

Instrukcja użytkownika Systemu Informacji Prawnej Legalis



SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	4
1.1. Wyszukiwarka	4
1.2. Strony modułowe	4
1.3. System haseł	5
2. Wyszukiwanie informacji w Systemie Legalis	7
2.1. Wyszukiwanie proste	7
2.2. Wyszukiwanie zaawansowane	10
2.3. Filtrowanie rezultatów	13
3. Praca z aktem prawnym	16
3.1. Sposoby dotarcia do aktu prawnego	16
3.2. Widok aktu prawnego i nawigacja	17
3.3. Metryka aktu i spis treści	18
3.4. Zmiany i wersje przepisów	20
3.5. Praca z aktami powiązanymi	25
3.6. Akty ulubione oraz alerty i powiadomienia	28
4. Personalizacja ustawień widoku aktu prawnego i powiązanych z nim dokumentów	30
5. Praca z orzeczeniem	32
5.1. Baza orzeczeń systemu legalis	32
5.2. Sposoby dotarcia do orzeczenia	32
5.3. Widok orzeczenia i nawigacja po dokumencie	33
5.4. Orzeczenia dostępne pod jednostkami redakcyjnymi aktów prawnych oraz filtrowanie rezultatów	36
5.5. Wyszukiwanie tekstowe oraz filtrowanie rezultatów	39
6. Praca z komentarzem	41
6.1. Sposoby dotarcia do komentarza	41
6.2. Widok komentarza i nawigacja	41
7. Praca z pozostałymi treściami autorskimi	45
7.1. Czasopisma	45
7.2. Systemy prawa i Monografie	46
7.3. Analizy i Praktyczne wyjaśnienia	46
7.4. Kierunki orzecznicze, ius.focus, n.ius	48
7.5. BeckDirect® – praktyczne przewodniki	50
7.6. Bibliografia prawnicza	52
7.7. Tłumaczenia	53

8. Praca z wzorami	54
8.1. Sposoby dotarcia do wzorów i lista wyników	54
8.2. Widok wzoru i nawigacja po dokumencie	56
8.3. Pobieranie i edycja	58
9. Praktyczne funkcjonalności	58
9.1. Kalendarium	58
9.2. Ulubione i historia pracy z programem	59
9.3. Alerty i powiadomienia	61
9.4. Drukowanie i pobieranie treści do edytora	63
9.5. Podgląd linków	64
9.6. Cytowanie	66
10. Personalizacja ustawień i mój profil	67
10.1. Indywidualny profil użytkownika	67
10.2. Historia	67
11. Praca z Beck KRS	68
11.1. Wyszukiwanie podmiotów	68
11.2. Podstawowe informacje w profilu podmiotu	69
11.3. Generowanie odpisu z KRS oraz praca ze zmianami w podmiocie	69
11.4. KRZ i upadłości	72
11.5. Powiązania biznesowe z osobami i podmiotami	72

1. Wprowadzenie

System Legalis to kompletna **baza prawa**. Aktualizowane codziennie akty prawne, orzecznictwo sądów polskich i europejskich oraz wzory pism i umów, a także komentarze, Systemy Prawa i inne treści Wydawnictwa C.H.Beck autorstwa wybitnych przedstawicieli doktryny, dostępne w jednym miejscu.

System Legalis to również najszybszy czas reakcji na zmiany w prawie. Aktualności z *n.ius* i Rzeczypospolitej, komentarze BeckOK oraz omówienia kluczowych orzeczeń z *ius.focus*.

To program stanowiący podstawę do codziennej, efektywnej pracy przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi.

Oferuje trzy podstawowe sposoby dotarcia do zasobów i informacji:

- 1) wyszukiwarkę,
- 2) strony modułowe,
- 3) system haseł (skorowidz przedmiotowy).

1.1. Wyszukiwarka

1. Najważniejszym elementem nawigacyjnym Systemu Legalis jest **wyszukiwarka** umożliwiająca kompleksowe przeszukiwanie wszystkich treści w programie. Wyszukiwarka wyposażona jest również w **system odpowiedzi** ułatwiających sprecyzowanie poszukiwanego zagadnienia. Umożliwia ona najbardziej precyzyjne wyszukiwanie informacji.

2. Dostępne są dwa sposoby wyszukiwania: **proste i zaawansowane**.

Wyszukiwarka prosta przeszukuje domyślnie **wszystkie typy dokumentów**, natomiast **wyszukiwarka zaawansowana** wyszukuje **wybrany rodzaj dokumentu** (akty prawne, orzeczenia, komentarze itp.), oferując użytkownikowi możliwość doprecyzowania zapytania poprzez wybranie opcji wyszukiwania odpowiednich dla danego typu dokumentów.

1.2. Strony modułowe

System Legalis oferuje treści w podziale na **moduły tematyczne** oraz **moduły specjalistyczne**.

Treści te są precyzyjnie powiązane z aktami prawnymi i orzecznictwem. Zawierają komplet cenionych przez prawników komentarzy i monografii publikowanych w najbardziej znanych seriach książkowych, a także opinie i artykuły problemowe z czasopism Wydawnictwa C.H.Beck, a jednocześnie:

- 1) **porządkują** akty prawne, komentarze i inne treści w 20 znanych prawnikom obszarach, dzięki czemu użytkownik od razu trafia do odpowiednio pogrupowanych modułów treściowych;
- 2) umożliwiają **proste i szybkie** dotarcie do treści;
- 3) oferują dostęp do **kluczowych aktów prawnych** znajdujących się w danym module;
- 4) stanowią unikatową na polskim rynku, **dopasowaną do potrzeb** użytkowników, strukturę treści.

