca opcje:

- Porównaj wersje
- Dodaj alert
- Dodaj do ulubionych

6. Aby prześledzić **historię zmian konkretnego przepisu**, należy skorzystać z opcji „Porównaj wersje”, która dostępna jest po kliknięciu w ikonę agregującą . Opcja ta umożliwi obejrzenie wszystkich wersji czasowych danego przepisu.

Narzędzie „Porównaj wersje” umożliwia zestawienie zmian kolejnych wersji artykułu lub porównanie dwóch wybranych oraz obejrzenie wszystkich wersji czasowych danego przepisu.

KPC

Widok aktu | Wersje aktu | Ostatnie zmiany | Akty wykonawcze | Orzeczenia | Komentarze | Piśmiennictwo | Interpretacje | Wzory | Tłumaczenia | Praktycz

2024-08-29	Dz.U. z 2024 r. poz. 1237	Art. 3	PrzebiegProc
2024-10-01	Dz.U. z 2024 r. poz. 858	Art. 57	PrzebiegProc
2024-11-01	Dz.U. z 2024 r. poz. 863	Art. 2	PrzebiegProc
2024-11-10	Dz.U. z 2024 r. poz. 1222	Art. 2	PrzebiegProc
2025-01-01	Dz.U. z 2020 r. poz. 2320	Art. 63	PrzebiegProc
2026-04-18	Dz.U. z 2015 r. poz. 1634	Art. 2	PrzebiegProc

KODEKS POSTĘPOWANIA CYWILNEGO
z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 296)
tj. z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 101)
tj. z dnia 31 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1822)
tj. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 155)
tj. z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360)
tj. z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460)

Art. 1 [Sprawy cywilne]

> Orzeczenia: tezowane 315, nietezowane 3494	> ni.us: 4	1575)
> Komentarze: 60	> Kierunki orzecznicze: 1	1805)
> Monografie: 20	> Interpretacje: 9	550)
> Praktyczne wyjaśnienia: 2	> Wzory: 1	
> Czasopisma: 17	> Tłumaczenia DE GB	

Porównaj wersje
Dodaj alert
Dodaj do ulubionych

Art. 1 [Sprawy cywilne] ²⁾ ³⁾ Kodeks postępowania cywilnego normuje postępowanie sądowe w sprawach ze stosunków z zakresu prawa cywilnego, rodzinie ubezpieczeń społecznych oraz w innych sprawach, do których przepisy tego Kodeksu stosuje się z mocy ustaw szczególnych (sprawy cywilne).

Rysunek 32. Opcje dostępne pod ikoną agregującą powiązane dokumenty.

7. Po wybraniu dwóch wskazanych wersji czasowych, użycie opcji „Porównaj” umożliwi wyświetlenie zmian oraz analizę różnic w brzmieniu przepisów.

KC

Widok aktu | Wersje aktu | Ostatnie zmiany | Akty wykonawcze | Orzeczenia | Komentarze | Piśmiennictwo | Interpretacje | Wzory | Tłumaczenia | Praktyczne wyjaśnienia | Oryginał

szukaj | Nr Art. | 🔍

Tekst z dnia: 2022.06.29 Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 t.j. | Porównaj z: 1999.01.01 Dz.U. 1998 Nr 106, poz. 668 zm. | **PORÓWNAJ**

Pokaż tylko zmienione artykuły

Porównano:
Wersja: od 2022.06.29 Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 t.j.
Wersja: od 1999.01.01 Dz.U. 1998 Nr 106, poz. 668 zm.

KSIĘGA CZWARTA. SPADKI
TYTUŁ III. ROZRZĄDZENIA NA WYPADEK ŚMIERCI
DZIAŁ I. TESTAMENT
ROZDZIAŁ II. FORMA TESTAMENTU
ODDZIAŁ 1. TESTAMENTY ZWYKŁE


Art. 951 [Allograficzny]

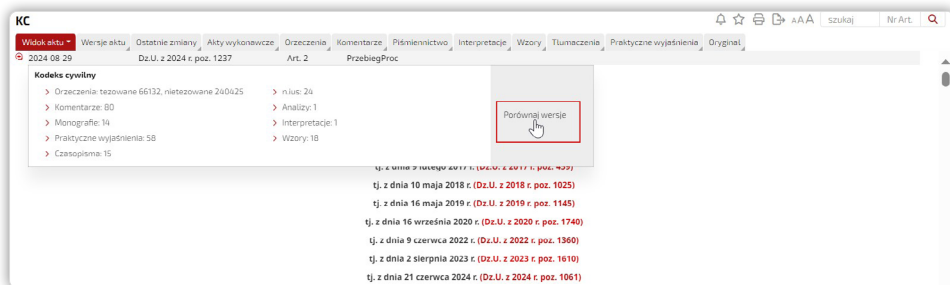
§ 1. Spadkodawca może sporządzić testament także w ten sposób, że w obecności dwóch świadków oświadczy swoją ostatnią wolę ustnie wobec [wójta \(burmistrza przewodniczącego zarządu jednostki samorządu terytorialnego, prezydenta miasta\), starosty, marszałka województwa, sekretarza powiatu albo gminy lub kierownika urzędu stanu cywilnego](#).

§ 2. Oświadczenie spadkodawcy spisuje się w protokole z podaniem daty jego sporządzenia. Protokół odczytuje się spadkodawcy w obecności świadków. Protokół powinien być podpisany przez spadkodawcę, przez osobę, wobec której wola została oświadczona, oraz przez świadków. Jeżeli spadkodawca nie może podpisać protokołu, należy to zaznaczyć w protokole ze wskazaniem przyczyny braku podpisu.

§ 3. Osoby głuche lub nieme nie mogą sporządzić testamentu w sposób przewidziany w artykule niniejszym.

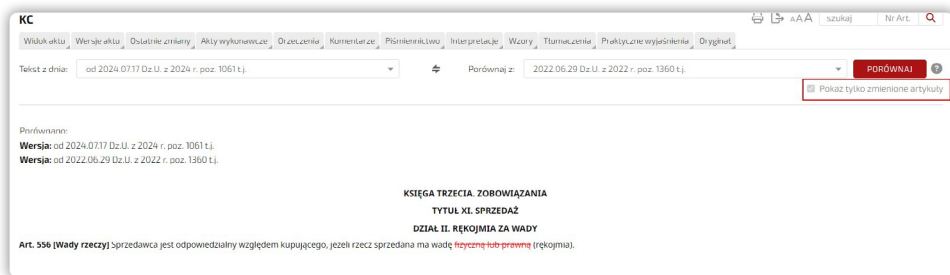
Rysunek 33. Porównanie dwóch wersji konkretnego przepisu na podstawie art. 951 KC

8. System Legalis umożliwia **porównanie wszystkich zmian w danej wersji** również **w całym akcie prawnym**, a nie tylko konkretnego przepisu. W tym celu po rozwinięciu ikony agregującej  należy wybrać opcję „**Porównaj wersje**” przy tytule aktu.



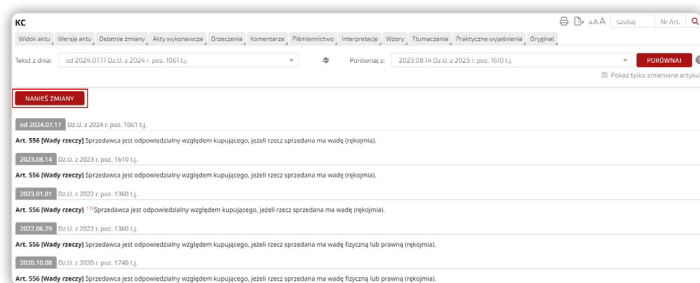
Rysunek 34. Wybór opcji porównania wszystkich zmian w określonej wersji aktu.

9. Zaznaczenie opcji „**Pokaż tylko zmienione artykuły**” powoduje wyświetlenie tylko tych przepisów, które uległy zmianie. Jej odkliknięcie umożliwia wyświetlenie treści całego aktu z naniesionymi porównaniami.

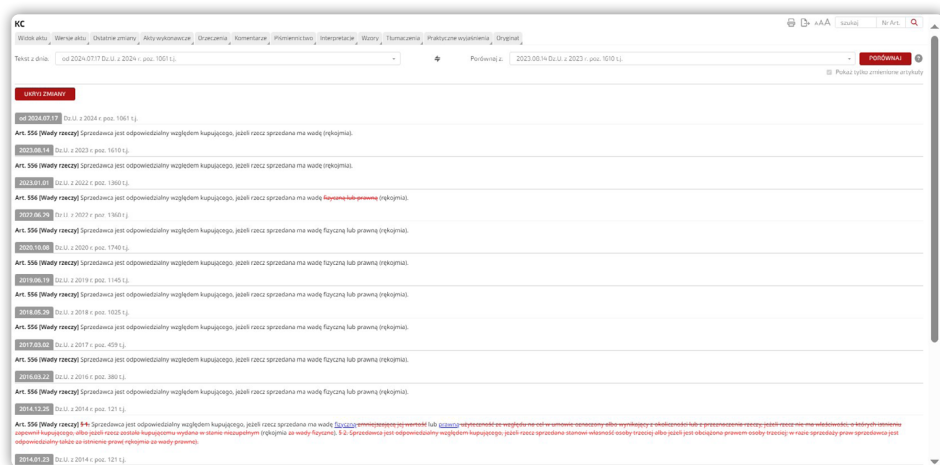


Rysunek 35. Zmiany w całym akcie prawnym ze wskazaniem jedynie tych przepisów, które uległy zmianie.

10. Przycisk „**Nanieś zmiany**” pozwala na wskazanie zmian w treści wszystkich kolejnych wersji czasowych przepisu.



Rysunek 36. Przycisk „Nanieś zmiany” umożliwiający wyświetlenie wszystkich zmian danego przepisu.



Rysunek 37. Zmiany w kolejnych wersjach przepisu.

11. Aby wyświetlić **projektowane zmiany** aktu prawnego, należy wybrać w „**Metryce**” analogicznie nazwaną relację. Umożliwi ona obejrzenie projektowanych zmian dla wyświetlonego aktu, które jednak nie zostały jeszcze uchwalone, a więc nie uzyskały statusu aktu oczekującego na wejście w życie.

3.5. Praca z aktami powiązаныmi

1. Biblioteka dokumentów powiązanych z aktem prawnym pozwala na dotarcie do szeregu dokumentów i przepisów.

2. Do aktów powiązanych można dotrzeć na wiele sposobów, np. poprzez wspomniany już wyżej system linków czy „**Metrykę**” przeglądanego aktu prawnego, w której znajdziemy relacje prowadzące do aktów:

- wykonawczych
- wprowadzających dane przepisy
- interpretujących oglądany akt prawny
- implementujących przepisy UE
- projektowane zmiany

Informacje te znajdziemy w „**Metryce**” aktu prawnego w sekcji „**Relacje**”, gdzie linki umożliwiają przejście do wymienionych wyżej aktów, które są powiązane z oglądanym aktem (m.in. rozporządzenia wykonawcze, akty prawa resortowego czy akty prawa miejscowego).

^ RELACJE	
Wykonywany przez	163
Interpretowany	13
Implementuje	2
Projektowane zmiany	104
Wprowadzony przez	10
Zmieniony przez	106

Rysunek 38. Relacje aktu prawnego na przykładzie KC.

3. Poruszanie się po opisanych wyżej zasobach usprawnia system filtrów, umożliwiający zawężanie listy. Dostępny jest on w lewym panelu „Menu” po wybraniu opcji relacji, które chcemy przeglądać.

The screenshot shows the Legalis C.H. BECK interface. The main content area displays a list of legal acts under the heading "Wykonywany przez dla: Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j." with 147 results. The list includes several entries for "Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych" and "Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie".


The left sidebar contains a "Menu" section with various filters:

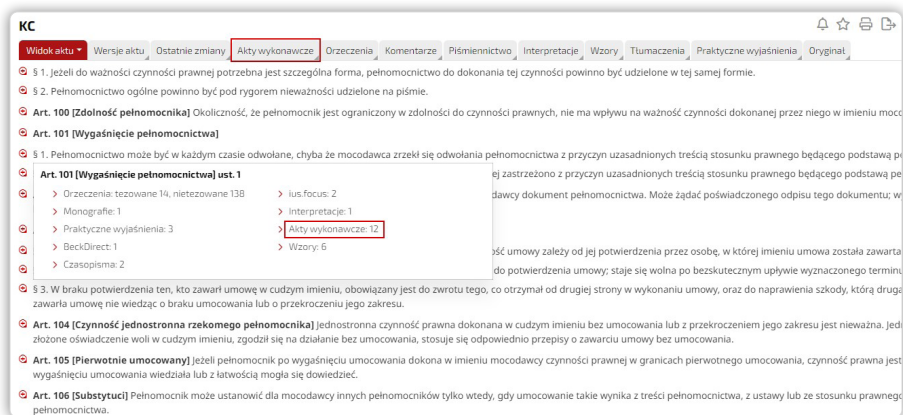
- KATEGORIE:**
 - Akty Prawne: 147
 - Roczniki Dz.U. i M.P.: 147
- Obowiązujący:**
 - obowiązujący: 13
 - nieobowiązujący: 134
- FILTRY:**
 - Szukaj w wynikach: [input field]
- Publikator:**
 - M.P.: 114
 - Dz.U.: 33
- Rodzaj:**
 - zarządzenie: 60
 - rozporządzenie: 33
 - obwieszczenie: 30
 - uchwała: 24
- Data uchwalenia:**
 - od: [input field] do: [input field]
- Data publikacji:**
 - od: [input field] do: [input field]
- Wejście w życie:**
 - od: [input field] do: [input field]

Rysunek 39. System filtrów dla aktów wyświetlonych w relacji „wprowadzony przez”.

4. Istotną grupą wśród zasobów aktów powiązanych są **akty wykonawcze**. Istnieją trzy sposoby dotarcia do tych danych:

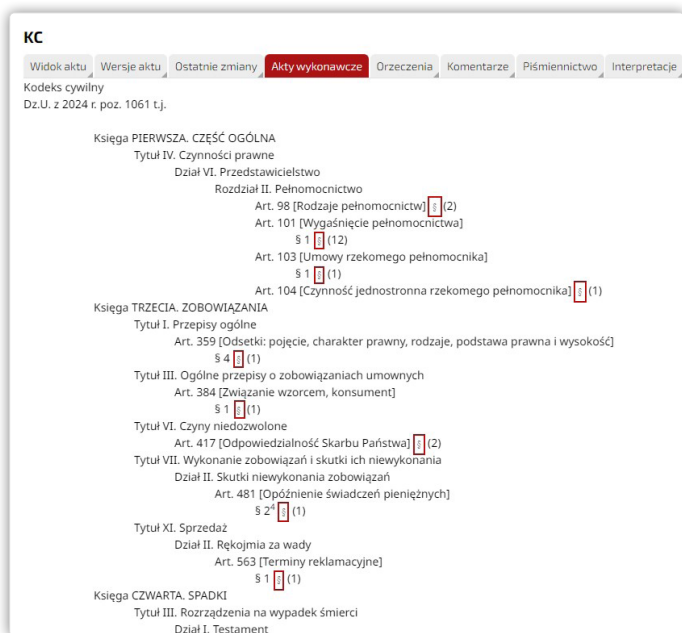
- wspomniany już wyżej, przez „**Metrykę**” aktu w sekcji „**Relacje**”

- przez ikonę agregującą  przy konkretnym przepisie (opcja „Akty wykonawcze”)
- przez zakładkę „Akty wykonawcze” w poziomym pasku nawigującym nad aktem prawnym.



Rysunek 40. Sposoby dotarcia do aktów wykonawczych.

Przeszukując zasoby z pomocą zakładki „Akty wykonawcze”, należy wybrać ikonę paragrafu §.

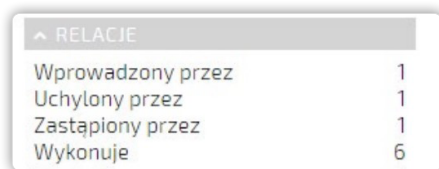


Rysunek 41. Akty wykonawcze podpisane pod konkretne jednostki redakcyjne.

Po wykonaniu powyższych czynności wyświetlona zostanie lista aktów wykonawczych. Akty oznaczone mogą być dwoma kolorami:

- **zielonym** wskazującym na obowiązujący charakter wybranego rozporządzenia wykonawczego,
- **czerwonym**, który oznacza, że dany akt już nie obowiązuje.

Uwaga: aby z aktu nieobowiązującego przejść do obowiązującej wersji aktu wykonawczego, należy go otworzyć, a następnie w „Metryce”, w sekcji „Relacje”, wybrać „Uchylony przez” albo „Zastąpiony przez”, która wskaże następcę poszukiwanego aktu wykonawczego.



^ RELACJE	
Wprowadzony przez	1
Uchylony przez	1
Zastąpiony przez	1
Wykonuje	6

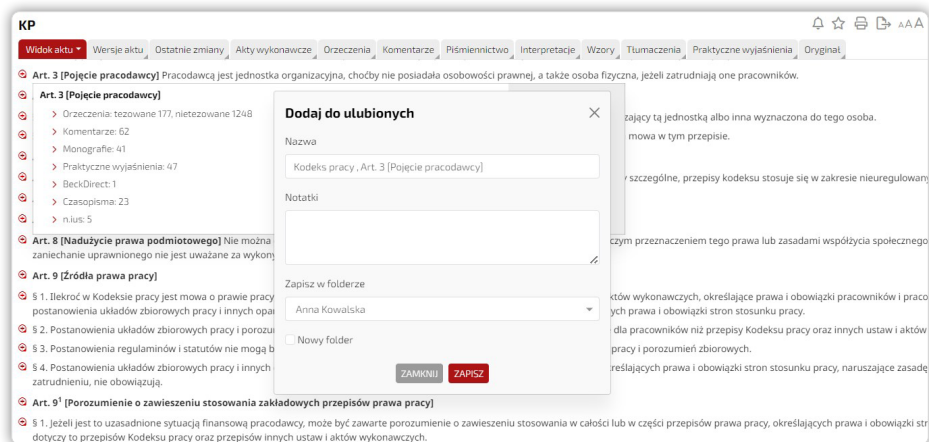
Rysunek 42. Relacja „Uchylony przez” umożliwi szybkie dotarcie do nowszej wersji aktu prawnego.