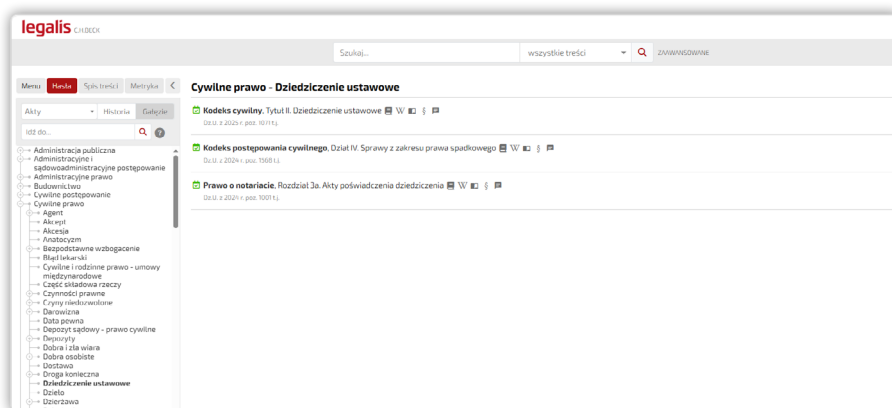
1.3. System haseł

1. Uszczegółowieniem stron modułowych Legalisa jest **system haseł** (zakładka „Hasła” po lewej stronie ekranu). Zawiera **dwa różne skrowidze**:

- 1) jednolity system haseł dla aktów z Dziennika Ustaw oraz aktów resortowych, orzeczeń i interpretacji, komentarzy i pozostałych pozycji księgozbioru oraz wzorów,
- 2) odrębny system haseł dla aktów UE pochodzących z bazy eur-lex.

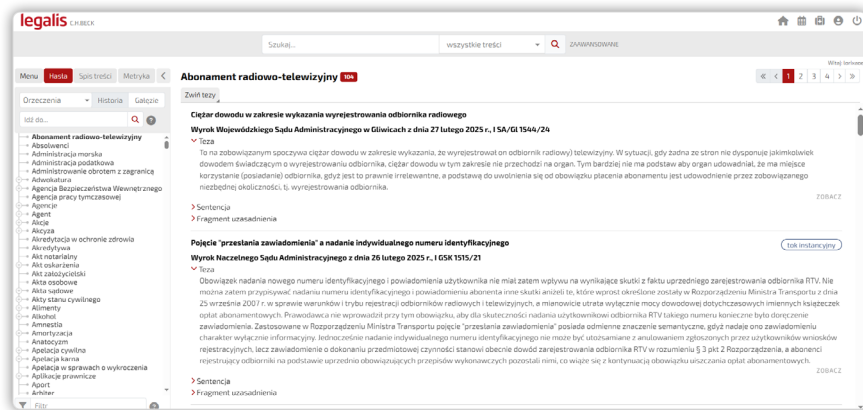
2. Najistotniejszy w praktyce jest jednolity system haseł dla wszystkich typów treści (poza aktami UE). Zawiera on **gałęzie prawa** oraz **poszczególne hasła** przypisane do odpowiednich gałęzi.

3. Użytkownik, wybierając gałąź „Cywilne prawo” (po wcześniejszym kliknięciu na „Gałęzie”), otrzymuje jedynie widok haseł właściwych prawu cywilnemu dla odpowiedniego typu dokumentu (domyślnie dla aktów z Dz.U.). Po wybraniu konkretnego hasła np. Dziedziczenie ustawowe, w prawym oknie wyświetlone zostaną wybrane akty prawne ze wskazanymi kluczowymi przepisami, aktami wykonawczymi oraz graficznymi linkami do innych typów dokumentów.



Rysunek 1. Widok systemu haseł przy wykorzystaniu gałęzi prawa.

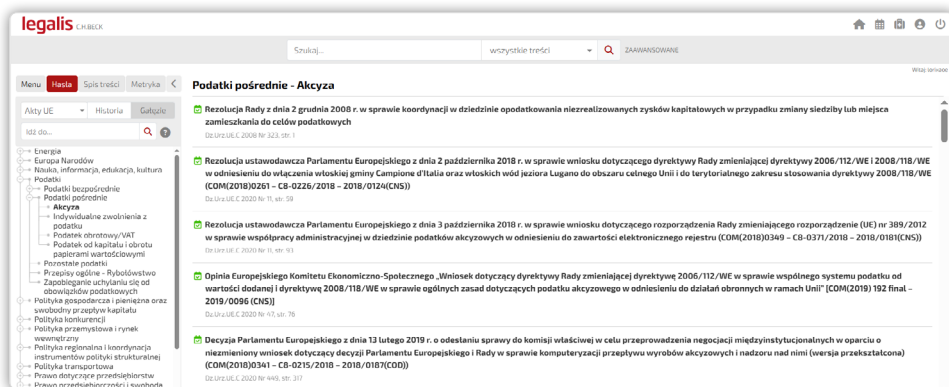
4. Interesujące rozwiązania przewiduje także system hasel dla orzeczeń, które wyświetlane są w formie wyników wyszukiwania. Taki układ treści prezentowany jest również dla komentarzy, wzorów, interpretacji i księgozbioru C.H.Beck. Umożliwia inny sposób filtrowania informacji w Legalisie.



Rysunek 2. Widok listy hasel dla orzeczeń.

5. Obok jednolitego systemu hasel w Systemie Legalis występuje także **system hasel dla aktów unijnych**, który korzysta z odmiennej systematyki przygotowywanej przez Komisję Europejską i publikowanej na stronach eur-lex.

W tym przypadku system hasel oferuje dwa poziomy: **20 hasel pierwszego poziomu** (odpowiednik gałęzi prawa) oraz **hasła szczegółowe**, które zawierają również trzeci poziom **podhasel** (np. Podatki / Podatki pośrednie / Akcyza).



Rysunek 3. Przykład systemu hasel dla aktów UE, pokazujący obowiązujące dyrektywy, rozporządzenia i decyzje w odniesieniu do akcyzy.

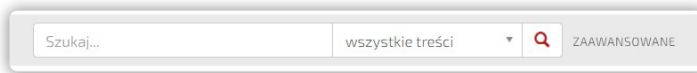
2. Wyszukiwanie informacji w Systemie Legalis

Jak wspomniano w rozdziale pierwszym, wyszukiwarka Legalisa może działać w różnych trybach, w tym w trybie wyszukiwania **ekspersckiego** oraz wyszukiwania **pojęciowego**. Szczegóły dostępnych opcji wyszukiwania zostały omówione poniżej.

2.1. Wyszukiwanie proste

System Legalis wyposażony jest w łatwą w obsłudze **wyszukiwarkę tekstową (prostą)** widoczną zawsze w górnej części ekranu podczas pracy z programem. Przeszukuje ona kompletną bazę danych zamieszczoną w Systemie Legalis.

1. Wyszukiwarka prosta przeszukuje domyślnie **wszystkie typy dokumentów**, wyświetlając najbardziej relewantne wyniki z perspektywy algorytmu systemu wyszukiwawczego, który uwzględnia nie tylko tytuł dokumentu czy jego treść, ale także niewidoczne dla użytkownika elementy.



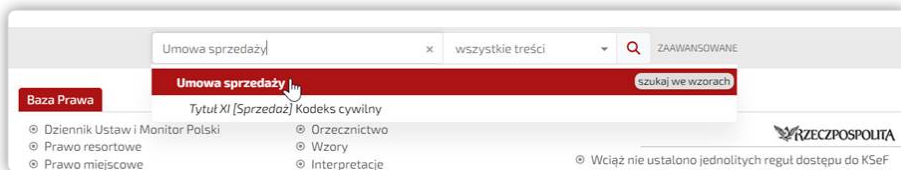
Rysunek 4. Wyszukiwarka prosta Legalisa przeszukująca domyślnie wszystkie typy dokumentów.

Wyszukiwarka ta stanowi najbardziej zaawansowany element systemu wyszukiwawczego Legalisa i zarazem jedną z najważniejszych zalet systemu. Umożliwia wyszukanie najważniejszych przepisów oraz innych dokumentów, wykorzystując **słowa kluczowe**.

2. Wyszukiwarka posiada system podpowiedzi uwzględniający wyszukiwane frazy oraz podstawy prawne.

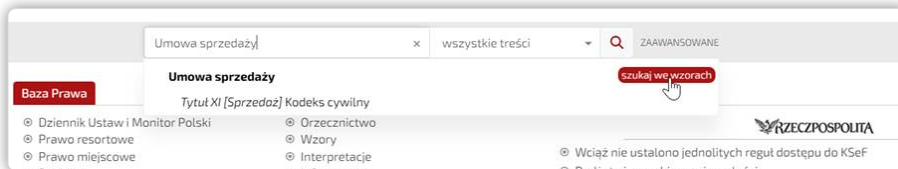
Wpisanie frazy w okno wyszukiwarki powoduje rozwinięcie listy podpowiedzi, ułatwiających precyzowanie poszukiwanego zagadnienia. Na jej podstawie użytkownik decyduje, czy chce:

- 1) przejść do mieszanej listy wyników (wyselekcjonowane merytorycznie akty prawne oraz inne typy dokumentów, a także wyszukiwanie tekstowe):



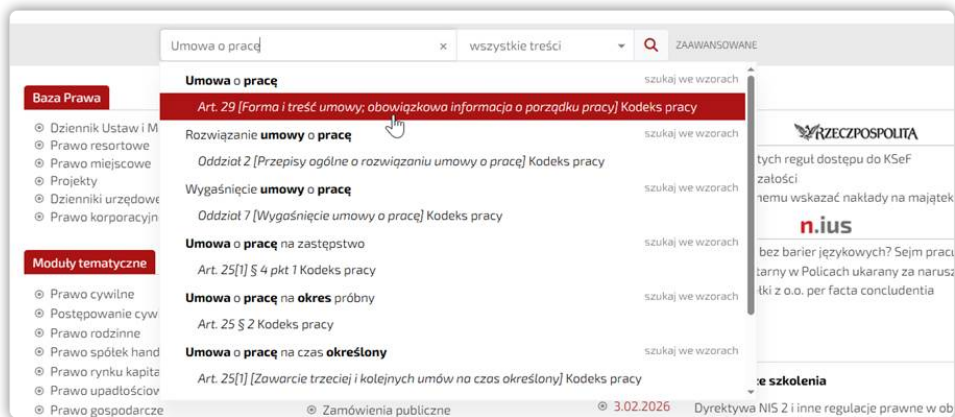
Rysunek 5. Rozwinięta lista podpowiedzi, ułatwiająca precyzowanie poszukiwanego zagadnienia.

- 2) wyświetlić listę wzorów powiązanych merytorycznie z hasłem (jeżeli dla danej frazy są one dostępne):



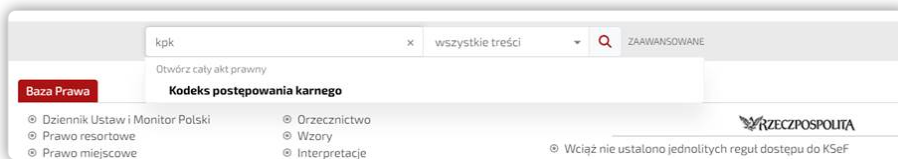
Rysunek 6. Rozwinięta lista odpowiedzi, ułatwiająca precyzowanie poszukiwanego zagadnienia we wzorach.

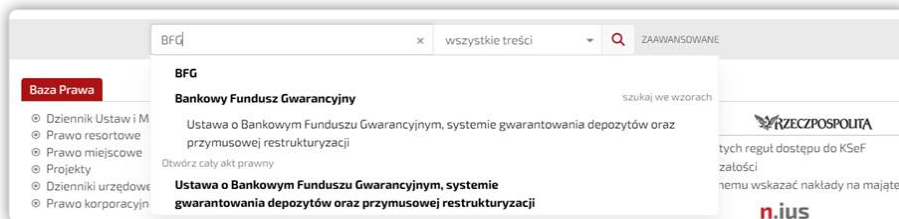
3. Dostępna jest również funkcjonalność podpowiadania konkretnych przepisów oraz aktów prawnych merytorycznie powiązanych z wyszukiwaną frazą. Użytkownik może w ten sposób szybciej dotrzeć do najważniejszych podstaw prawnych, bez konieczności przechodzenia przez pełną listę wyników.