3.6. Akty ulubione oraz alerty i powiadomienia



1. Narzędzia umożliwiające ustawienie alertu o zmianach w akcie oraz dodanie go do „Ulubionych” zostały umieszczone bezpośrednio nad aktem prawnym.

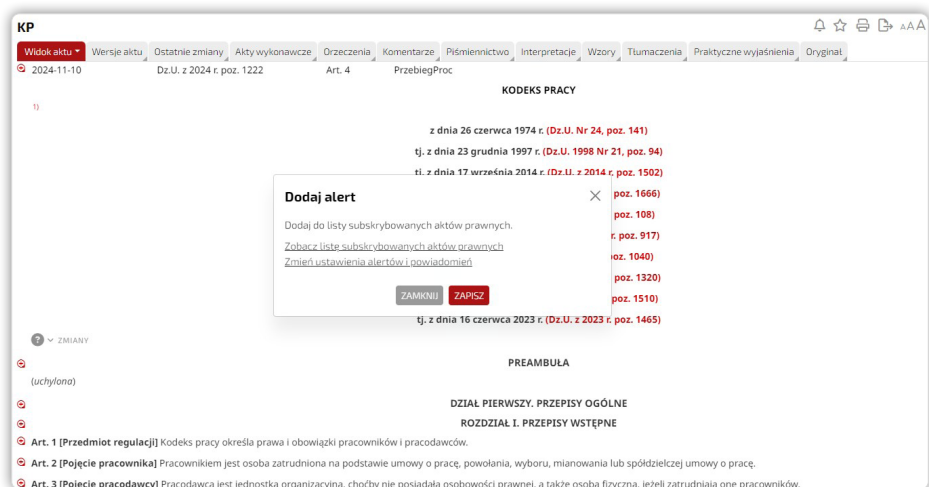
2. Aby **dodać akt** do „Ulubionych”, należy kliknąć na ikonę ☆, co spowoduje jednocześnie wywołanie okna, w którym możliwe jest wskazanie pod jaką nazwą chcemy zapisać dokument w sekcji „Ulubione”, ale również dodanie notatki oraz wskazanie, w którym z folderów ma on zostać zapisany. Opcje te są bardzo pomocne przy **współdzieleniu dostępu do systemu** przez więcej niż jednego użytkownika.

3. Do ulubionych można także **dodać konkretny artykuł** danego aktu prawnego poprzez kliknięcie w ikonkę agregującą ⊕ znajdującą się po lewej stronie artykułu i wybranie opcji „Dodaj do ulubionych”.



Rysunek 43. Dodawanie artykułu do „Ulubionych”.

4. Alert o zmianach może być utworzony dla całego aktu (ikona dzwonka  nad aktem) lub konkretnych przepisów (funkcja „Dodaj alert” dostępna pod ikoną agregującą  przy przepisie).



Rysunek 44. Ustawienie alertu o zmianach dla całego aktu prawnego.



Rysunek 45. Ustawienie alertu i dodanie do „Ulubione” dla konkretnego przepisu.

Więcej informacji i szczegółów dotyczących Alertów o subskrybowanych aktach prawnych, sekcji „Ulubione” oraz historii jej przeglądania znajduje się w rozdziale 9, podrozdział 9.2. oraz 9.3.

4. Personalizacja ustawień widoku aktu prawnego i powiązanych z nim dokumentów

1. Legalis umożliwia wybór graficznego widoku aktu prawnego według preferencji użytkownika.

Ustawienia te dostępne są w:

- **Opcjach Legalisa** w „Moim Profilu” oraz
- w samym akcie prawnym – opcja „**Widok aktu**”

Opcje Legalisa

Moje moduły | Ulubione | Historia | **Opcje Legalisa** | Alerty i powiadomienia | Subskrybowane akty | Zmień hasło

Pomoc kontekstowa Tak
Wyświetli ikony pomocy wywołujące okno zawierające opis funkcjonalności

Domyślny widok aktu prawnego
Wybierz sposób prezentacji dokumentów powiązanych z jednostką redakcyjną aktu prawnego.
 Nowoczesny Klasyczny (ikony) Tekstowy (linki)

Prezentacja okienka wyboru w spisie treści aktu prawnego Tak
Pokazuj okienka wyboru w spisie treści aktu prawnego umożliwiające wyświetlenie i wydruk tylko wybranych jednostek redakcyjnych.

Podgląd linków Tak
Włącz podgląd linków aby obejrzeć fragment powoływanego dokumentu w odrębnym oknie.

Czcionki
Typ czcionki
 Szeryfowa Bezszeryfowa
Rozmiar czcionki w treści dokumentu
 Mała Średnia Duża
Rozmiar czcionki wydruku
 Mała Średnia Duża

Wydruk z przypisami Tak
Drukuj dokument z przypisami.

Eksport z przypisami Tak
Eksportuj dokument do PDF i RTF z przypisami.

Szukaj dostępnych treści Nie
Szukaj tylko w modułach w ramach abonamentu. W wynikach wyszukiwania nie pojawiają się niedostępne treści.

Domyślne sortowanie wyników wyszukiwania
Sortuj wyniki wyszukiwania wg najpopularniejszych kryteriów: trafności i daty dokumentu.
 Trafność Data

Słowa kluczowe w wynikach wyszukiwania dla aktów prawnych Tak
Wyświetl słowa kluczowe w kontekście odnalezionych aktów prawnych.

Rysunek 46. Personalizacja ustawień widoku aktu prawnego w „Opcjach Legalisa”.

legalis C.H.BECK

kc wszystkie treści ZAAWANSOWANE

Menu Hasła Spis treści **Metryka** <

KC

Widok aktu Wersje aktu Ostatnie zmiany Akty wykonawcze Orzeczenia Komentarze Piśmiennictwo Interpretacje Wzory Tłumaczenia

Nowoczesny
Klasyczny
Tekstowy

Dz.U. z 2023 r. poz. 326 Art. 129 PrzebiegProc

KODEKS CYWILNY

z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93)
tj. z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 121)
tj. z dnia 17 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 380)
tj. z dnia 9 lutego 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 459)
tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025)

INFORMACJE PODSTAWOWE

Kodeks cywilny
Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93
t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360

Data uchwalenia: 1964-04-23
Opublikowano: 1964-05-18
Wejście w życie: 1965-01-01
Wersja aktu: od 2023-01-01 do 2023-05-21

RELACJE

Wprowadzony przez 8
Wykonawany przez 159

Rysunek 47. Wybór graficznego ustawienia widoku aktu prawnego.

2. Możliwe do wyboru typy widoków to:

- Widok „**Nowoczesny**”
- Widok „**Klasyczny**”
- Widok „**Tekstowy**”

Szczegółowy opis dostępnych widoków został omówiony w rozdziale 3, podrozdział 3.2.

3. W celu **trwałej zmiany sposobu prezentacji** treści aktu prawnego lub rozmiaru i typu czcionki należy wskazać domyślny widok aktu prawnego w „**Opcjach Legalisa**”.

Wybór powyższych opcji w widoku aktu prawnego nie powoduje trwałych, domyślnych ustawień, a jedynie doraźne rozwiązanie dla przeglądane go aktu prawnego.

5. Praca z orzeczeniem

5.1. Baza orzeczeń systemu legalis


1. Baza orzeczeń Systemu Legalis zawiera rozstrzygnięcia sądów polskich wszystkich rodzajów i szczebli, sądów europejskich oraz organów administracji, które podlegają opracowaniu o różnym stopniu szczegółowości. Orzeczenia **podpięte są do wskazanych w ich uzasadnieniach aktów prawnych, powiązanych publikacji komentarzowych oraz innych orzeczeń** – cytowanych, cytujących lub wydanych w ramach tego samego postępowania.

Wyselekcjonowane, najbardziej istotne orzeczenia skomentowane są przez specjalistów z poszczególnych dziedzin prawa w ramach modułów **ius.focus** i **n.ius**, rozbieżności w orzecznictwie prezentowane są w autorskich opracowaniach **kierunków orzeczniczych**, a orzeczenia o identycznej treści oznaczane są jako „seryjne”.

Uchwały, wyroki oraz istotne postanowienia podlegają również dodatkowemu opracowaniu redakcyjnemu poprzez wybór tez, powiązanie z konkretnymi jednostkami aktów prawnych oraz systemem haseł.

5.2. Sposoby dotarcia do orzeczenia

1. Do orzeczenia najłatwiej dotrzeć poprzez:

- wpisanie **sygnatury** w okno wyszukiwarki bądź przez **wyszukiwarkę zaawansowaną**, podając np. rodzaj sądu, datę wydania orzeczenia (menu rozwijalne po prawej stronie okna wyszukiwarki)
- ikonę agregującą  przy odpowiednim artykule aktu prawnego – można wyświetlić wtedy wszystkie orzeczenia tezowane i nietezowane powiązane z danym przepisem

- zakładkę „**Hasła**” na stronie głównej – poprzez indeks hasel, zmieniając zakres przeszukiwania na Orzeczenia
- link „**Orzecznictwo**” w Bazie Prawa lub w zakładce „Menu” na stronie głównej
- orzecznictwo dla poszczególnych dziedzin prawa znajdujące się również na stronach modułów tematycznych dostępnych na stronie głównej

2. Zachęcamy do wyszukiwania tekstowego orzeczeń poprzez wyszukiwarkę, po kluczowej frazie związanej z danym zagadnieniem. Umożliwia to przeszukanie całej bazy orzeczeń Systemu Legalis pod tym kątem. Jest to bardzo istotne ze względu na to, że tylko wybrane i kluczowe orzecznictwo prezentowane jest jako dokumenty powiązane na poziomie jednostek redakcyjnych aktów prawnych. W wyniku działania wyszukiwarki możemy otrzymać bardzo dużą liczbę wyników, które mogą być następnie zawężane. Służy do tego dopasowany do orzecznictwa system filtrów znajdujący się z lewej strony ekranu.

5.3. Widok orzeczenia i nawigacja po dokumencie

1. System Legalis umożliwia również bezpośrednie dotarcie do orzeczenia poprzez wpisanie w oknie wyszukiwarki jego sygnatury, a następnie **pracę z Metryką orzeczenia**, którą można wykorzystać **w celu odnalezienia** innych, powiązanych orzeczeń.

2. Widok dokumentu jest intuicyjny i uporządkowany oraz podzielony na dwie części:

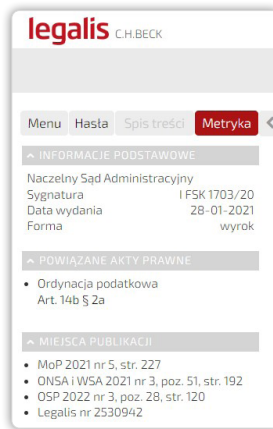
- dane formalne** zawarte w lewym panelu orzeczenia (Metryka), m.in. sygnatura, forma, miejsce publikacji orzeczenia czy akty z nim powiązane
- merytoryczne treści powiązane** w prawym panelu, takie jak publikacje cytujące, opracowania w ramach modułów ius.focus i n.ius, kierunkach orzeczniczych i glosach, które zawierają komentarze do przeglądanego orzeczenia, orzeczenia cytujące, cytowane, w sprawie i seryjne.

The screenshot shows the Legalis interface for a court decision. The main content area displays the title "Schematy podatkowe jako przedmiot interpretacji indywidualnej" and the text of the decision. The left sidebar contains a "Metryka" section with details like "Naczelny Sąd Administracyjny" and "Wyrok z dnia 28 stycznia 2021 r.". The right sidebar shows a "Powiązane dokumenty" section with various filters and links to related documents.

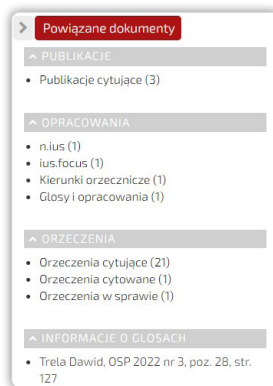
Rysunek 48. Widok orzeczenia oraz nawigacja po dokumencie na przykładzie orzeczenia sygn. I FSK 1703/20.

3. Eksplorowanie prawego panelu orzeczenia pozwala ponadto na:

- wyświetlanie fragmentu książki lub czasopisma na liście **publikacji cytujących** z możliwością przejścia do pełnej treści publikacji
- wyświetlenie wszystkich pozostałych autorskich treści C.H.Beck powiązanych z orzeczeniem („**Opracowania**”)
- możliwość wyświetlenia **orzeczeń cytowanych i cytujących** na osobnych listach wyników
- możliwość zapoznania się z innymi orzeczeniami wydanymi w tym samym postępowaniu („**orzeczenia w sprawie**”) oraz
- wyświetlania orzeczeń o identycznej treści na osobnej liście wyników („**orzeczenia seryjne**”)



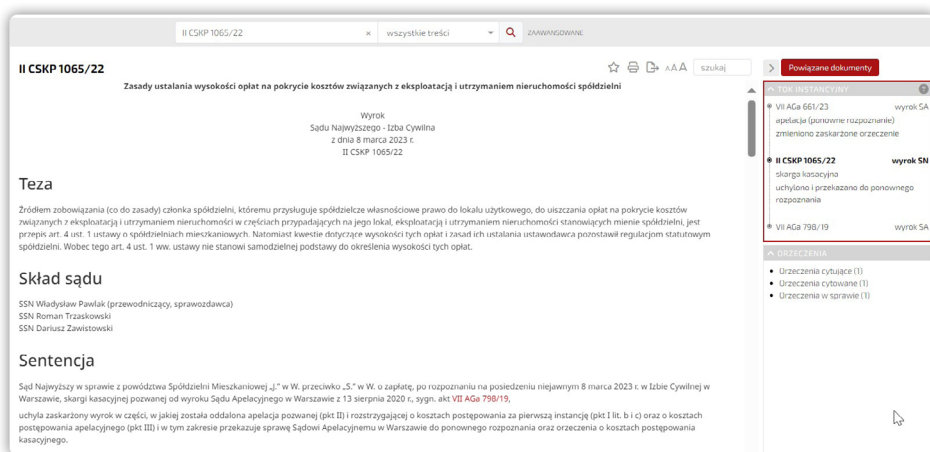
Rysunek 49. Lewy panel orzeczenia (Metryka).



Rysunek 50. Prawy panel orzeczenia (merytoryczne treści powiązane).

4. W prawym panelu orzeczenia wyświetlony jest również **tok instancyjny**, który prezentowany jest dla orzeczeń Sądu Najwyższego, sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych według kryterium merytorycznego.


W ramach tej funkcjonalności prezentowane są orzeczenia powiązane instancyjnie w ramach jednego postępowania, w tym sygnatury orzeczeń wydanych w kolejnych instancjach, środki zaskarżenia oraz rozstrzygnięcie.

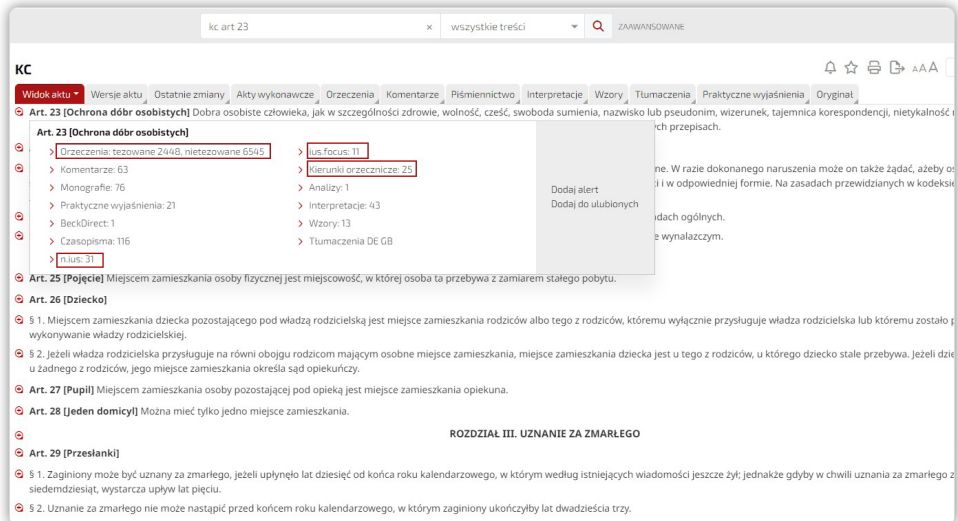


Rysunek 51. Prawy panel orzeczenia prezentujący tok instancyjny.