Rysunek 7. Rozwinięta lista odpowiedzi przepisów oraz aktów prawnych merytorycznie powiązanych z wyszukiwaną frazą.

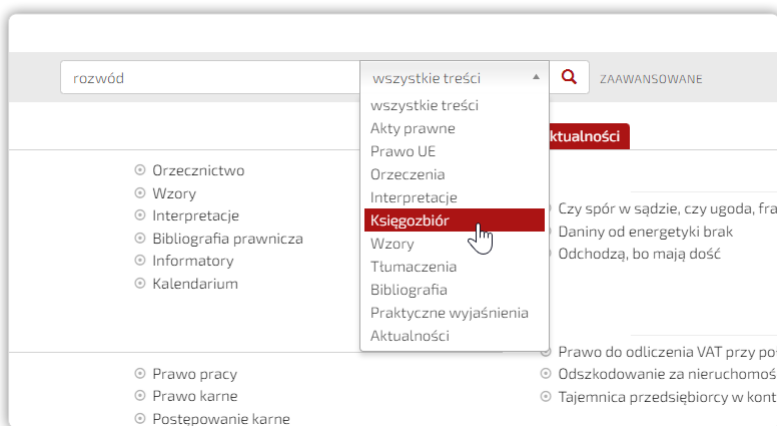
4. Sekcja „Otwórz akt prawny” prezentowana jest wyłącznie dla najważniejszych aktów prawnych wyselekcjonowanych merytorycznie, skrótów kodeksowych oraz skrótów instytucjonalnych funkcjonujących na podstawie ustaw (np. BFG).





Rysunek 8. Sekcja „Otwórz akt prawny”.

5. Zakres wyszukiwania w programie można zawęzić do wybranej kategorii dokumentów.



Rysunek 9. Kategorie dokumentów dostępne w opcji zawężania wyników w wyszukiwarce.

6. Wyszukiwarka umożliwia również szybkie dotarcie do całości regulacji prawnej lub jej konkretnej jednostki redakcyjnej poprzez wpisanie odpowiedniego skrótu (np. KPK art. 292, VATu art. 19, KC, KPC, KK, KSH itd.).

PRZYKŁAD 1.

Po wpisaniu w oknie wyszukiwarki skrótu „kpc” system wyświetli Kodeks postępowania cywilnego, a wpisanie jednej z podanych fraz: kc art. 471, kc art. 471, kc 471, 471 kc wyświetli Kodeks cywilny na artykule 471.

1. Wyszukiwarka zaawansowana przeszukuje **wybrany rodzaj dokumentu** (akty prawne, orzeczenia, komentarze itp.), oferując użytkownikowi możliwość doprecyzowania zapytania poprzez wybranie opcji wyszukiwania odpowiednich dla danego typu dokumentów.

The screenshot shows the advanced search interface. At the top, there is a search bar labeled "Szukaj..." and a dropdown menu set to "wszystkie treści". To the right of the search bar is a magnifying glass icon and the word "PROSTE". Below the search bar, there are three radio buttons: "Wszystkie słowa", "W pobliżu" (selected), and "Fraza". Underneath these are three more radio buttons: "Wszędzie" (selected), "W tytułach", and "W treści". A list of document types follows, each with a checked checkbox: "wszystkich treściach", "Aktach prawnych", "Prawie UE", "Orzeczeniach", "Interpretacjach", "Księgozbiorze", "Wzorach", "Praktycznych wyjaśnieniach", and "Aktualnościach". There is also an unchecked checkbox for "Szukaj w moich modułach". At the bottom, there are three buttons: "WYCZYŚĆ", "ZAMKNIJ", and "SZUKAJ".

Rysunek 12. Przykład wyszukiwarki zaawansowanej dla wszystkich typów treści.

The screenshot shows the advanced search interface with a dropdown menu open. The search bar is labeled "Szukaj..." and the dropdown menu is set to "wszystkie treści". The dropdown menu lists the following document types: "Akty prawne" (highlighted in red), "wszystkie treści", "Prawo UE", "Orzeczenia", "Interpretacje", "Księgozbiór", "Wzory", "Tłumaczenia", "Bibliografia", "Praktyczne wyjaśnienia", and "Aktualności". The interface also includes radio buttons for "Wszystkie słowa", "W pobliżu" (selected), and "Fraza", and radio buttons for "Wszędzie" (selected), "W tytułach", and "W treści". There are checkboxes for "obowiązujący" (checked) and "nieobowiązujący" (unchecked). The "Szukaj" section includes a "Publikator" field with "Nazwa" and "Rok" sub-fields, and a "Skrót" field. The "Rodzaj" field is a dropdown menu. The "Data uchwalenia", "Data publikacji", and "Wejście w życie" sections each have "od" and "do" date pickers. At the bottom, there are three buttons: "WYCZYŚĆ", "ZAMKNIJ", and "SZUKAJ".

Rysunek 13. Przykład wyszukiwarki zaawansowanej właściwej dla polskich aktów prawnych.

Lista kategorii dokumentów umożliwia zmianę formularza wyszukiwania na formularz zawierający kryteria dostosowane do typu dokumentu np.: publikator aktu prawnego czy numer orzeczenia.

Search form for legal acts (Aktów prawnych). The form includes the following fields and options:

- Search bar: Szukaj...
- Filter: Akty prawne
- Search mode: ☐ Wszystkie słowa, ☒ W pobliżu, ☐ Fraza
- Filter: ☒ obowiązujący, ☐ nieobowiązujący, ☐ oczekujący
- Search scope: ☒ Wszędzie, ☐ W tytułach, ☐ W treści
- Publikator: Nazwa (Dziennik Ustaw), Rok, Numer, Pozycja, Artykuł
- Skrót: Artykuł
- Rodzaj:
- Data uchwalenia: od, do
- Data publikacji: od, do
- Wejście w życie: od, do
- Buttons: WYCZYŚĆ, ZAMKNIJ, SZUKAJ

Rysunek 14. Formularz zawierający kryteria dostosowane dla aktów prawnych.

2. Treść poszukiwanego orzeczenia można szybko odnaleźć, wpisując jego sygnaturę w pole „Sygnatura”.

Search form for court judgments (Orzeczenia). The form includes the following fields and options:

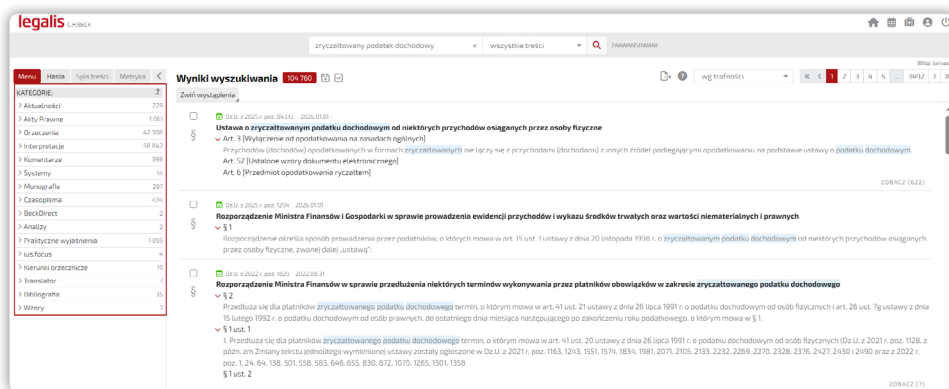
- Search bar: Szukaj...
- Filter: Orzeczenia
- Search mode: ☐ Wszystkie słowa, ☒ W pobliżu, ☐ Fraza
- Sygnatura: III CZP 77/12, Cyfra rzym., Litera, Numer, Rok(rr)
- Data wydania: od, do
- Forma:
- Typ sądu:
- Sąd:
- Publikacja: Rok, Numer, Pozycja
- Numer:
- Skład sądu:
- Filter: ☐ z głosem lub opracowaniem, ☐ cytowane w innych orzeczeniach
- Buttons: WYCZYŚĆ, ZAMKNIJ, SZUKAJ

Rysunek 15. Formularz zawierający kryteria dostosowane dla orzeczeń. Wyszukiwanie zaawansowane umożliwia sprecyzowanie kryteriów, takich jak data czy forma orzeczenia przed rozpoczęciem wyszukiwania.

*Szczegóły dotyczące wyszukiwania po sygnaturze podzielonej opisane zostały w pomocy kontekstowej w Systemie Legalis (w sekcji Sygnatura w wyszukiwarce zaawansowanej dla orzeczeń).

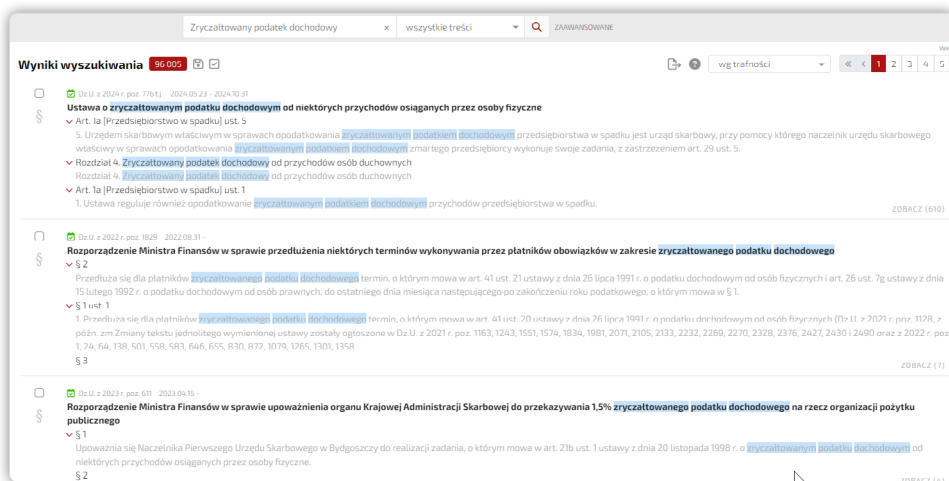
2.3. Filtrowanie rezultatów

1. W wyniku działania wyszukiwarki użytkownik często otrzymuje dużą liczbę wyników. System Legalis posiada opcje, które pozwalają na ich dalsze zawężenie. Służy do tego dopasowany do danego typu treści **system filtrów** znajdujący się z lewej strony ekranu.



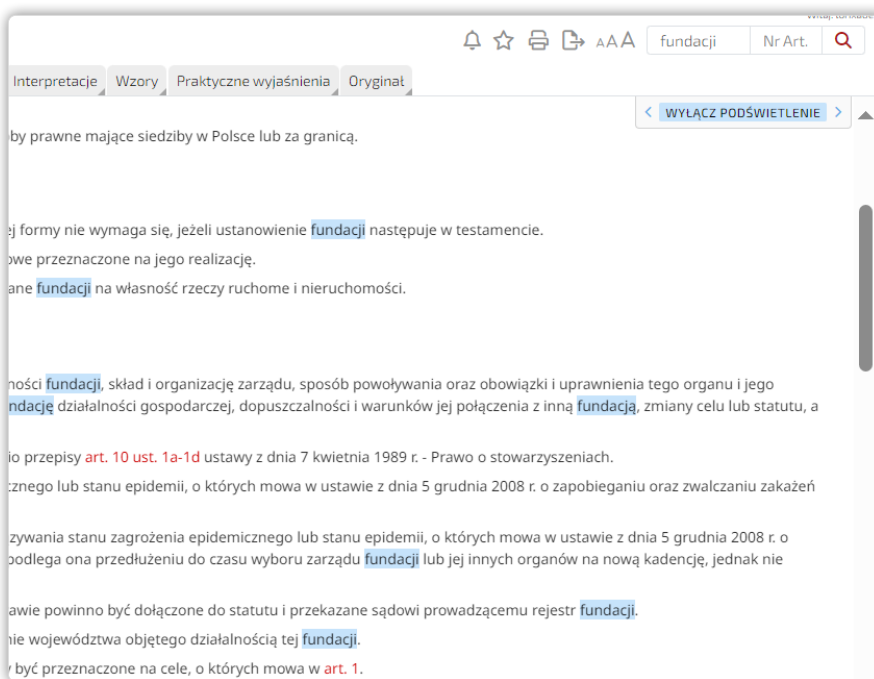
Rysunek 16. Lewy panel umożliwia zawężenie wyników wyszukiwania według różnych kryteriów.