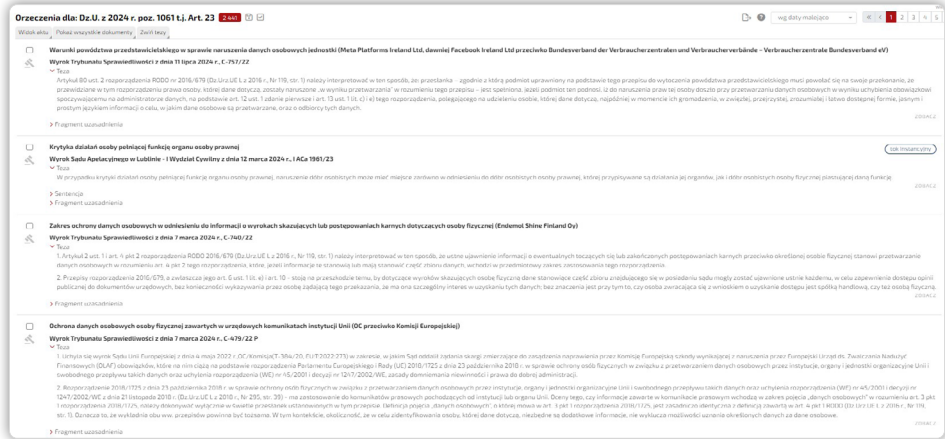
Dane prezentowane są w sposób chronologiczny według daty wydania, a orzeczenie aktualnie wyświetlane oznaczone jest pogrubioną czcionką. Istnieje również możliwość przechodzenia pomiędzy orzeczeniami na osi czasu poprzez link z sygnatury.

5.4. Orzeczenia dostępne pod jednostkami redakcyjnymi aktów prawnych oraz filtrowanie rezultatów

1. Zaletą bazy orzeczeń jest dostęp do orzeczeń wyselekcjonowanych przez redakcję Legalisa. Ponadto orzeczenia te w większości prezentowane są z tezami oraz tytułami od redakcji, ułatwiając tym samym znalezienie najistotniejszych z nich. Dostęp do zasobów dostępny jest pod ikoną agregującą  dla danej jednostki redakcyjnej.



Rysunek 52. Przykład zasobów bazy orzeczeń dostępnej pod art. 23 KC.

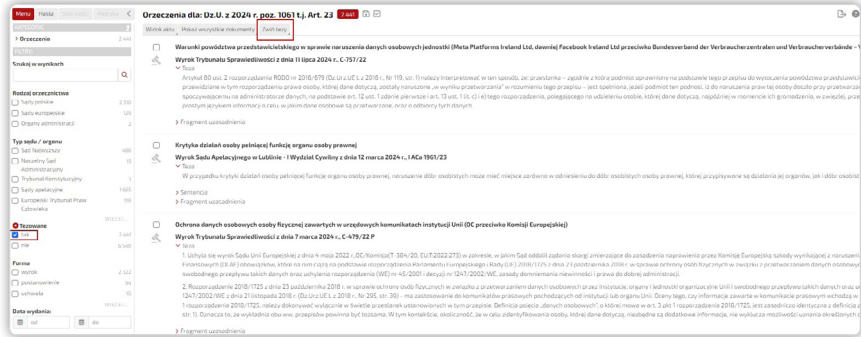


Rysunek 53. Przykład bazy orzeczeń podjętej pod art. 23 KC.

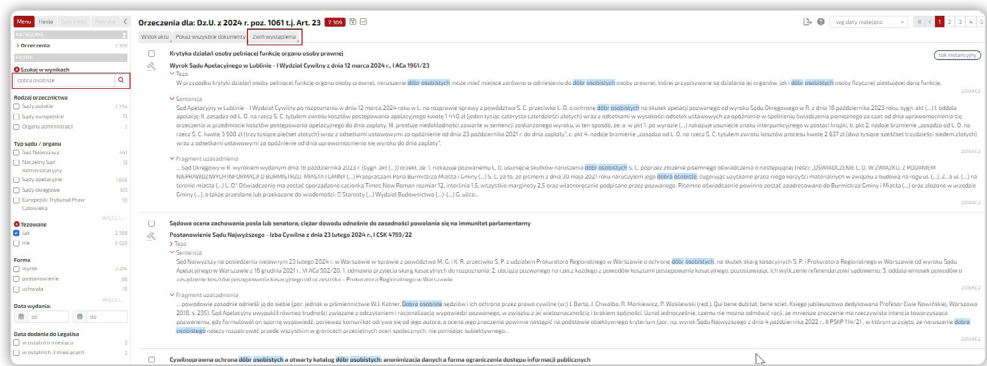
2. Jeżeli liczba orzeczeń podjętych pod jednostkę redakcyjną jest zbyt duża, można zastosować **filtry** zawężania listy wyników dostępne w „Menu”. System filtrów umożliwi zawężenie listy wyników między innymi do **typu sądu** – np. Sądu Najwyższego, **ich formy**, np. do wyroków czy **daty wydania**.

3. Filtr pozwala również na zawężenie wyników wyszukiwania do orzeczeń tezowanych, gdzie dodatkowo dostępna jest opcja „**Zwiń/Rozwiń tezy**”, która ułatwia pracę z listą

wyników, lub ograniczenie wyników wyszukiwania poprzez wpisanie w widoczną w filtrach wyszukiwarce poszukiwanej frazy, np. „dobra osobiste”.



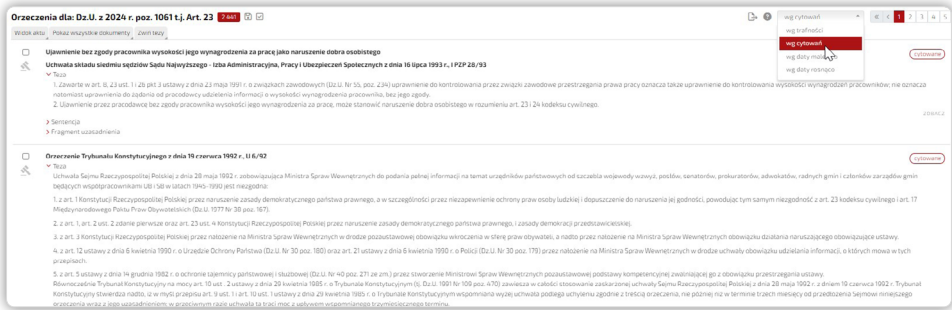
Rysunek 54. Zastosowanie opcji „Zwiń tezy” lub „Rozwiń tezy”.



Rysunek 55. Ograniczenie wyników wyszukiwania poprzez wpisanie w widoczną w filtrach wyszukiwarce poszukiwanej frazy „dobra osobiste”.

4. Listę wyników można również **sortować według dat** malejąco lub rosnąco, oraz według trafności a także – co istotne z merytorycznego punktu widzenia – **według cytowań**. Na górze listy wyników wyświetlają się orzeczenia, które posłużyły autorom publikacji C.H.Beck do komentowania przepisów i instytucji prawnych.

Ponadto orzeczenia cytowane w Księgozbiornie, tzn. w Komentarzach, Systemach, Monografiach i czasopismach są dodatkowo oznaczone na liście wyników jako **cytowane**.



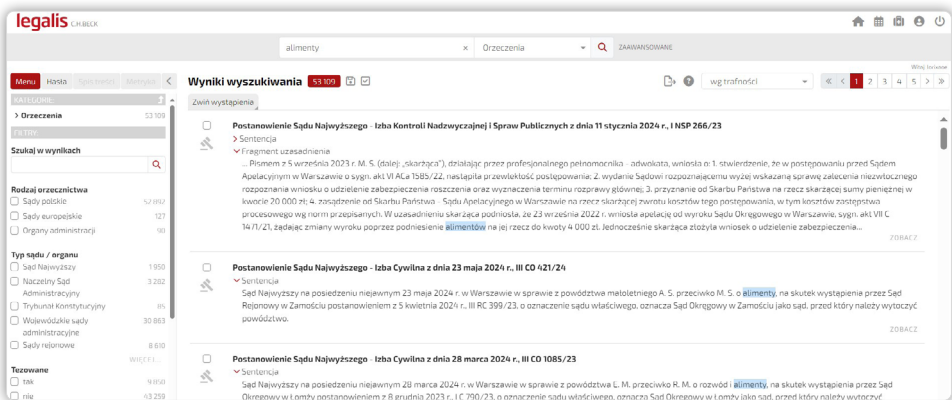
Rysunek 56. Sortowanie według cytaowań. Orzeczenia oznaczone pastylką „Cytowane”.

5. W filtrze orzeczeń dostępne jest również kryterium wyszukiwania **według daty dodania do Legalisa**. Orzeczenia dodane do Systemu w ciągu ostatnich 3 miesięcy są dodatkowo oznaczone na liście wyników jako **nowe**. Orzeczenia, w których zaprezentowany został tok instancyjny oznaczone zostały jako **tok instancyjny**.

5.5. Wyszukiwanie tekstowe oraz filtrowanie rezultatów

1. Korzystając z **wyszukiwania tekstowego**, otrzymujemy znacznie większą liczbę zwracanych dokumentów kosztem ich selekcji redakcyjnej. Taki sposób wyszukiwania jest więc istotny w szczególności w sytuacji, gdy szukamy wszystkich orzeczeń dotyczących określonego zagadnienia, a nie przypisanych jedynie do konkretnego przepisu.

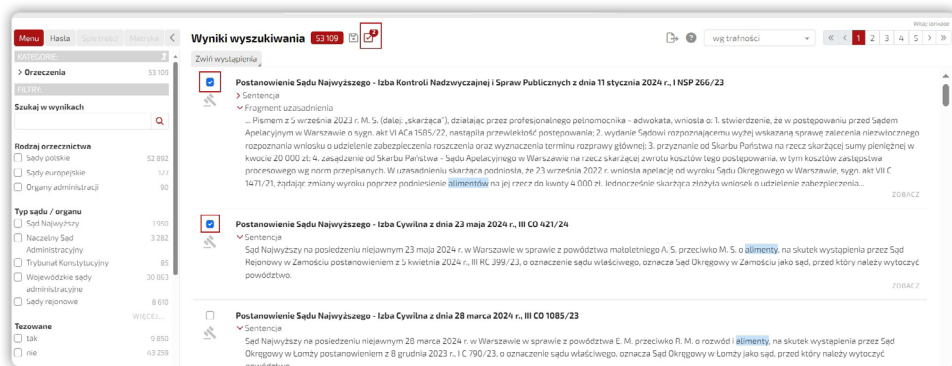
2. Aby zastosować wyszukiwanie tekstowe, wystarczy wpisać dowolne wyrażenie do wyszukiwarki, zawężając wyszukiwanie do Orzeczeń, a system pokaże wszystkie orzeczenia dotyczące danego zagadnienia, dodatkowo **oznaczając na liście wyników wyszukane słowa lub frazy**, w każdej części orzeczenia, w której zostały znalezione.



Rysunek 57. Przykład listy orzeczeń przy wyszukiwaniu tekstowym dla frazy „alimenty”.

3. Opcja „Zobacz” daje możliwość przejścia do wybranej części orzeczenia z wyszukanym słowem lub frazą.

4. Wpisanie frazy „alimenty” zwraca ponad 53 000 orzeczeń. Aby przyjrzeć się jedynie wybranym orzeczeniom, warto skorzystać z opcji zaznaczenia wybranych orzeczeń za pomocą ikony „Pokaż wybór” .




Rysunek 58. Zastosowanie opcji „Pokaż wybór”, aby zawęzić wyniki wyszukiwania do interesujących nas orzeczeń.

6. Praca z komentarzem

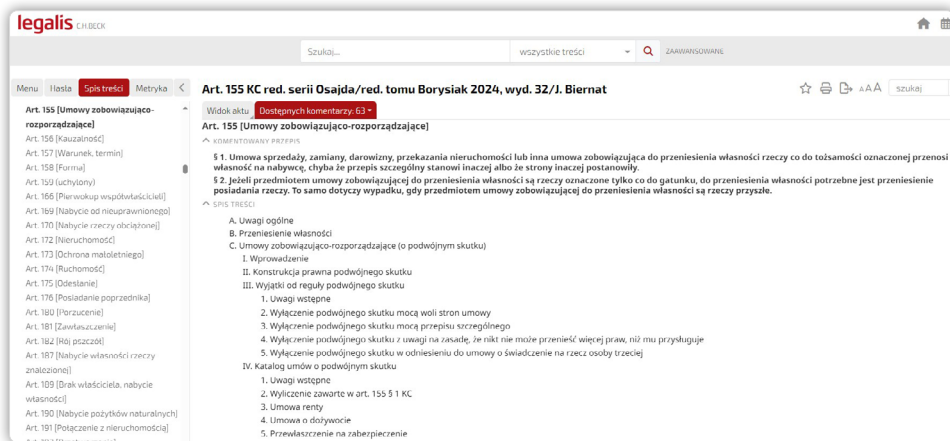
6.1. Sposoby dotarcia do komentarza

Do komentarza najłatwiej dotrzeć poprzez:

- ikonę agregującą  przy odpowiednim artykule aktu prawnego
- zakładkę „Komentarze” oraz „Systemy Prawa” w „Menu” na stronie głównej
- linki „BeckOK” oraz „Systemy Prawa” w „Modułach Specjalistycznych” na stronie głównej
- zakładkę „Hasła” na stronie głównej – poprzez indeks haseł, zmieniając zakres wyszukiwania na Komentarze
- zakładkę „Komentarze” w poziomym pasku nawigującym nad aktem
- komentarze dla poszczególnych dziedzin prawa znajdujące się również na stronach **modułów tematycznych** dostępnych na stronie głównej
- okno **wyszukiwarki** – wpisując tytuł, autora bądź korzystając z wyszukiwarki zaawansowanej dla „Księgozbioru” (menu rozwijalne po prawej stronie okna wyszukiwarki).

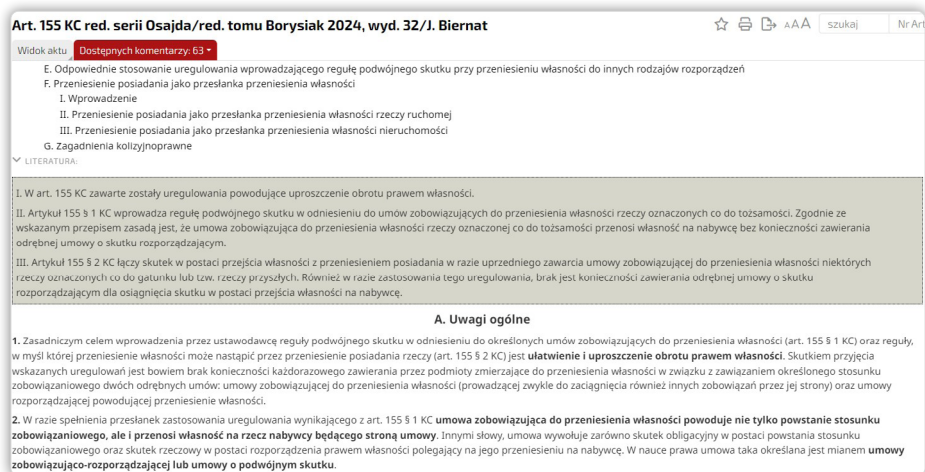
6.2. Widok komentarza i nawigacja

1. W treści Komentarza do danej jednostki redakcyjnej aktu prawnego powoływane jest brzmienie komentowanego artykułu, ponadto dostępny Spis treści ułatwia nawigację.



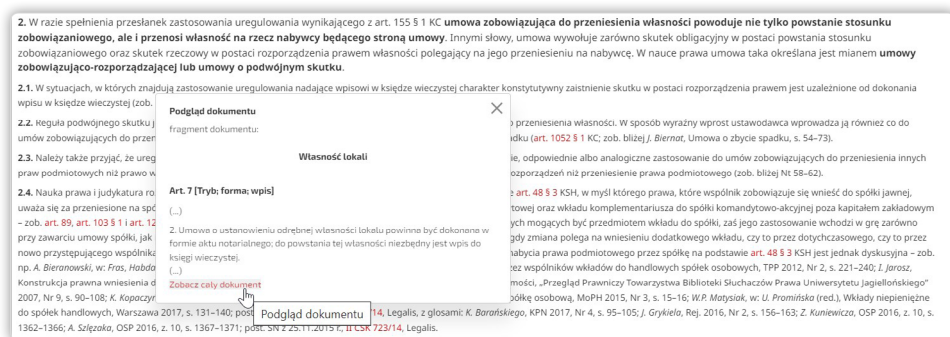
Rysunek 59. Widok komentowanego artykułu oraz spisu treści Komentarza.

2. W ramach Komentarza dostępne są numerowane Tezy do omawianego artykułu. Numery brzegowe w Komentarzu odpowiadają numerom zawartym w drukowanej wersji.



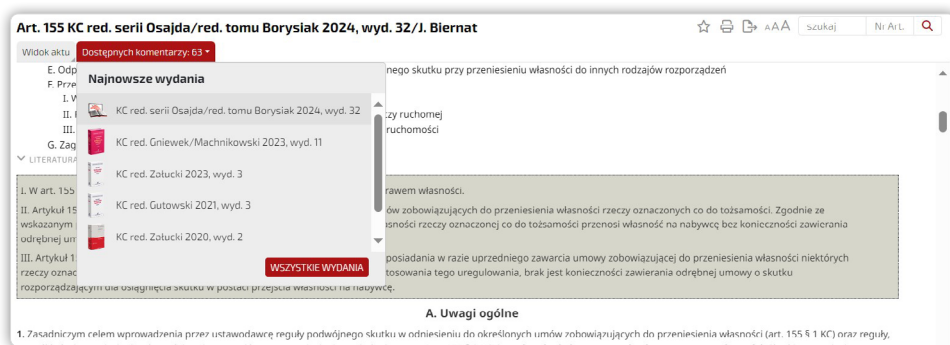
Rysunek 60. Tezy do omawianego artykułu.

3. W treści umieszczone są linki do powoływanych orzeczeń i aktów prawnych, co znacząco ułatwia poruszanie się pomiędzy dokumentami. Ustawienie kursora na wybranym odwołaniu wywołuje widok okna z podglądem powoływanego fragmentu treści.



Rysunek 61. Podgląd fragmentu treści powołanej w odwołaniu.