2. W ramach listy wyników wyszukiwania domyślnie wyświetlane są **słowa kluczowe** w kontekście wyszukiwanych fraz ze wskazaniem fragmentu dokumentu, w którym występują (możliwość zmiany widoku na widok domyślny bez słów kluczowych, dostępna jest w profilu Użytkownika - Opcje Legalisa).



Rysunek 17. Słowa kluczowe w kontekście wyszukiwanych fraz ze wskazaniem fragmentu dokumentu, w którym występują.

3. W obrębie otwartego aktu prawnego system daje również możliwość korzystania z **wewnętrznej wyszukiwarki numerów przepisów oraz treści**, znajdującej się w prawym górnym rogu nad każdym otwartym aktem prawnym.



Rysunek 18. Wyszukiwanie wewnętrzne numerów przepisów i treści w obrębie aktu.

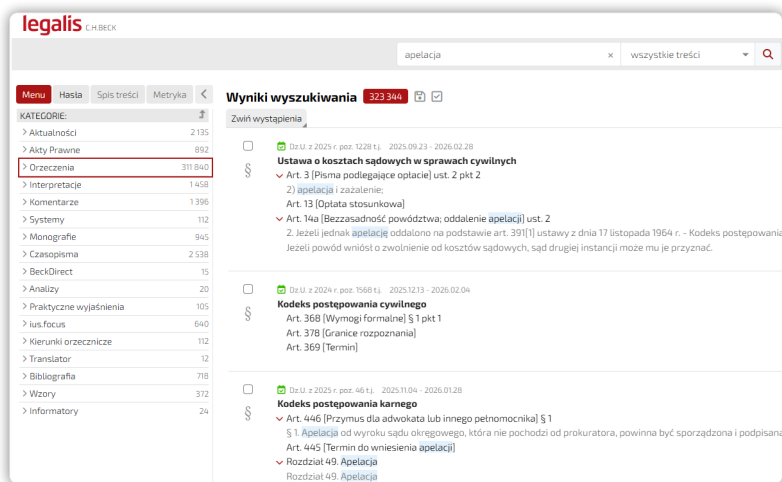
Wykorzystanie wyszukiwarki wewnętrznej sprawdza się w szczególności w sytuacji, gdy szukany przepis lub wyrażenie oddziela wiele przepisów lub treści.

UWAGA: przy korzystaniu z wielu aktów prawnych równolegle, zaleca się ich otwarcie w odrębnych zakładkach przeglądarki!

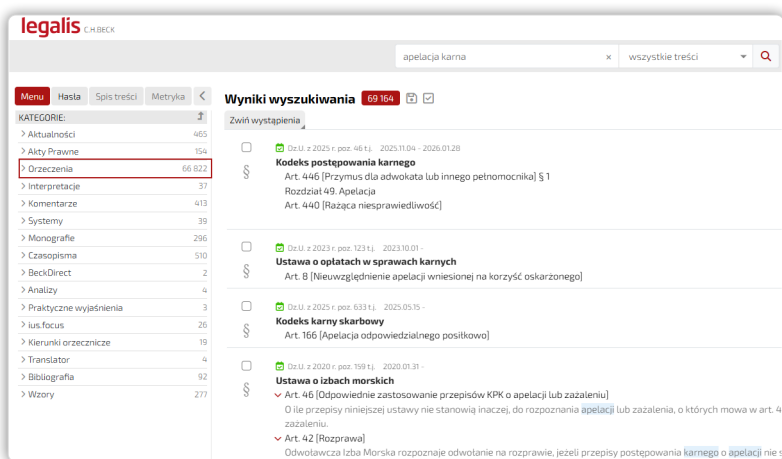
4. Filtrowanie wyników może odbywać się również przy użyciu funkcji **sortowania wyników**, w tym w szczególności sortowania po dacie.

PRZYKŁAD 3.

Zakładamy, że poszukiwane są orzeczenia dotyczące „apelacji karnej”. Samo wpisanie słowa „apelacja” zwraca obszerną listę wyników dla wszystkich typów dokumentów, w tym ponad 320 000 orzeczeń sądów. Jednym ze sposobów zawężenia liczby wyników jest **dodanie kolejnego słowa kluczowego** – poprzez dopisanie go w wyszukiwarce, dzięki czemu liczba orzeczeń sądowych zostanie zmniejszona do około 69 000.



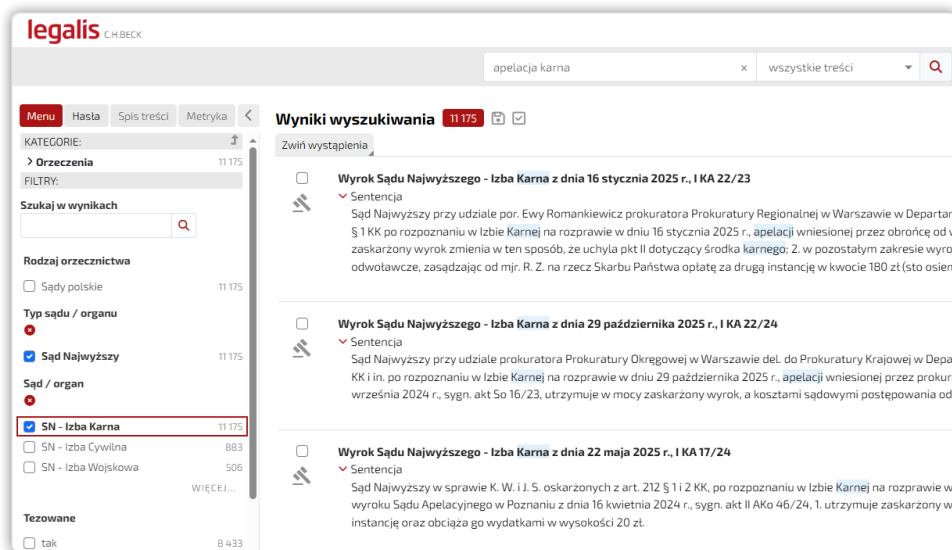
Rysunek 19. Wyniki dla słowa „apelacja”.