4. Wyświetlenie Komentarza do danej jednostki redakcyjnej aktu prawnego pozwala na poruszanie się w ramach innych komentarzy wydanych do tego przepisu. Aby się z nimi zapoznać i tym samym skonfrontować opinie specjalistów, należy wybrać inny komentarz z rozwijanej listy „Dostępnych komentarzy” do danego przepisu. Na lewo od wspomnianej listy dostępna jest opcja „Widok aktu”, która umożliwi powrót do komentowanego aktu prawnego.



Rysunek 62. Dostępne komentarze widoczne są na liście rozwijanej.

5. W ramach Komentarza możemy również wyświetlać jego poszczególne fragmenty, używając „Spisu treści”, który umożliwi szybką nawigację po dokumencie. Wybór danej pozycji w „Spisie treści” powoduje przejście do wybranej jednostki redakcyjnej.

6. Zakładka „Metryka” zawiera najistotniejsze informacje na temat komentarza, a także propozycje cytowania i listę autorów.

7. Eksport Komentarza do formatu PDF pozwala na jego wyświetlenie w sposób wizualnie zbliżony do klasycznej wersji drukowanej oraz pracę na tym formacie dokumentu.

KC red. serii Osajda/red. tomu Borysiak 2024 wyd. 32 / R. Morek

Art. 172

§ 1. Posiadacz nieruchomości niebędący jej właścicielem nabywa własność, jeżeli posiada nieruchomość nieprzerwanie od lat dwudziestu jako posiadacz samistny, chyba że uzyskał posiadanie w złej wierze (zasiedzenie).

§ 2. Po upływie lat trzydziestu posiadacz nieruchomości nabywa jej własność, choćby uzyskał posiadanie w złej wierze.

§ 3. Art. 172 § 3 uchylony ustawą z dnia 13.07.2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1933), która wchodzi w życie 5.10.2023 r. (*uchylony*)

Spis treści	
A. Uwagi ogólne.....	4
B. Zakres przedmiotowy.....	5
I. Uwagi ogólne.....	5
II. Nieruchomości rolne (art. 172 § 3 KC).....	5
III. Nieruchomości budynkowe.....	7
IV. Nieruchomości lokalowe.....	7
V. Użytkowanie wieczyste.....	7
VI. Udział we współwłasności. Fizycznie oznaczona część nieruchomości.....	8
VII. Nieruchomości niepodlegające zasiedzeniu.....	9
VIII. Zagadnienia szczególne na tle dawnego prawa.....	10
C. Przesłanki zasiedzenia nieruchomości.....	10
I. Uwagi ogólne.....	10
II. Posiadanie samoistne.....	11
III. Okres posiadania.....	14
D. Nabycie własności.....	16
E. Postępowanie o stwierdzenie zasiedzenia.....	17
F. Stosowanie konstrukcji nadzycia prawa (art. 5 KC) w sprawach o stwierdzenie zasiedzenia.....	17

Literatura: *J. Alifczak*, Zakres podmiotowy uczestników w postępowaniu o zasiedzenie – ochrona praw zainteresowanego w nieprocesie, MoP 2006, Nr 7; *P. Bender*, Zasiedzenie prawa własności nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste, Rej. 2014, Nr 7; *A. Bierzanowski*, Dekompozycja konstrukcji zasiedzenia w nowym zakresie ograniczeń nabycia własności nieruchomości rolnej – zagadnienia węglowe i uwagi *de lege ferenda*, Rej. 2016, Nr 5; *W. Borysiak*, Działanie Państwa jako siła wyższa prowadząca do wstrzymania rozpoczęcia albo zawieszenia biegu terminów przedawnienia i zasiedzenia, PS 2010, Nr 5; *W. Broniewicz*, Głosa do post. SN z 22.VI.1998 r.; I CKN 143/98, OSP 2000, Nr 2, poz. 22; *J. Budzowska*, Właściciel o posiadacz in statu successiendi, MoP 2002, Nr 1; *P. Chańko*, Zasiedzenie nieruchomości rolnej – głosa do post. SN z 6.5.2005 r., II CK 669/04, MoP 2009, Nr 24; *J. Gajda*, Dobra wiara organu osoby prawnej, PJP 1991, Nr 3; *tenże*, Problem dobry wiary nieformalnego

Rysunek 63. Widok komentarza w formacie PDF.

8. Komentarze do całego aktu prawnego lub danej jednostki redakcyjnej dostępne są w zakładce „Komentarze” w poziomym pasku nawigującym nad aktem. Umożliwia to wyświetlenie całej listy dostępnych pozycji oraz jej filtrowanie m.in. w ramach serii wydawniczej czy autora.

The screenshot shows the legalis.pl website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj...' and a dropdown menu for 'wszystkie treści'. Below the search bar, there is a navigation menu with 'Menu', 'Hasła', 'Cena', 'Materiały', and 'Komentarze'. The main content area is titled 'Wyniki wyszukiwania' and displays a list of search results. The first result is 'SPK 1. Skarż. Pogo-Gonczynska/Osajda 2024, wyd. 1. Postępowanie przed sądem pierwszaj instancji w procesie cywilnym. Podmioty postępowania. Tom 3A. System Postępowania Cywilnego'. Below this, there are several other results, each with a small icon and a title. On the left side, there is a sidebar with filters for 'Komentarze', 'Seria', 'Autor', 'Rok', and 'Publikacja'. The 'Seria' filter is expanded, showing options like 'BiesDK', 'Dzika-Komentarze Becka', 'Komentarze Kompaktowe', 'Komentarze Becka', and 'Krotkie Komentarze Becka'. The 'Autor' filter shows names like 'Krzysztof Walczak', 'Wojciech Muszałski', 'Arkadiusz Sobczyk', 'Jarosław Winiński', and 'Andrzej Marian Świątkowski'. The 'Rok' filter shows years from 2016 to 2024. The 'Publikacja' filter shows 'Tylko ostatnie wydanie'.

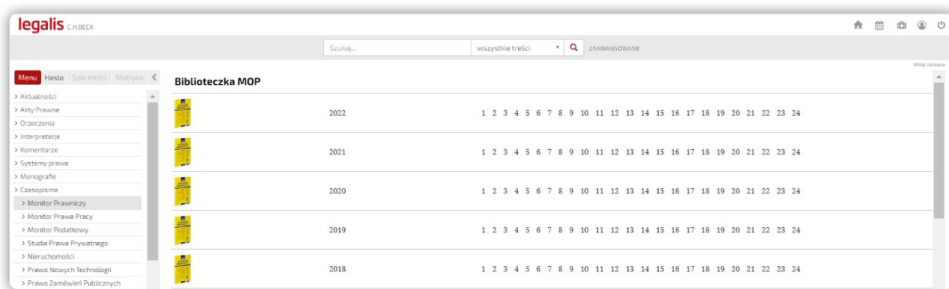
Rysunek 64. Lista wyników dostępnych Komentarzy oraz opcje jej filtrowania.

7. Praca z pozostałymi treściami autorskimi


System Legalis oferuje szeroki wybór Komentarzy do przepisów prawa, jednak w jego zasobach znaleźć można również cały szereg innych treści autorskich, które omówione zostały poniżej.

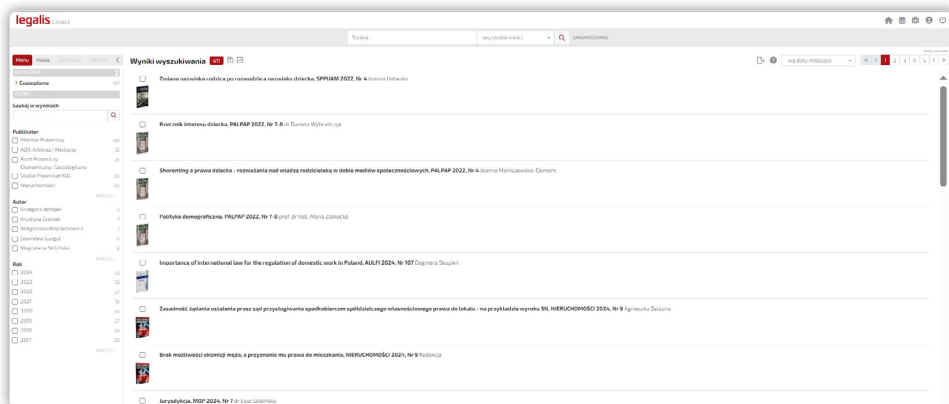
7.1. Czasopisma

1. Wszystkie roczniki czasopism C.H.Beck i innych współpracujących wydawców dostępne są w „Menu” na stronie głównej w zakładce „Czasopisma”. Po jej wybraniu użytkownik otrzymuje rozwijalną listę biblioteki pozycji, m.in. „Monitor Prawniczy”, „Nieruchomości” i inne tytuły czasopism.



Rysunek 65. Lista wszystkich numerów „Monitora Prawniczego”.


2. Alternatywną formą dotarcia do czasopism są **wybrane artykuły**, które podpisane są pod strony modułowe lub dostępne pod ikoną agregującą  aktu prawnego lub jego wybranej jednostki redakcyjnej oraz w zakładce „Piśmiennictwo” w poziomym pasku nawigującym nad aktem.



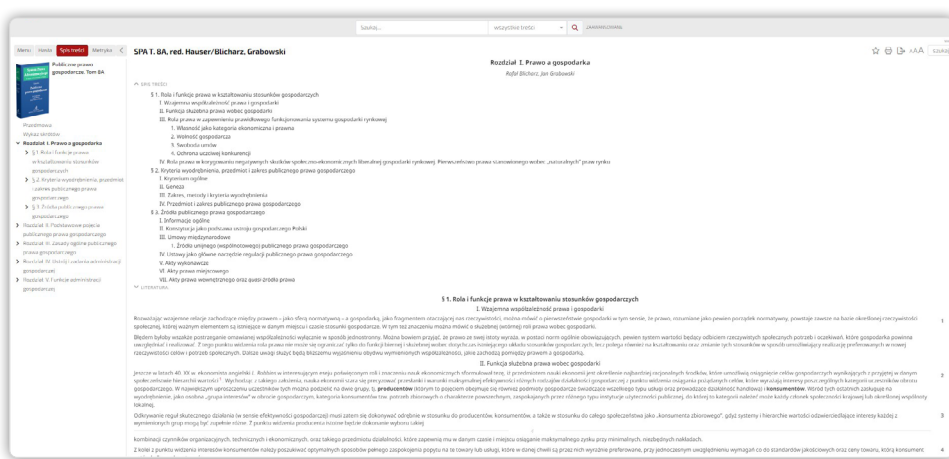
Rysunek 66. Widok artykułów podpisanych pod moduł „Prawo rodzinne”.

7.2. Systemy prawa i monografie

1. Systemy Prawa oraz Monografie zgromadzone są w „Menu” na stronie głównej w zakładkach odpowiednio „Systemy Prawa” oraz „Monografie”.

Analogicznie do czasopism powyższe pozycje dostępne są na poszczególnych stronach modułowych oraz pod ikoną agregującą , a także w zakładce „Piśmiennictwo” w poziomym pasku nawigującym nad aktem.


2. Powyższe pozycje prezentowane są w sposób analogiczny do Komentarzy. Nawigację po dokumencie usprawnia aktywny spis treści, a podstawowe informacje o autorze, opracowaniu i propozycjach cytowania prezentowane są w zakładce „Metryka”.



Rysunek 67. Przykład prezentacji Tomu Systemu Prawa.

7.3. Analizy i praktyczne wyjaśnienia

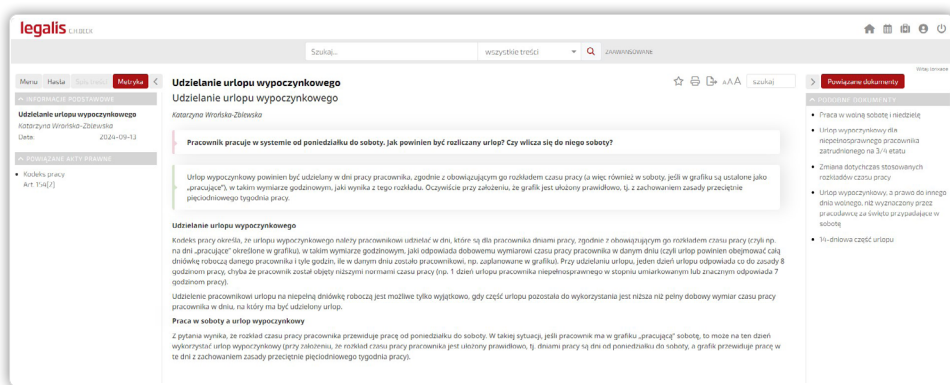
1. Analizy oraz Praktyczne Wyjaśnienia zgromadzone zostały w „Menu” na stronie głównej w zakładkach odpowiednio „Analizy” oraz „Praktyczne wyjaśnienia”.

Analogicznie do opisanych wyżej treści autorskich „Analizy” dostępne są również na poszczególnych stronach modułów tematycznych oraz pod ikoną agregującą . Do „Praktycznych wyjaśnień” dotrzeć można również za pomocą zakładki „Praktyczne wyjaśnienia” w poziomym pasku nawigującym nad aktem. Obie formy treści dostępne są także poprzez wyszukiwarkę.

2. „Analizy” to zbiór opracowań istotnych dla praktyków zagadnień wywołujących wątpliwości interpretacyjne i rozbieżności w orzecznictwie. Dokument taki zawiera opis problemu oraz rekomendacje dla określonych rozwiązań stosowanych w praktyce. Natomiast

„Praktyczne wyjaśnienia” to treści, które pozwalają szybko zapoznać się z poradą eksperta, dotyczącą nowej lub nietypowej sytuacji.

Metryka dokumentów zawiera informacje o dacie wydania wyjaśnienia i powiązanych aktach prawnych stanowiących podstawę odpowiedzi. Dla najnowszych „Praktycznych wyjaśnień” dostępna jest sekcja „Podobne dokumenty”, która zawiera listę innych praktycznych wyjaśnień o treści zbliżonej do otwartego dokumentu.

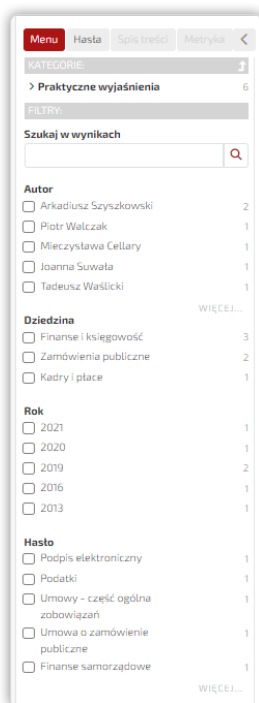


Rysunek 68. Przykład prezentacji Praktycznych wyjaśnień.

3. Zarówno dla „Analiz”, jak i „Praktycznych wyjaśnień” użyto oznaczeń za pomocą ikon: odpowiednio oraz aby ułatwić użytkownikowi utożsamianie poszczególnych treści w Systemie Legalis.

4. Obok listy wyników, wyświetlonej dla całego aktu prawnego lub jego jednostki redakcyjnej, system udostępnia filtry ułatwiające zawężanie wyników m.in. według takich kryteriów jak:

- autor
- dziedzina
- rok
- przypisane w „Systemie hasel” hasło
- możliwość szukania tekstowego w wynikach.




Rysunek 69. System filtrów dla Praktycznych wyjaśnień.

7.4. Kierunki orzecznicze, ius.focus, n.ius

1. Kierunki orzecznicze to autorskie opracowania, w tym aktualizowana na bieżąco analiza nurtów i rozbieżności w orzecznictwie sądowym.

Treści opracowań dostępne są:

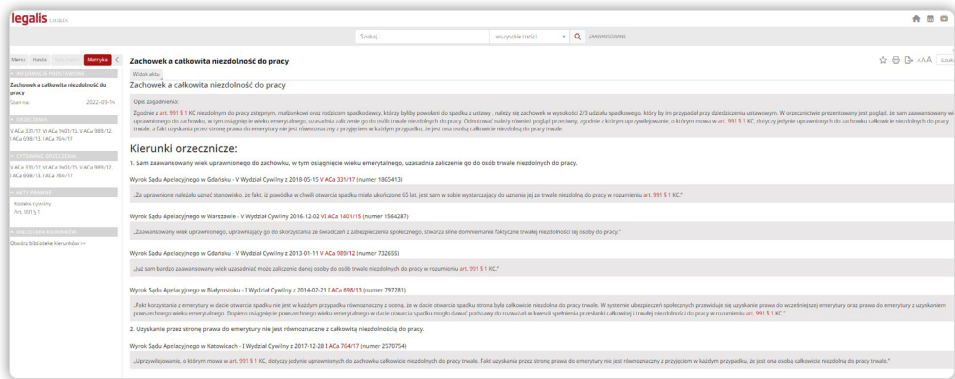
- w poszczególnych **modułach tematycznych**
- w zakładce „**Kierunki orzecznicze**” w „**Menu**” na stronie głównej oraz
- pod **ikoną agregującą**  w akcie prawnym.

Wybrane kierunki orzecznicze dostępne są również w prawym panelu orzeczeń „**Powiązane dokumenty**”.

2. Kierunek orzeczniczy prezentowany jest wraz z:

- omówieniem zagadnienia merytorycznego i przedstawieniem różnych poglądów judykatury,
- powołaniem przykładów orzeczeń ilustrujących poglądy,

- komentarzami eksperckimi do wybranych, najciekawszych orzeczeń,
- powiązaniem z orzeczeniami i aktami prawnymi.




Rysunek 70. Sposób prezentacji Kierunków orzeczniczych.

2. Wyselekcjonowane, najbardziej istotne orzeczenia skomentowane są przez specjalistów z poszczególnych dziedzin prawa w ramach modułów **ius.focus** i **n.ius**.


3. **ius.focus** – to **wyselekcjonowane, ekspercko opracowane i opatrzone komentarzem wiodących kancelarii kluczowe orzecznictwo**. Użytkownik korzystający z **ius.focus** otrzymuje dostęp do treści zarówno w Systemie Legalis, jak i wprost na skrzynkę poczty elektronicznej.

Treści dostępne są:

- w **modułach specjalistycznych** na stronie głównej
- w poszczególnych **modułach tematycznych**
- w zakładce „**ius.focus**” w „**Menu**” na stronie głównej oraz
- pod **ikoną agregującą**  aktu prawnego.

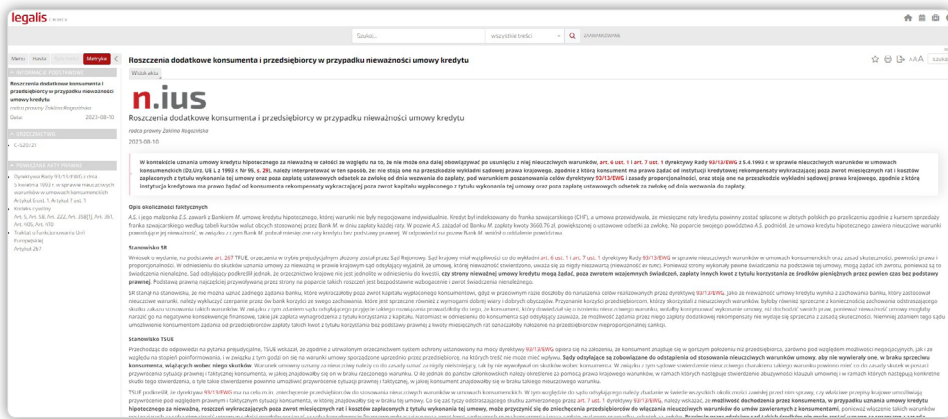
4. **n.ius** to dynamiczne treści opracowywane przez ekspertów Wydawnictwa C.H.Beck w zakresie **legislacji** oraz **orzecznictwa**. W obrębie przepisu sygnalizują nie tylko zmianę czy istotne orzeczenie, ale dają również możliwość zapoznania się z autorskim opracowaniem nowelizacji lub rozstrzygnięcia.

Prezentowane są powiązaniem z **18 modułami tematycznymi**, a także:

- z poziomu jednostek aktu prawnego pod **ikoną agregującą** 
- w **modułach specjalistycznych** na stronie głównej
- w poszczególnych **modułach tematycznych**

Na stronie głównej dostępny jest również box **n.ius** pozwalający na szybki dostęp do treści i ułatwiający ich codzienny przegląd.

5. N.ius prezentowany jest w sposób klarowny dla użytkownika. Oznaczone zostały najważniejsze fragmenty, w treści dostępne są aktywne linki umożliwiające poruszanie się pomiędzy dokumentami różnego rodzaju, a w jego **Metryce** prezentowane są powiązane z treścią akty prawne.



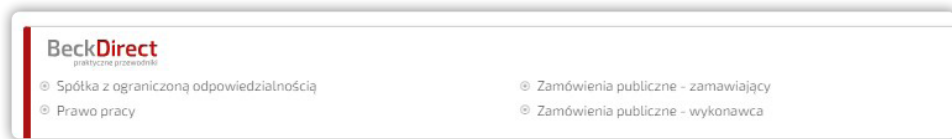
Rysunek 71. Prezentacja n.ius w Systemie Legislis.

7.5. BeckDirect® – praktyczne przewodniki

1. BeckDirect® – praktyczne przewodniki to cztery innowacyjne moduły w Systemie Legislis, które oferują dostęp do kontekstowo powiązanych przewodników, zawierających **gotowe wskazówki w rozwiązywaniu zawiłych zagadnień prawnych**, pozwalające zaoszczędzić czas, prowadząc krok po kroku od problemu do rozwiązania. Każdy z obszarów został przygotowany we współpracy z **wiodącymi kancelariami i ekspertami w danej dziedzinie**.

2. BeckDirect® zawiera **praktyczne przewodniki** podzielone na 4 moduły tematyczne:

- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- Prawo pracy
- Zamówienia publiczne – zamawiający
- Zamówienia publiczne – wykonawca



Rysunek 72. Widok boxu modułu BeckDirect® na stronie głównej Systemu Legalis.

Zagadnieniowy i przejrzysty układ pozwala na szybką orientację wśród kilkuset tematów.

Każdy z modułów tematycznych zawiera **około 100 praktycznych przewodników** oraz oferuje:

- **unikalne, kompleksowe zestawy zagadnień** ukierunkowane na **rozwiązanie konkretnych zadań** w praktyce prawniczej
- powiązane **systemem wewnętrznych odesłań** w formie szybkiego dostępu do dokumentów, takich jak orzecznictwo, komentarze, akty prawne, wzory czy inne przewodniki w ramach modułu BeckDirect.





Rysunek 73. Prawa kolumna zawierająca zestaw dokumentów powiązanych.

- **prostą nawigację** poprzez przejrzysty układ treści, który umożliwia szybką orientację
- **gotowe rozwiązania problemów.**

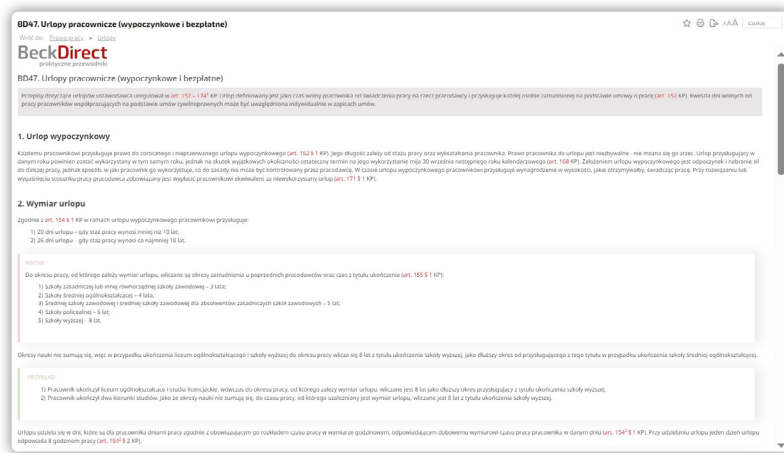
Wszystkie treści w ramach modułu BeckDirect® są **na bieżąco aktualizowane.**

3. Do praktycznego przewodnika w Systemie Legalis najłatwiej dotrzeć poprzez:

- **box** z linkami do modułów BeckDirect® dostępny na stronie głównej Legalisa
- zakładkę „BeckDirect” w „Menu” na stronie głównej
- **linki na stronach modułów** Premium dostępnych na stronie głównej: Prawo pracy, Prawo spółek handlowych oraz Zamówienia publiczne

- ikonę agregującą  przy odpowiednim artykule aktu prawnego
- **wyszukiwarkę zaawansowaną**, zawężając poszukiwania do Księgozbioru
- zakładkę „**Piśmiennictwo**” nad poszczególnymi aktami prawnymi z dziedzin objętych modulem BeckDirect® pod ikoną 

4. Przewodniki, oprócz zasadniczej treści, zawierają także wyróżnienia oznaczone jako **Ważne, Przykład, Sprawdź, Orzecznictwo, Checklista czy Podstawa prawna**, które ułatwiają zrozumienie interesującego nas problemu, jak i wzbogacają o liczne powiązania (do specjalistycznej literatury, komentarzy, aktualnego orzecznictwa itp.).



Rysunek 74. Środkowa kolumna zawierająca zasadniczą treść.

5. Przewodniki zawierają ponadto tabele, grafiki, schematy oraz powiązane merytorycznie wzory umów czy wniosków i formularzy.

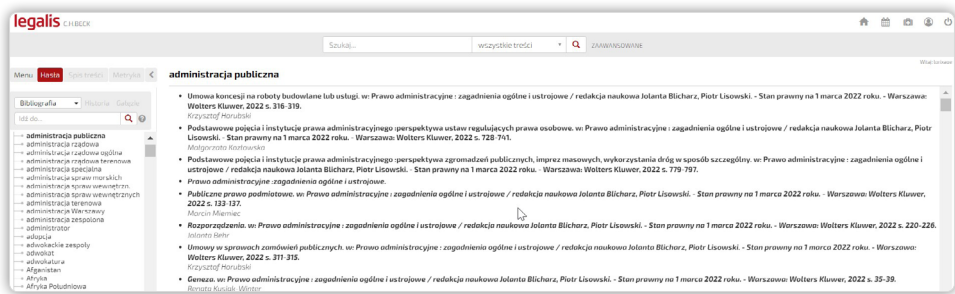
6. Do prezentacji treści BeckDirect® w Systemie Legalis wykorzystana została trzykolumnowa formuła prezentacji: w lewej kolumnie – interaktywny spis treści dokumentu (**Rysunek 75**), w środkowej – zasadnicza treść (**Rysunek 74**), w prawej – **zestaw dokumentów powiązanych** (**Rysunek 73**).



Rysunek 75. Lewa kolumna zawierająca spis treści dokumentu.

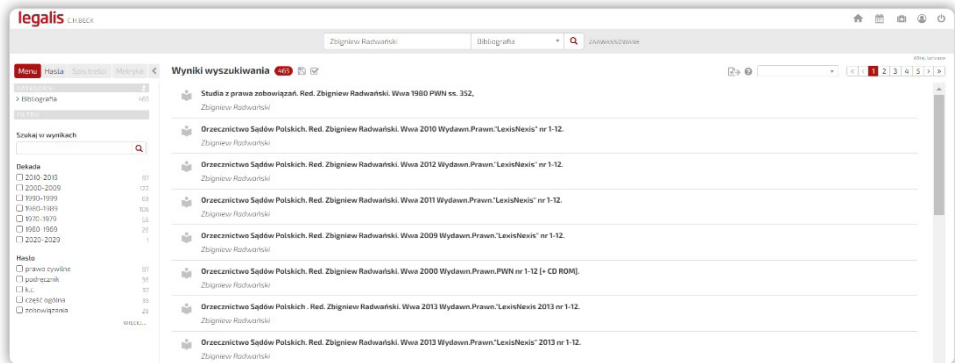
7.6. Bibliografia prawnicza

1. Opracowana i regularnie aktualizowana przez zespół ekspertów Polskiej Akademii Nauk. Pozwala na analizę tytułów wszystkich publikacji dotyczących danego zagadnienia.
2. Bibliografia prawnicza dostępna jest dla każdego użytkownika Systemu Legalis w **Bazie Prawa** na stronie głównej. Dotrzeć do niej można również poprzez „System haseł”, zakładkę „Bibliografia” w „Menu” na stronie głównej bądź poprzez wyszukiwarkę.
3. „System haseł” umożliwia dotarcie do pozycji książkowych i czasopismowych ułożonych według szczegółowego **skorowidza przedmiotowego**.



Rysunek 76. Widok bibliografii prawniczej dla hasła „administracja publiczna”.

4. Jeżeli jednak poszukujemy prac **konkretnego autora**, warto skorzystać z wyszukiwarki:



Rysunek 77. Wyszukiwanie publikacji określonego autora w Bibliografii prawniczej.


Wyszukiwarka zaawansowana umożliwia także przeszukiwanie pozycji bibliograficznych według kategorii, tytułu, nr ISBN oraz roku wydania.

Rysunek 78. Wyszukiwarka zaawansowana dla „Bibliografii”.

7.7. Translator

1. Translator to moduł, na który składają się: **zestaw tłumaczeń aktów prawnych, obcojęzyczne wzory pism i umów oraz zestaw słowników.**

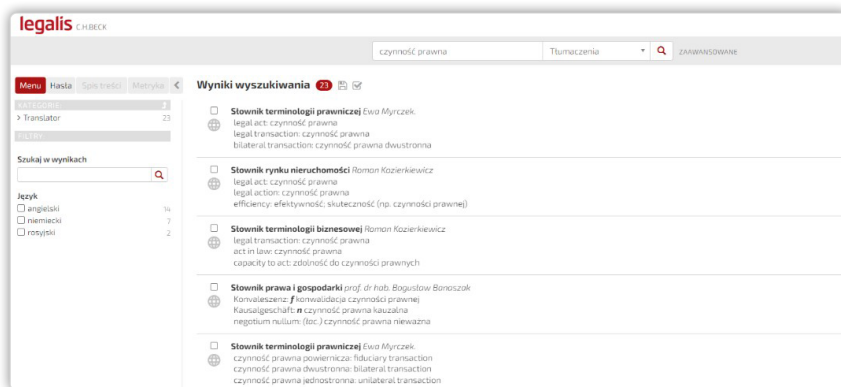
Moduł ten zawiera zintegrowane słowniki angielskie, niemieckie i rosyjskie, przez co umożliwia wyszukiwanie tłumaczeń haseł w wybranym języku lub słowniku oraz fraz powiązanych, tłumaczenia aktów prawnych, tłumaczenia wzorów umów pism i innych dokumentów.

2. „Translator” dostępny jest na stronie głównej w **modułach specjalistycznych** oraz w zakładce „Menu”. Tłumaczenia prezentowane są również pod merytorycznie powiązаныmi artykułami aktów prawnych pod **ikoną agregującą** , w zakładce nad aktem prawnym w **poziomym pasku nawigującym** oraz przez **wyszukiwarkę**.

Rysunek 79. Przykład tłumaczenia aktu w module Translator.

3. Aby przetłumaczyć określone słowo lub wyrażenie, należy skorzystać z **wyszukiwarki zintegrowanych słowników obcojęzycznych**. W wyszukiwarce należy wybrać kategorię „Tłumaczenia” i wpisać stosowną frazę.

UWAGA: nie jest to funkcjonalność dostępna z poziomu strony startowej modułu „Translator”.



Rysunek 80. Przykład wyników wyszukiwania w słownikach dla frazy „czynność prawna”.

Wyszukiwarka zaawansowana umożliwia zawężenie wyników wyszukiwania do określonego języka.

4. Aby skorzystać z **wzorów obcojęzycznych**, należy wybrać w module „Translator” (zakładka „Wzory pism i umów”) wzór z określonego języka i odszukać stosowny dokument podpięty pod listę kategorii na stronie modułu.

8. Praca z wzorami

System Legalis zawiera bazę **wzorów autorskich oraz formularzy urzędowych**. Dzięki wielu funkcjonalnościom możliwe jest szybkie, wygodne i pewne dotarcie do poszukiwanych dokumentów.

W ramach bazy wzorów dostępny jest szereg sposobów wyszukiwania, filtrowania wyników czy pracy z Metryką dokumentu.

8.1. Sposoby dotarcia do wzorów i lista wyników

1. Do wzorów najłatwiej dotrzeć poprzez:

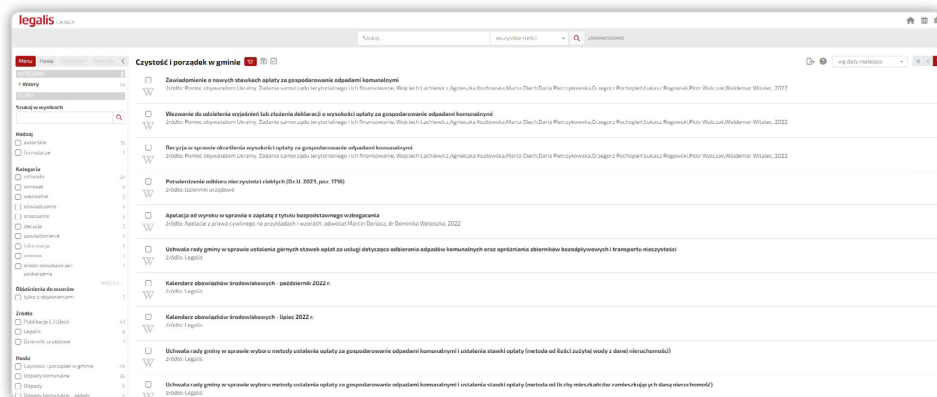
- **ikonę agregującą**  przy odpowiednim artykule aktu prawnego

- zakładkę „Menu” – listę wszystkich obowiązujących wzorów można wywołać, naciskając **lupkę** z poziomu Menu przy linku „Wzory” lub też – wybierając odpowiednią zakładkę Autorskie lub Formularze – uzyskać listę wzorów z danego zakresu
- Wyszukiwanie tekstowe** – użytkownik może np. przeszukiwać bazę wzorów poprzez dodanie do poszukiwanej frazy nazwiska autora wzoru
- Zakładkę „Wzory” w poziomym pasku nawigującym nad aktem
- link „Wzory” na stronie głównej w „Bazie Prawa”
- zakładkę „Hasła” na stronie głównej – poprzez indeks hasła, zmieniając zakres przeszukiwania na „Wzory”

2. Domyślnie wyszukiwane są wzory **obowiązujące**, ale możliwe jest także wyszukiwanie w bazie wzorów **nieobowiązujących** i **oczekujących** – należy w wyszukiwarce zaawansowanej w kategorii „Wzory” wybrać odpowiednią opcję.

Rysunek 81. Wyszukiwarka zaawansowana dla Wzorów.

3. Prezentacja wszystkich wyników na liście jest przejrzysta i czytelna – obok tytułu wzoru wyświetlane są dodatkowe informacje o źródle oraz roku publikacji, co znacznie ułatwia identyfikację poszukiwanego dokumentu.

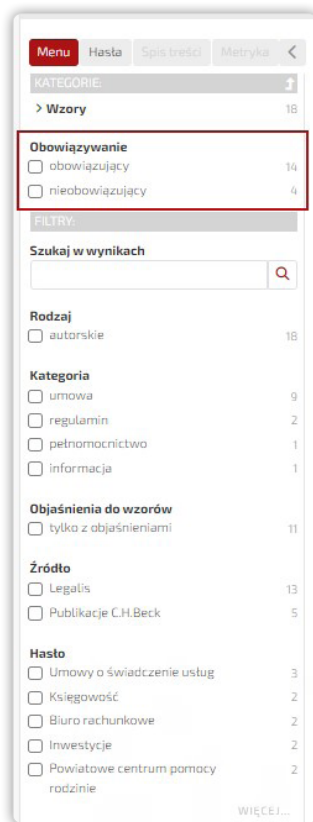


Rysunek 82. Lista wyników i filtry wyszukiwania.