Rysunek 20. Wyniki dla słowa „apelacja”. Dopisanie „karna” zawęży wyniki wyszukiwania.

Kolejny krok w zawężaniu liczby wyników to wykorzystanie **systemu filtrów** w zakładce „Menu”.

System Legalis umożliwia zawężenie wyszukanej listy orzeczeń sądów do poziomu Sądu Najwyższego, a także jego poszczególnych izb. Pozwala to na wyświetlenie orzeczeń wydanych przez Izbę Karną Sądu Najwyższego, co powoduje ponowne zawężenie wyników do liczby nieco ponad 11 000 orzeczeń.



Rysunek 21. Filtrowanie orzeczeń dotyczących apelacji wydanych przez Izbę Karną SN.

UWAGA: Rekomendowane jest łączenie wyszukiwania zaawansowanego, przy pomocy formularza dla danego typu danych, z systemem filtrów w „Menu”, które daje najbardziej precyzyjne wyniki wyszukiwania.

3. Praca z aktem prawnym

3.1. Sposoby dotarcia do aktu prawnego

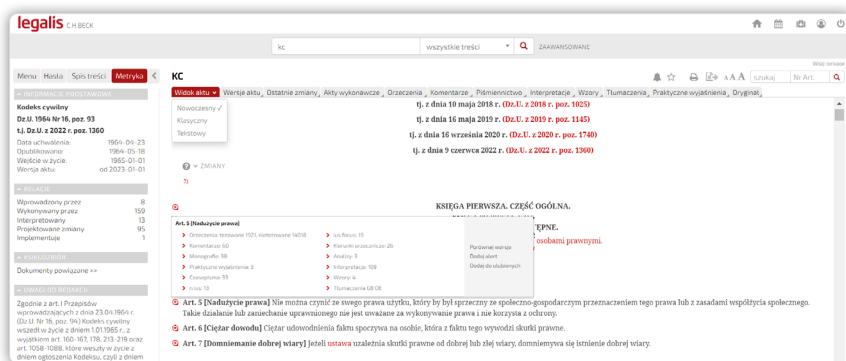
Do aktu prawnego w Systemie Legalis najłatwiej dotrzeć poprzez:

- **wyszukiwarkę prostą** – wpisując tytuł aktu prawnego lub skrót kodeksowy, np. KC, KP, KK, lub KC art. 5
- **wyszukiwarkę zaawansowaną**, podając np. numer i pozycję Dziennika Ustaw
- zakładkę „**Hasła**” na stronie głównej – zmieniając zakres przeszukiwania na „**Akty**”
- spis Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich dostępny w **Bazie Prawa** na stronie głównej
- zakładkę „**Menu**” na stronie głównej, wybierając „**Akty prawne**”
- główne akty dla poszczególnych dziedzin prawa znajdujące się również na **stronach modułów** dostępnych na stronie głównej

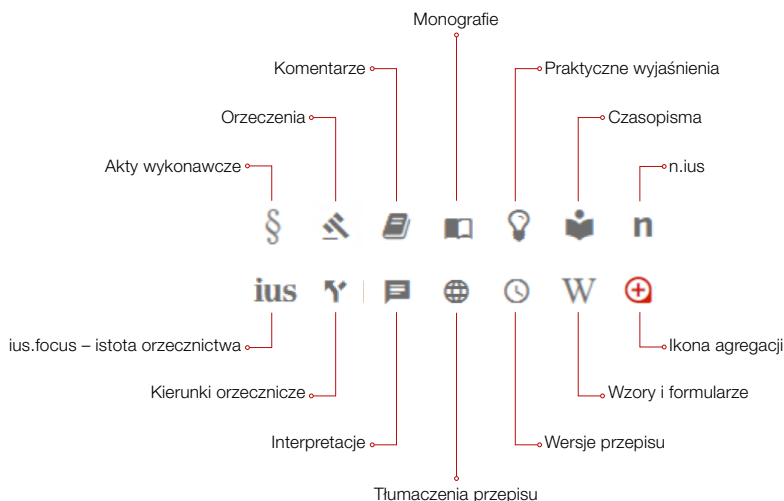
3.2. Widok aktu prawnego i nawigacja

1. Zakładka „Widok aktu” daje użytkownikowi możliwość wyboru sposobu prezentowania aktu prawnego odpowiedniego do jego indywidualnych potrzeb.

- widok **Nowoczesny** – zapewnia przejrzysty sposób prezentacji treści aktu. Dokumenty powiązane z aktem prawnym lub jego poszczególnymi jednostkami redakcyjnymi są dostępne pod ikoną agregującą 
- widok **Klasyczny** – prezentujący ikony odsyłające do powiązanych dokumentów rozwinięte w wierszu pod jednostką redakcyjną, której dotyczą
- widok **Tekstowy** – zamiast ikon (grafik) prezentuje tekstowe linki prowadzące do dokumentów powiązanych

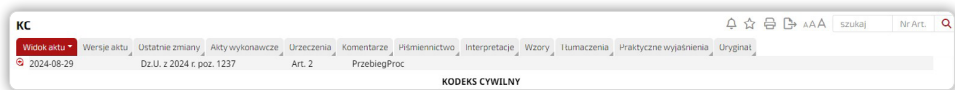


Rysunek 22. Wybór graficznego ustawienia nowoczesnego widoku aktu prawnego i rozwinięta ikona agregująca.



Rysunek 23. Znaczenie ikon w Systemie Legalis.