4. Filtry wyników pozwalają na przeszukiwanie zasobów według poniższych kryteriów:

- **Rodzaj wzoru** – z podziałem na **autorskie** – pochodzące z publikacji C.H.Beck oraz **formularze**, czyli wzory urzędowe publikowane jako załączniki w dziennikach urzędowych oraz na stronach urzędowych
- **Kategoria** – pod którą sklasyfikowano wzory
- **Objaśnienia do wzorów** – możliwość zawężenia wyników tylko do wzorów posiadających objaśnienia autorskie
- **Źródło** – wskazujące pierwotny publikator wzoru
- **Hasło** – ułatwia dalsze szczegółowe zawężanie merytoryczne wyników wyszukiwania

5. Lista wyników z wzorami dostępna dla całego aktu prawnego lub jego wybranej jednostki redakcyjnej może być zawężana z użyciem kompleksowych **filtrów**. W tym miejscu pojawia się możliwość łatwego dodania do listy obowiązujących wzorów także wzorów nieobowiązujących lub oczekujących.



Rysunek 83. System filtrów dla wzorów.

8.2. Widok wzoru i nawigacja po dokumentacie

1. W ramach wyświetlonego wzoru system umożliwia zapoznanie się z informacjami dostępnymi w **Metryce**, takimi jak:

- Informacje podstawowe: tytuł, autor czy opracowanie
- Wersje – sekcja ta pojawia się opcjonalnie w przypadku, gdy istnieją wersje czasowe wzoru
- Źródło
- Powiązane akty prawne
- Powiązane hasła

Wzór

Wersja od 2022-02-09

VAT-UE: Informacja podsumowująca o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach i przemieszczeniach towarów w procedurze magazynu typu call-off stock (Dz.U. 2022, poz. 332) (plik xlsx)

Podgląd wzoru może zawierać jego fragment. Pobierz plik, aby zapoznać się z całym wzorem.

INFORMACJA PODSUMOWUJĄCA O DOKONANYCH WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH TRANSAKCYJACH I PRZEMIESZCZENIACH TOWARÓW W PROCEDURZE MAGAZYNU TYPU CALL-OFF STOCK

PL

PL

INFORMACJA PODSUMOWUJĄCA O DOKONANYCH WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH TRANSAKCYJACH I PRZEMIESZCZENIACH TOWARÓW W PROCEDURZE MAGAZYNU TYPU CALL-OFF STOCK

Podlegający podlegający od podatku i w celu jego zwrotu, podatnik w rozumieniu art. 11 ustawy - podatnikami jest podatnik VAT UE, którego wyemitowane zostały faktury, wewnątrzwspólnotowe dostawy towarów, wewnątrzwspólnotowe przemieszczenia towarów w procedurze magazynu typu call-off stock na podstawie deklaracji o dostawie towarów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

C. INFORMACJA O WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH DOSTAWACH TOWARÓW

Kod kraju	Numer identyfikacyjny VAT podatnika	Całkowita wartość transakcji w zł	Transakcji dokonanych
1			
2			
3			

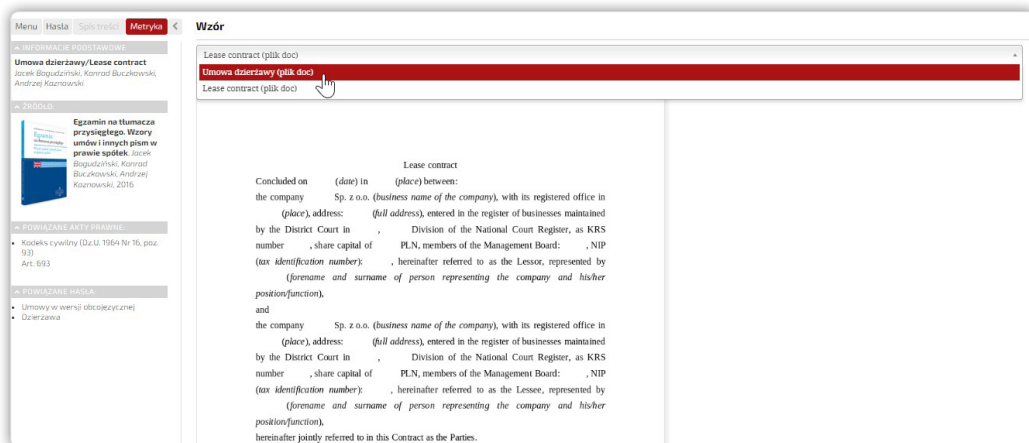
D. INFORMACJA O WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH NABYCIACH TOWARÓW

Kod kraju	Numer identyfikacyjny VAT podatnika	Całkowita wartość transakcji w zł	Transakcji dokonanych
1			
2			
3			

Rysunek 84. Sposób prezentacji wybranego wzoru w Systemie Legalis.

2. Każdy wzór prezentowany jest z opcją jego **podglądu** umożliwiającą zapoznanie się w szybki sposób z treścią wzoru. Dodatkowym usprawnieniem jest prezentacja objaśnień do wzoru, które wskazują **praktyczne problemy** towarzyszące sporządzaniu danego pisma.

3. W przypadku wzorów, które posiadają kilka formatów pliku lub wzorów obcojęzycznych, użytkownik ma możliwość wyboru odpowiedniego pliku do podglądu.



Rysunek 85. Opcja wyboru formatu lub wersji językowej pliku.

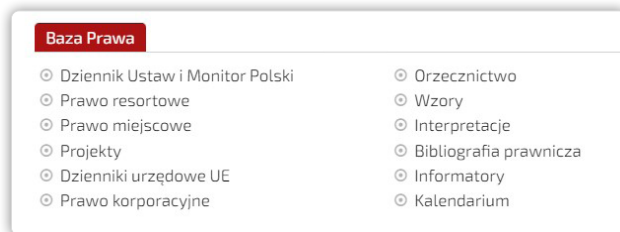
8.3. Pobieranie i edycja

Wzór można pobrać, klikając w aktywny link nad dokumentem „Pobierz wzór”. Następnie wzór można edytować według własnych potrzeb.

9. Praktyczne funkcjonalności

9.1. Kalendarium

Do kalendarium można wejść przez link w sekcji **Baza Prawa** lub podkategorię „Aktualności” w „Menu”.



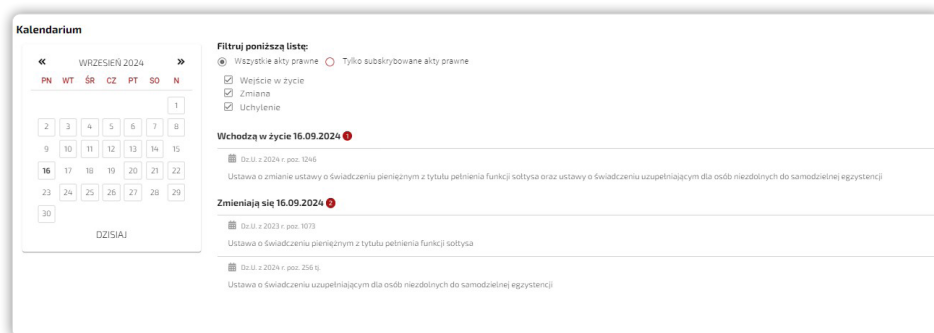
Rysunek 86. Dostęp do Kalendarium przez link w sekcji Baza Prawa.



Rysunek 87. Dostęp do Kalendarium w podkategorii Aktualności w Menu.

2. Kalendarium to informacje o zmianach, wejściu w życie, uchyleniu wszystkich lub zasubskrybowanych aktów prawnych z Dzienników Ustaw w prostej, przejrzystej formie kalendarza.

Akty mogą być filtrowane według wymienionych zdarzeń.

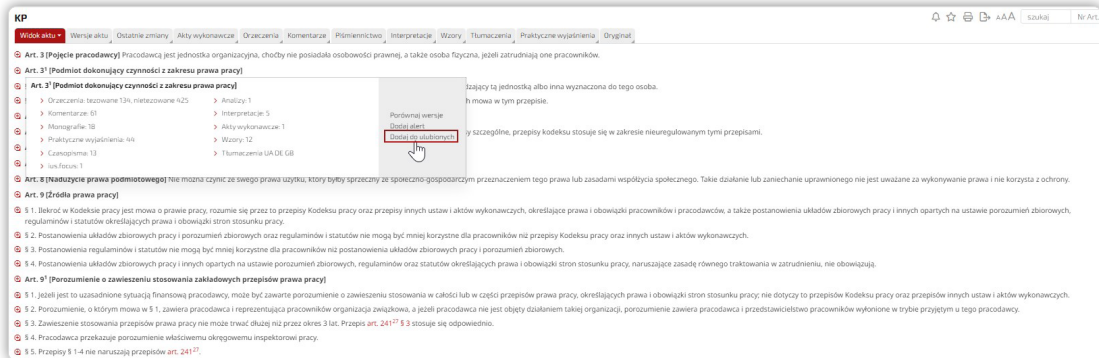


Rysunek 88. Widok Kalendarium na wybraną datę.


9.2. Ulubione i historia pracy z programem

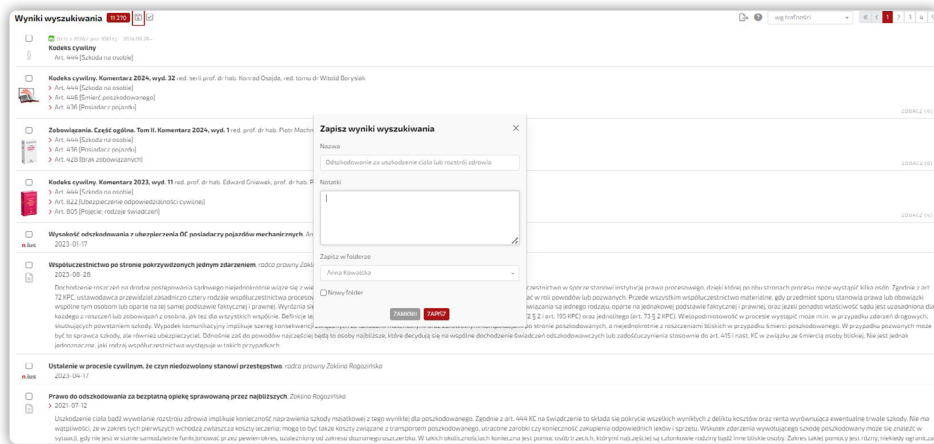
1. „**Ulubione**” to widok dokumentów zgromadzonych podczas pracy z Systemem Legalis. Narzędzie umożliwiające dodanie aktu do Ulubionych zostało umieszczone bezpośrednio nad aktem prawnym. Wybrany dokument można dodać do „Ulubionych” przez kliknięcie opcji „Dodaj do ulubionych” w widoku dokumentu ☆ lub za pomocą narzędzi dostępnych w widoku Ulubionych.

2. Do „Ulubionych” można także dodać konkretny przepis aktu prawnego (a nie tylko cały akt) poprzez kliknięcie w ikonę agregującą ⊕ przy akcie i wybranie opcji „**Dodaj do ulubionych**”.



Rysunek 89. Dodawanie do folderu z Ulubionymi dokumentami przepisów aktu prawnego.


3. W „Ulubionych” można również zapisać wyniki wyszukiwania – po ich wyświetleniu wystarczy kliknąć w ikonę  znajdującą się w górnej części ekranu.



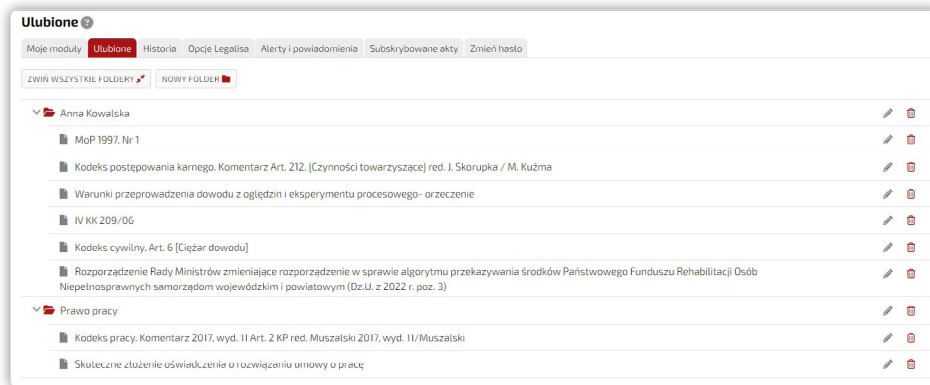
Rysunek 90. Zapisywanie wyników wyszukiwania.

4. Dokumenty dodane do „Ulubionych” można umieszczać w **folderach**. Aby utworzyć nowy folder, należy wybrać opcję Nowy folder i wpisać dowolną nazwę.


W celu usunięcia dokumentu z folderu, należy kliknąć krzyżyk lub „odkliknąć” ikonę „Dodaj do ulubionych” w widoku dokumentu.

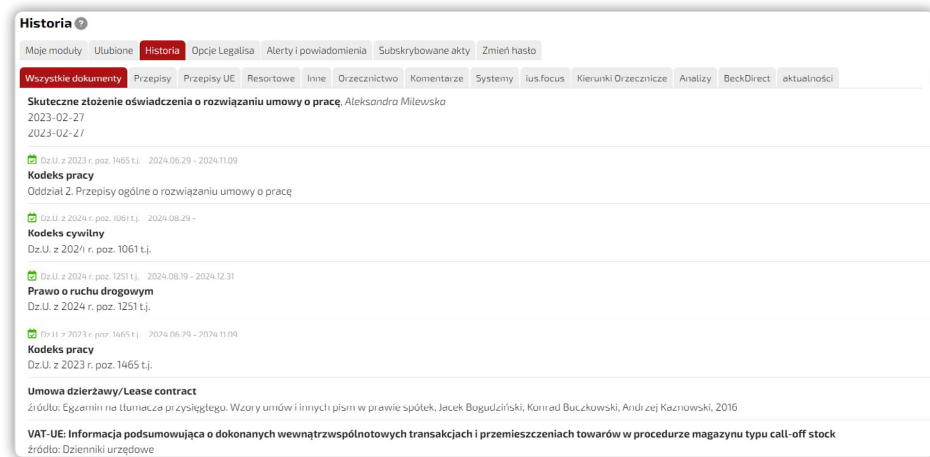
5. Aby przejrzeć wszystkie dokumenty dodane do „Ulubionych”, należy wybrać tę opcję w „Mój Profil” , pozwoli to na wyświetlenie listy dokumentów dodanych przez użytkownika do swojej podręcznej bazy. Jeżeli z danego loginu korzysta wielu użytkowników,

dodawane dokumenty będą widoczne dla wszystkich. W takiej sytuacji zachęcamy do tworzenia nowych folderów.



Rysunek 91. Przykład „Ulubionych” w Systemie Legalis.

6. Praca z „Historią” umożliwia z kolei otwarcie niedawno oglądanych (ostatnie 30 dni) dokumentów w Legalisie, bez konieczności dodawania ich do ulubionych. Aby otworzyć historię, należy wybrać „Mój Profil”  i zakładkę „Historia”:



Rysunek 92. Przykład pracy z historią wyszukiwania w Legalisie.

Użytkownik może teraz wybrać z listy wszystkich otwartych niedawno dokumentów albo **przefiltrować historię** pod kątem typów dokumentów (przepisy, orzeczenia, a nawet wyniki wyszukiwania).

9.3. Alerty i powiadomienia

1. Alert o **subskrybowanych aktach prawnych** to w praktyce e-mail dotyczący subskrybowanych aktów prawnych informujący o:


- nowym akcie,
- zmianie
- uchyleniu
- nowym tekście jednolitym
- dodanych aktach wykonawczych

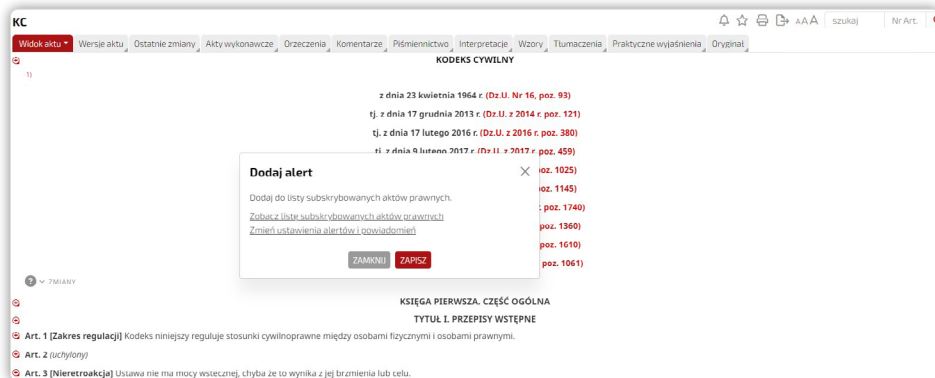
E-mail wysłany jest:

- w dniu publikacji w Legalisie
- 3 dni przed dniem wejścia w życie
- w dniu wejścia w życie,

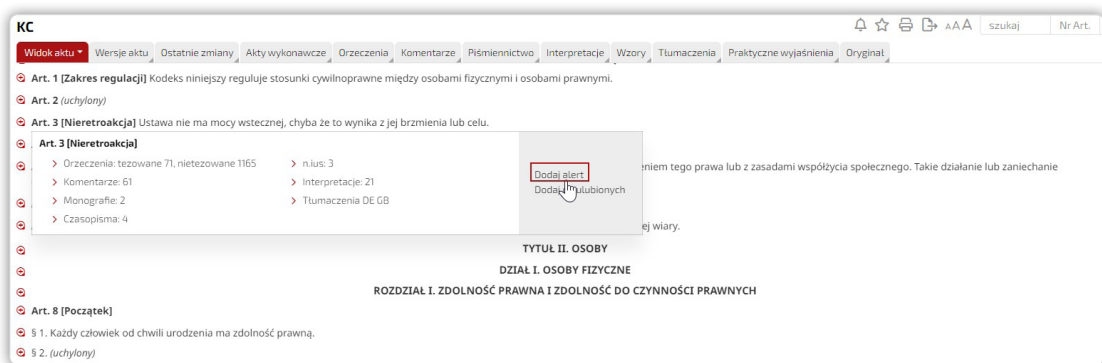
w zależności od wyboru opcji przez użytkownika.

2. System alertów o subskrybowanych aktach prawnych to funkcjonalność działająca niezależnie od sekcji „Ulubione”, **domyślnie włączona** użytkownikom Legalisa. Aby otrzymywać alerty, należy dodać wybrane akty do listy subskrybowanych dokumentów.

3. Alert można utworzyć dla całego aktu (ikona  nad aktem) lub konkretnych przepisów (funkcja dostępna pod ikoną przy przepisie).



Rysunek 93. Dodawanie alertu do całego aktu prawnego.



Rysunek 94. Dodawanie alertu do przepisu.


3. Alert o **wszystkich aktach prawnych** to e-mail informujący o:

- nowym akcie
- zmianie
- uchyleniu
- nowym tekście jednolitym,

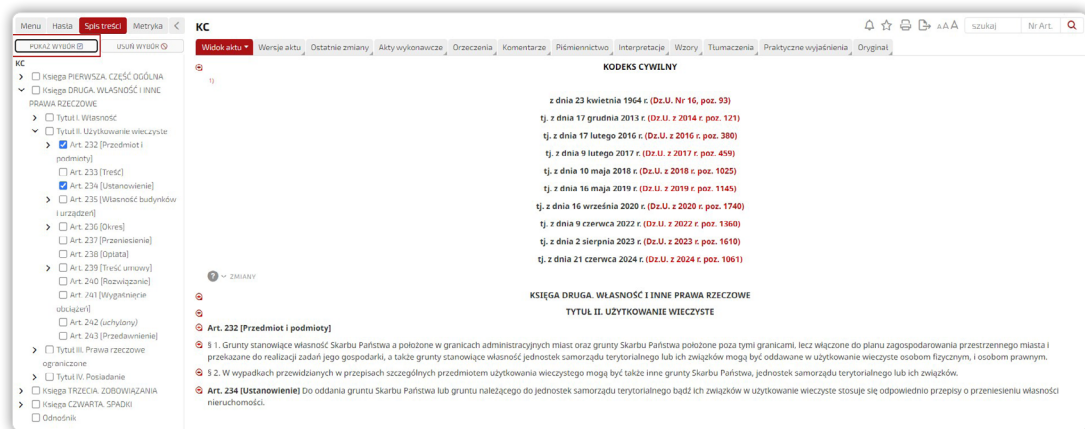
dotyczący wszystkich aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw.

Wysyłany jest w dniu publikacji w Legalisie i jest funkcjonalnością **domyślnie wyłączoną**. W celu uruchomienia wysyłki powiadomień konieczna jest zmiana ustawień w Profilu użytkownika.

9.4. Drukowanie i pobieranie treści do edytora

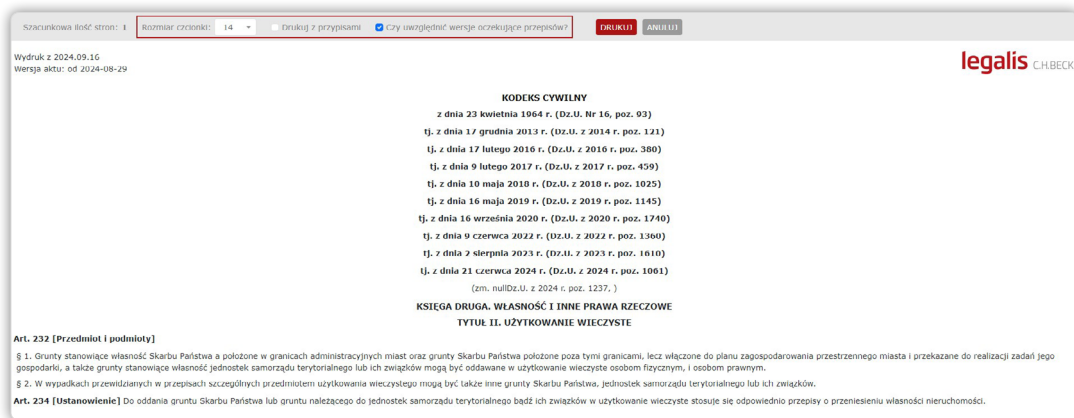
1. Aby wydrukować dokument, należy użyć ikony „Drukuj”  na pasku w prawej górnej części okna Systemu. W Opcjach Legalisa można ustawić domyślnie czy dokument ma być drukowany z przypisami czy bez przypisów.

2. Legalis umożliwia także wydruk **fragmentu aktu prawnego**. Aby wydrukować wybrane artykuły, należy zaznaczyć je w „Spisie treści” aktu prawnego, a następnie nacisnąć przycisk „Pokaż wybór”. Wybrane przepisy zostaną wyświetlone, wówczas należy użyć ikony „Drukuj”.



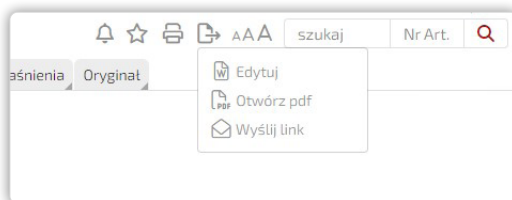
Rysunek 95. Wybór jednostek do druku.

3. Przed wydrukowaniem można ustawić preferowane parametry treści, m.in. rozmiar czcionki.



Rysunek 96. Wybór dostępnych opcji formatowania dokumentu do druku.

4. Wybrane treści można również eksportować do edytora MS Word lub formatu PDF.

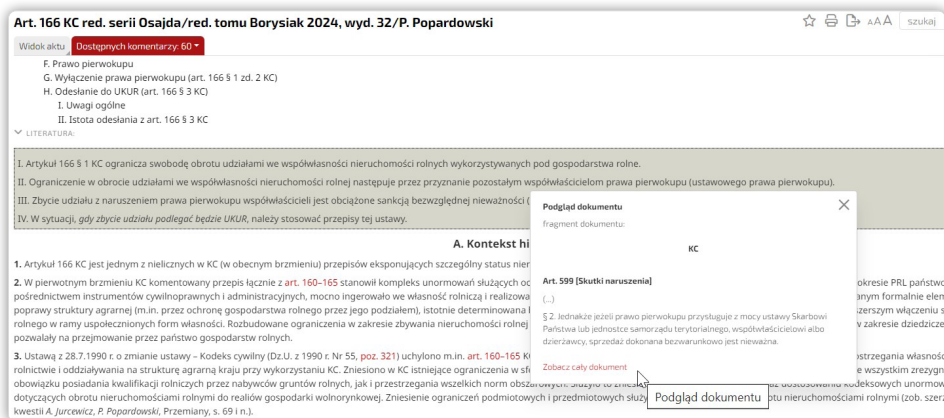


Rysunek 97. Eksport dokumentu do wybranego formatu.

9.5. Podgląd linków

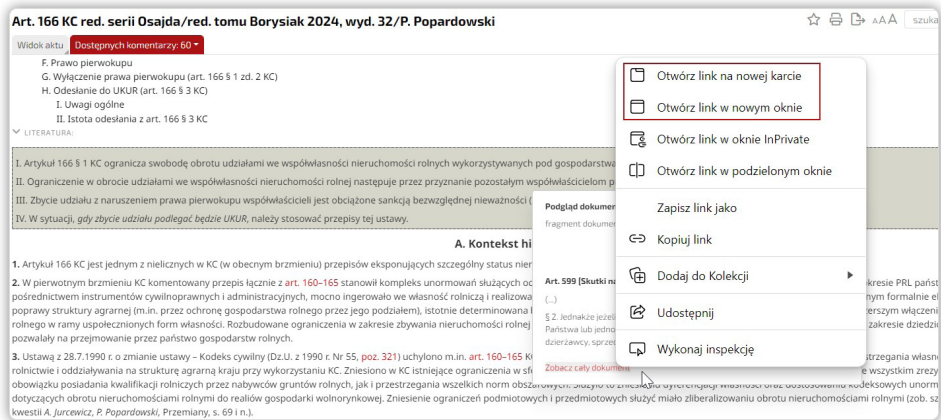
1. Jedną z kluczowych opcji i zalet elektronicznego Systemu Legislis jest sieć wewnętrznych powiązań dokumentów.

Funkcja **podglądu linków** umożliwia zapoznanie się z fragmentami aktów prawnych lub orzeczeń powołanych w tekście. Aby to zrobić, należy najechać kursorem na podświetlony link.



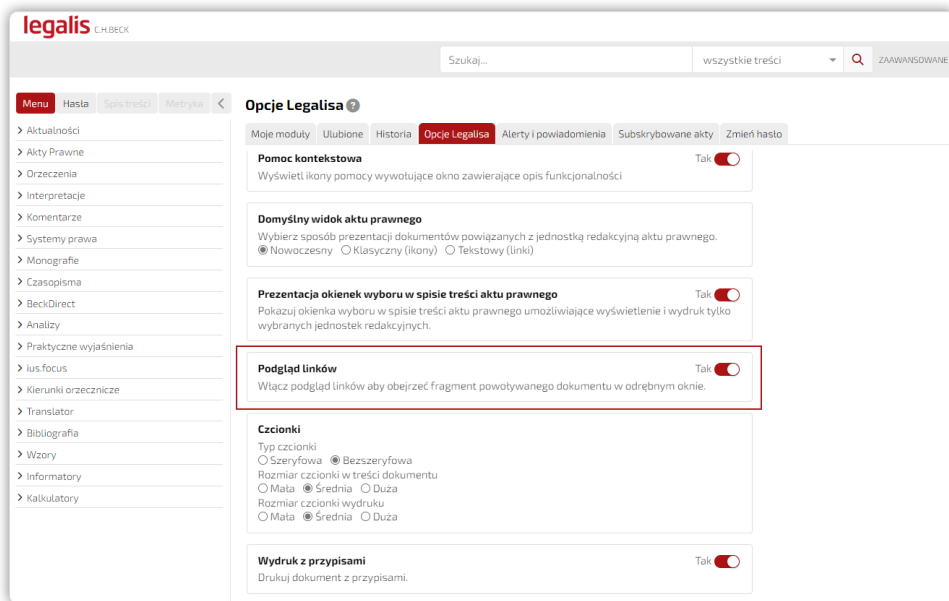
Rysunek 98. Podgląd fragmentu przepisu powołanego w treści.

2. W przypadku podglądu przepisów wyświetlany jest tylko ten jego fragment, który jest powołany w tekście, aby zapoznać się z całością dokumentu, należy kliknąć w link „**Zobacz cały dokument**” w oknie podglądu. Dla ułatwienia, klikając prawym przyciskiem myszki, dokument można otworzyć w nowej karcie przeglądarki lub w nowym oknie.



Rysunek 99. Opcja otwarcia całej treści powoływanego dokumentu.

Funkcja podglądu dokumentu jest włączona domyślnie. Można ją wyłączyć w Opcjach Legalisa.



Rysunek 100. Personalizacja ustawień podglądu linków w Opcjach Legalisa.

10. Personalizacja ustawień i mój profil

10.1. Indywidualny profil użytkownika

1. Personalizacja w Systemie Legalis polega na **dostosowaniu ustawień systemu do indywidualnych potrzeb użytkownika**, który ma możliwość zmiany ustawień w programie dotyczących m.in. wyglądu aktu prawnego, spisu treści, sposobu domyślnego sortowania i prezentacji wyników wyszukiwania, wydruku, eksportu dokumentów, a także informacji o zmianach w prawie.

2. Funkcjonalności personalizujące System to:

- dodawanie dokumentów do „Ulubionych”
- „Historia” przeglądanych dokumentów

- opcje pozwalające dostosować funkcjonalności i wygląd Systemu do indywidualnych potrzeb użytkownika
- alerty o zmianach w prawie (wyświetlane w Systemie oraz przesyłane e-mailem do użytkownika)
- podgląd linków – umożliwia wstępne zapoznanie się z treścią powiązanego dokumentu bez konieczności przeglądania strony.

10.2. Historia

1. Zakładka „**Historia**” znajdująca się w Moim Profilu w Systemie Legalis zawiera listę ostatnio oglądanych dokumentów podzielonych na kategorie. Ponadto zawiera ona informację na temat wyszukiwanych fraz, posortowanych chronologicznie, według daty wyszukiwania.

Historia

Moje moduły | Ulubione | **Historia** | Opcje Legalisa | Alerty i powiadomienia | Subskrybowane akty | Zmień hasło

Wszystkie dokumenty | Przepisy | Przepisy UE | Tłumaczenia | Resortowe | Inne | Orzecznictwo | Komentarze | Systemy | ius.focus | Kierunki Orzecznictwa | Analizy | BeckDirect | aktualności | Praktyczne wyjaśnienia

01-04-2023 Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j. 2024.08.29
Kodeks cywilny
Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.

Umowa dzierżawy/Lease contract
źródło: Pismo na Honoris rra nr przyłączeń. Wzory umów i innych pieczęci w prawie spółek, barak Rogużński, Konrad Burżewski, Andrzej Kozłowski, 2016

Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz 2024, wyd. 3 Marek Rotkiewicz
Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz

Umowa sprzedaży niezabudowanej nieruchomości rolnej / Dodatkowo: dzierżawa, oświadczenie o ustanowieniu hipoteki / Do aktu staje: 3 osoby fizyczne
źródło: Egzamin notarialny 2022. Wzory aktów notarialnych, omówienia, wskazówki i komentarze, dr Maciej Kasprzyk, 2022

Umowa dzierżawy
źródło: Legalis

Apelacja od wyroku w sprawie o zapłatę z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia
źródło: Apelacje z prawa cywilnego na przykładach i wzorach, adwokat Marcin Derlacz, dr Dominika Wętozka, 2022

01-04-2023 Dz.U. tłum. od 2021 r. poz. 735 t.j.
The Code of Administrative Proceedings
Dz.U. tłum. od 2021 r. poz. 735 t.j.

01-04-2023 Dz.U. z 2024 r. poz. 572 t.j. 2024.04.15
Kodeks postępowania administracyjnego

Rysunek 101. Widok listy wszystkich przeglądanych ostatnio dokumentów.

Historia

Moje moduły | Ulubione | **Historia** | Opcje Legalisa | Alerty i powiadomienia | Subskrybowane akty | Zmień hasło

Orzecznictwo | Komentarze | Komentarze | Systemy | Czasopisma | ius.focus | Kierunki Orzecznictwa | Analizy | Rzeczpospolita | Praktyczne wyjaśnienia | Wzory | **Wyszukiwane frazy**

01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory, Wyszukiwana fraza: 'vat ue'	2 Znalezione
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory, Wyszukiwana fraza: 'zażalenie na postanowienie', w tekście: 'zażalenie na postanowienie'	808 Znalezione
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory, Wyszukiwana fraza: 'zażalenie na postanowienie'	808 Znalezione
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory	18150 Znalezione
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory, w tekście: 'kc'	35679 Znalezione

Rysunek 102. Widok listy wszystkich wyszukiwanych ostatnio fraz.

11. Praca z Beck KRS

1. Beck KRS to **system informacji gospodarczej** stanowiący odrębną aplikację, która uruchamia się w osobnej zakładce, ale dostęp do niej poprzedzony jest zalogowaniem użytkownika do Systemu Legalis. Beck KRS jest komercyjnym narzędziem służącym wspieraniu analizy danych rejestrowych z Krajowego Rejestru Sądowego i nie stanowi oficjalnego źródła informacji gospodarczej. Jest to system, który powstał w oparciu o dane pochodzące z Monitora Sądowego i Gospodarczego oraz z odpisów pełnych z KRS. Podstawowym zadaniem Beck KRS jest uwidocznienie powiązań istniejących w tymże rejestrze.

11.1. Wyszukiwanie podmiotów

1. Beck KRS umożliwia wyszukiwanie podmiotów i osób figurujących w rejestrze KRS.

Rysunek 103. Widok wyszukiwarki zaawansowanej Beck KRS.

11.2. Podstawowe informacje w profilu podmiotu

1. W profilu podmiotu prezentowane są podstawowe informacje dotyczące:

- danych rejestrowych
- reprezentacji
- organu nadzoru
- udziałów
- zobowiązań
- oddziałów

2. Szczególnie istotnymi informacjami w zakładce „Metryka” są sekcje „**Beneficjent rzeczywisty**” oraz „**Biała Lista podatników VAT**”, czyli m.in. dane uzupełniające w postaci statusu VAT.

System umożliwia wydrukowanie informacji z większości sekcji widocznych w profilu podmiotu.

11.3. Generowanie odpisu z krs oraz praca ze zmianami w podmiocie

1. Beck KRS umożliwia pobranie źródłowych odpisów z KRS, w tym:

- odpisów aktualnych
- odpisów pełnych
- sprawozdań finansowych (szczegółowy bilans ze sprawozdania przetwarzany jest do formatu XLS i dołączany do pobranego sprawozdania, co stanowi ułatwienie pracy z dokumentem)

wraz z datą ich przetworzenia, na podstawie wpisów opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

Aby **wygenerować odpis z KRS** (aktualny lub pełny), należy w zakładce „Metryka” przejść do sekcji „**Dokumenty z KRS**” i pobrać dane, klikając na wybraną grafikę.

WYDAWNICTWO C. H. BECK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Metryka | Historie wpisów | Przetargi i dotacje | Powiązania | Graf | Druka | Mapa | Obserwowane

Informacje podstawowe

Aktualne nazwa: WYDAWNICTWO C. H. BECK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 NIP: 5220105028
 REGON: 010178701
 KRS: 0000155734
 Status: **AKTYWNA**
 Sąd rejestrowy: SYSTEM
 Data wpisu do rejestru przedsiębiorców: 2003-03-19
 Główna działalność (PKD): -

Adres siedziby

Miasto: WARSZAWA
 Ulica: BONIFRATERSKA 17
 Kod pocztowy: 00-203
 Województwo: MAZOWIECKIE

Dokumenty z KRS

Odpisy KRS z aktualnymi danymi podmiotu		Źródło	
Zamówienie numeracja		aktualizowany	generowany
		2023-09-12	2023-09-12
Sprawozdanie finansowe zamówienie numeracja	Od 2021-01-01 do 2021-12-31	Pobierz	Źródło
	Od 2020-01-01 do 2020-12-31	Pobierz	
	Od 2019-01-01 do 2019-12-31	Pobierz	
	Od 2018-01-01 do 2018-12-31	Pobierz	
	Od 2017-01-01 do 2017-12-31	Pobierz	

Reprezentacja

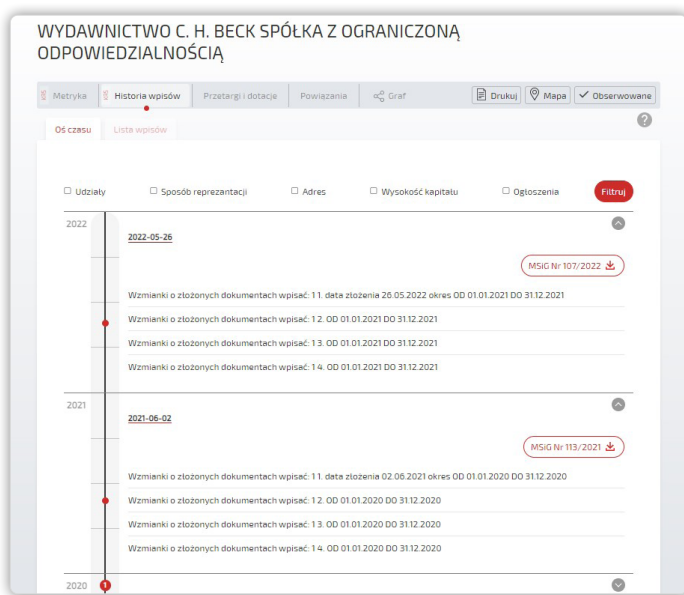
Nazwa organu reprezentacji: ZARZĄD
 Sposób reprezentacji: JEŻELI ZARZĄD JEST JEDNOSPÓBOWY, CZŁONEK ZARZĄDU REPREZENTUJE SPÓŁKĘ SAMODZIELNIE. JEŻELI ZARZĄD JEST WIELOSÓBOWY, KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU REPREZENTUJE SPÓŁKĘ SAMODZIELNIE. SPÓŁKA MOŻE REPREZENTOWAĆ OBIA/PROCURENCI/ODBIORCZY I ŁĄCZNIE, LUB JEDEŃ PROCUREMENT, KTOREMU UZUŁĘŻONO PROCURERY SAMODZIELNIE.

Rysunek 104. Generowanie odpisu KRS.

2. Informacje prezentowane w zakładce „**Historia wpisów**” pochodzą z ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Oznacza to, że dla podmiotów spoza rejestru przedsiębiorców KRS oraz podmiotów zagranicznych zakładka ta będzie pusta. W szczególnych przypadkach może się zdarzyć, że zakładka „Historia wpisów” nie będzie zawierać danych uwidoczniionych w zakładce „Metryka”, gdyż mimo braku ogłoszenia w MSiG zmianę odnotowano w odpisie pełnym.

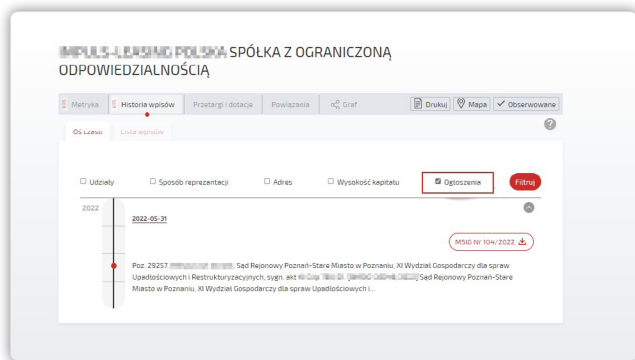
W związku z powyższym w przypadku szczegółowej analizy historii podmiotu zalecamy sięgniecie również do odpisu pełnego dostępnego w zakładce „Metryka”.

3. Aby zobaczyć **historię zmian w spółce**, należy wybrać zakładkę „**Historia wpisów**”, która wskazuje m.in. daty dokonanych zmian oraz rubryki, które uległy zmianie.



Rysunek 105. Historia zmian w KRS umożliwia pobranie określonej strony MSiG z wpisem podmiotu.

4. Wybierając opcję „**Ogłoszenia**” w zakładce „Historia wpisów”, można dodatkowo zobaczyć treść **ogłoszeń oglądanej spółki wymaganych przepisami Kodeksu spółek handlowych** (np. ogłoszenia o przejęciu, plany połączeń spółek) opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.



Rysunek 106. Opcja „Ogłoszenia” umożliwia pobranie MSiG z treścią ogłoszeń oglądanej spółki.

11.4. Przetargi i dotacje

Beck KRS umożliwia przejrzanie zamówień publicznych udzielonych przeglądanejemu podmiotowi. Informacje te pochodzą z Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych (zakres publikowanych informacji leży w gestii Urzędu Zamówień Publicznych) oraz informacji o udzielonych dotacjach unijnych, które pochodzą bezpośrednio ze stron Komisji Europejskiej.

11.5. Powiązania biznesowe z osobami i podmiotami

1. Beck KRS posiada możliwość przejrzania i przeanalizowania **powiązań** w interesującym nas podmiocie. W zakładce „**Powiązania**” prezentowany jest wykaz osób, które obecnie lub w przeszłości sprawowały funkcje w organach przeglądanej podmiotu, przegląd funkcji i organów podmiotu oraz ich obecnej i historycznej obsady, a także lista obecnych i historycznych wspólników.

Powiązania prezentowane są w formie tekstowej oraz graficznej.

2. Aby zobaczyć powiązania w **wersji tekstowej**, należy wybrać zakładkę „Powiązania” na stronie głównej podmiotu:

WYDAWNICTWO C. H. BECK SPÓŁKA Z OGRANICZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ


Matryka | Historie wpisów | Przetargi i dotacje | **Powiązania** | Graf | Drukuj | Mapa | Obszarownia

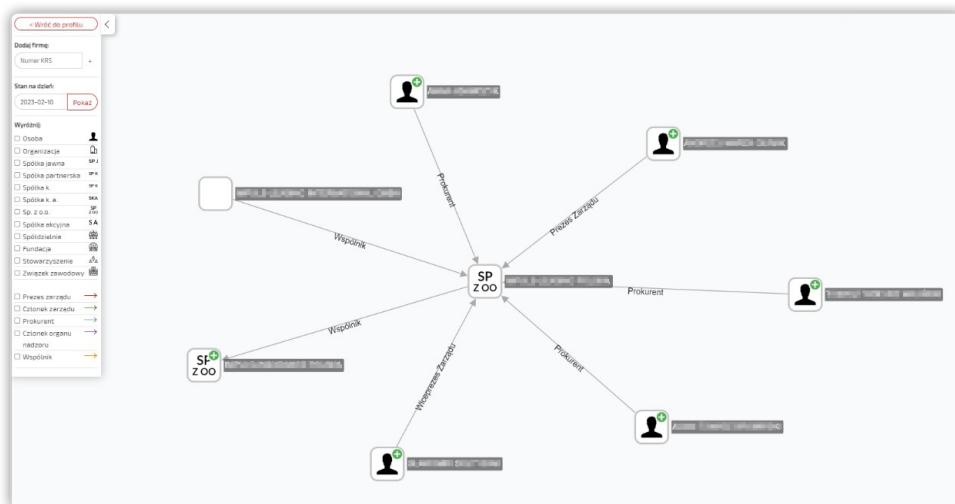
O osoby powiązane | Funkcje i rangi | Wpisy i profile adresowe

Wykaz osób, które sprawowały funkcje w organach przeglądanych podmiotów

BERNHARD SCHULTZ		
Prokurent	Od ▲ 2003-03-19	Do 2004-07-27
CARSTEN BLUTENBERG		
Prokurent	Od ▲ 2019-04-30	Do -
Prokurent	Od ▲ 2011-01-20	Do 2019-04-30
HANS DIETER BECK		
Čalovek Zarządu	Od ▲ 2003-03-19	Do 2019-04-26
HEINO HERRMANN		
Čalovek Zarządu	Od ▲ 2019-04-26	Do -
Prokurent	Od ▲ 2003-03-19	Do 2019-04-26
MATTHIAS JOHANNES SIEGHARD PFLIEGER		
Prokurent	Od ▲ 2003-03-19	Do 2011-01-20
PAWEL TEODOR ESSE		
Prokurent	Od ▲ 2003-03-19	Do 2013-04-25
WOJCIECH BIERWICZONEK		
Prezes Zarządu	Od ▲ 2019-04-26	Do -
Prokurent	Od ▲ 2013-04-05	Do 2019-04-26
Prokurent	Od ▲ 2011-01-20	Do 2012-11-21

Rysunek 107. Powiązania w wersji tekstowej wraz z możliwością zmiany kryterium powiązań.

3. Aby zobaczyć ścieżkę powiązań w **wersji graficznej**, należy wybrać zakładkę  Graf.



Rysunek 108. Przykład powiązań podmiotu.

4. W celu zapoznania się z szerszymi **powiązaniem biznesowym** z osobami i podmiotami, a więc w jakich spółkach udziałowcy interesującego nas podmiotu mają swoje udziały, należy zaznaczyć ikonę osoby lub podmiotu i wybrać odpowiednią opcję.

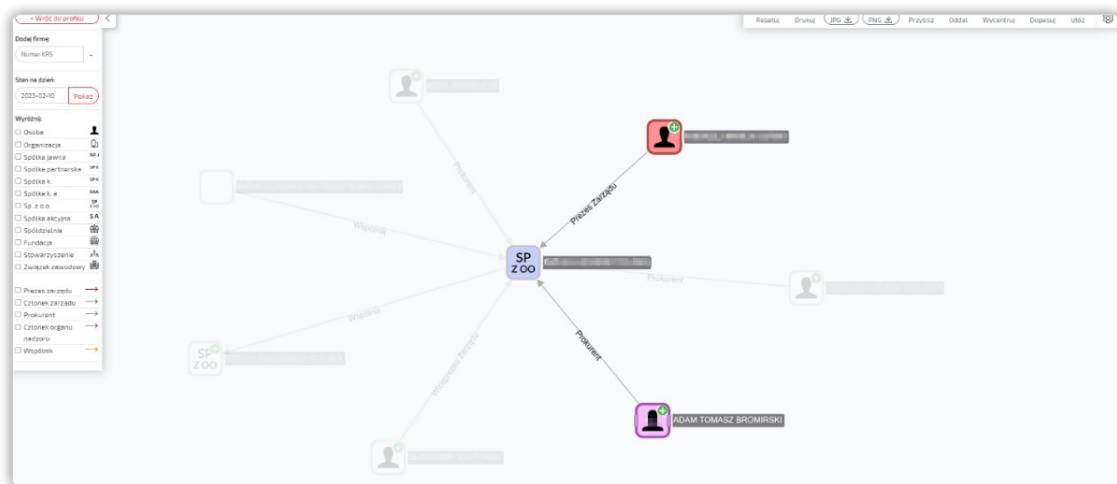


Rysunek 109. Powiązania rozwijane są dla zaznaczonej ikony.

5. Graf domyślnie wskazuje stan powiązań na dzień przeglądania podmiotu, ale umożliwia również **filtrowanie wyników na konkretną datę**. Na grafie można zatem wyświetlić powiązania archiwalne, wskazujące na istniejące wcześniej relacje.

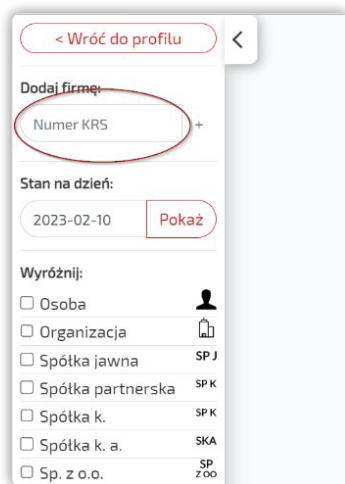
6. Graf powiązań umożliwia także **filtrowanie wyników** według sprawowanej w podmiocie funkcji lub według rodzaju podmiotu (osoba, organizacja, spółka jawna, sp. z o.o. itd.).

7. W przypadku bardziej skomplikowanych powiązań system umożliwia wykorzystanie funkcji „**Cel**” i „**Początek**”, które dostępne są po rozwinięciu opcji dla danej ikony. Pozwalają one zwizualizować powiązania pomiędzy dwoma interesującymi nas podmiotami.

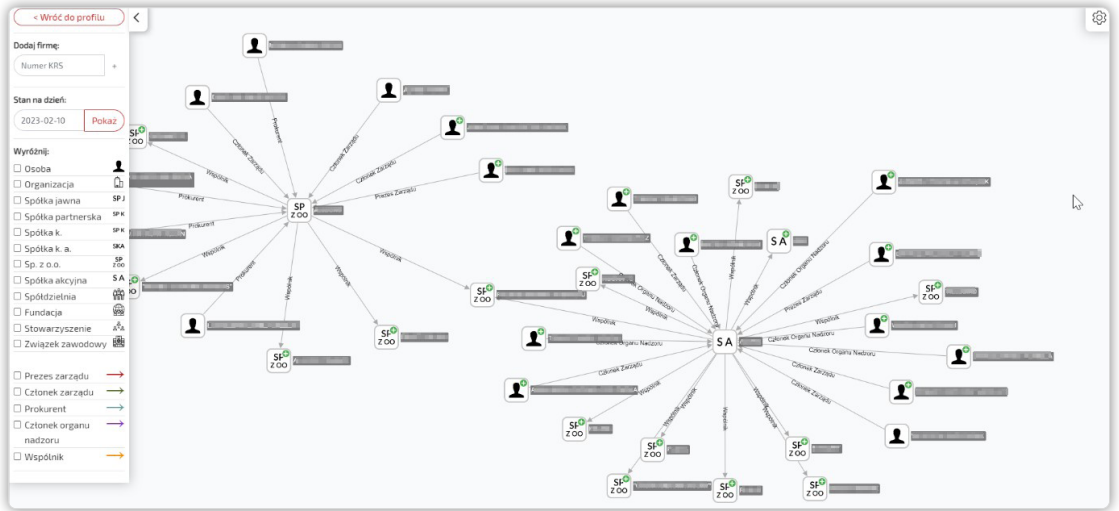


Rysunek 110. Powiązania pomiędzy dwoma podmiotami wyróżnionymi na grafie.


8. Graf powiązań umożliwia również wyświetlenie powiązań pomiędzy podmiotami przy użyciu opcji „**Dodaj firmę**”. W polu tym należy wpisać numer KRS podmiotu, aby wyświetlić jego powiązania z podmiotem obecnie przeglądany.

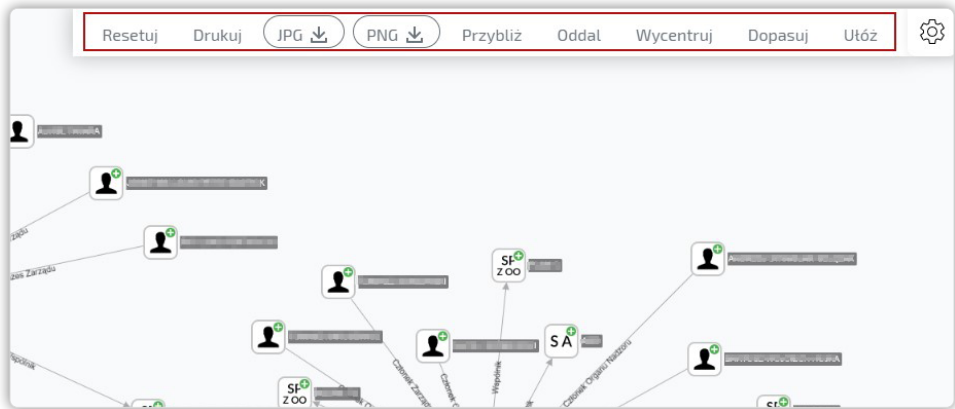


Rysunek 111. Wyświetlenie powiązań pomiędzy podmiotami przy użyciu opcji „Dodaj firmę”.



Rysunek 112. Przykład graficznego przedstawienia powiązań pomiędzy dwoma podmiotami.

9. W zakładce  Graf dostępne są funkcje m.in. resetowania widoku wyświetlonych powiązań, ich przybliżenia lub oddalenia, a także opcja druku.



Rysunek 113. Opcje dostępne w ustawieniach w zakładce „Graf”.

legalis C.H.BECK



legalis.pl