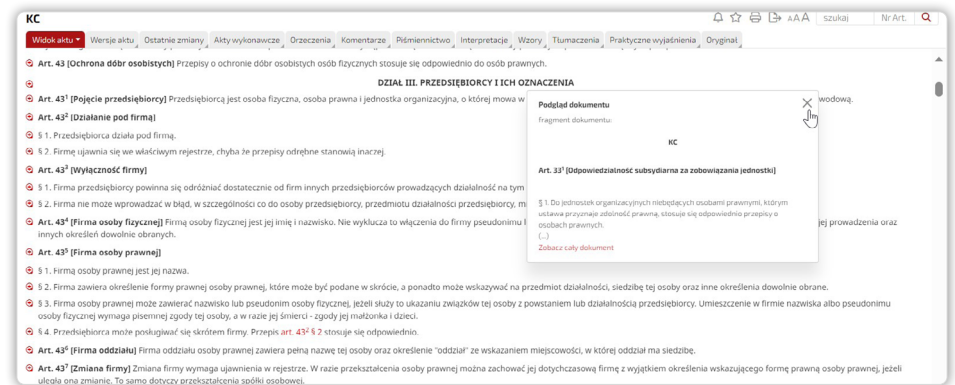
2. Nad aktem prawnym znajduje się **poziomy pasek nawigujący** z zakładkami umożliwiającymi szybkie przemieszczanie się między dokumentami powiązаныmi z aktem, zapoznanie się ze wszystkimi wersjami aktu, jego ostatnimi zmianami oraz oryginałem.



Rysunek 24. Zakładki umożliwiające nawigację w ramach powiązanych dokumentów oraz pracę z aktem.

Narzędzia umożliwiające ustawienie alertu o zmianach w akcie, dodanie go do Ulubionych, wydruk, eksport do formatów PDF i Word, wysłanie linku oraz zmianę rozmiaru czcionki **zostały umieszczone bezpośrednio nad aktem prawnym** (funkcje te zostały opisane w dalszej części instrukcji).

3. W treści aktów umieszczane są linki, które pozwalają na wyświetlenie podglądu treści wybranej części aktu prawnego.



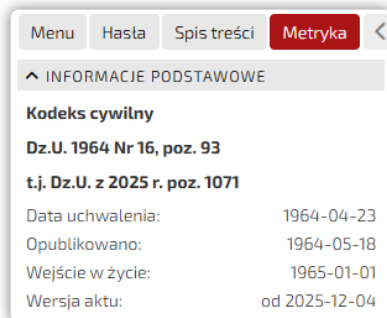
Rysunek 25. Link w treści aktu z podglądem treści wskazanej jednostki redakcyjnej.

3.3. Metryka aktu i spis treści

1. Metryka aktu zawiera najistotniejsze informacje, takie jak:

- daty obowiązywania
- bibliotekę relacji do dokumentów powiązanych z aktem prawnym
- uwagi starannie wyselekcjonowane przez redakcję Legalis

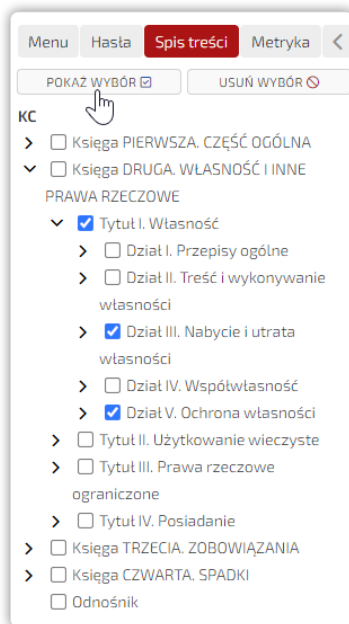
2. Metryka precyzyjnie określa datę uchwalenia, datę publikacji, datę wejścia w życie aktu prawnego oraz wersję czasową aktualnie przeglądanej wersji aktu.



Rysunek 26. Metryka aktu prawnego na przykładzie Kodeksu cywilnego.

Korzystanie z biblioteki dokumentów powiązanych z aktem prawnym, która dostępna jest w zakładce „**Metryka**” w polu „**Relacje**”, usprawnia system filtrów umożliwiający zawężenie listy.

3. **Spisy treści** w zależności od struktury wewnętrznej aktu są wielopoziomowe lub proste. Aby wyświetlić dane pozycje, należy zaznaczyć je w spisie treści i kliknąć przycisk „**Pokaż wybór**”.



Rysunek 27. Spis treści na przykładzie Kodeksu cywilnego oraz opcja „Pokaż wybór”.

3.4. Zmiany i wersje przepisów

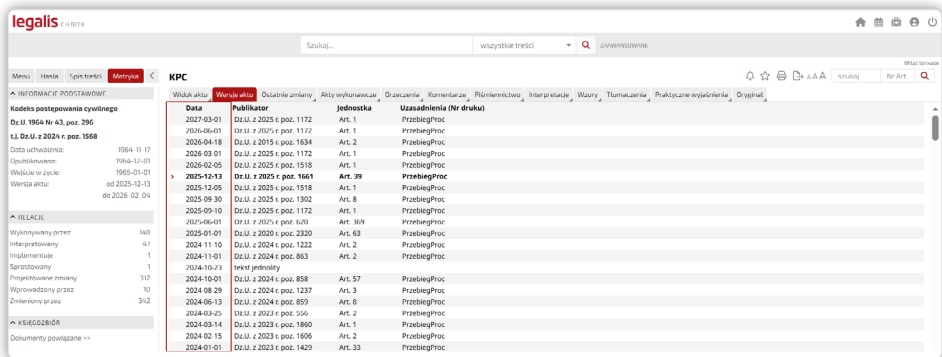
1. System Legalis oferuje możliwość **prześledzenia i porównania zmian** w akcie prawnym. Aby skorzystać z tej funkcji, na wstępie należy ustalić **wersję czasową aktu** dostępną w jego metryce.

Daty wskazujące **wersję aktu** oznaczone są „datą od” (gdy nie ma planowanych zmian w wersji oczekującej aktu) lub również „datą do” (gdy znamy datę wejścia w życie kolejnej oczekującej wersji zmian aktu prawnego). Dzięki takiemu ujęciu użytkownik otrzymuje konkretną informację z jaką datą wejdą w życie zmiany w przeglądanych akcie.



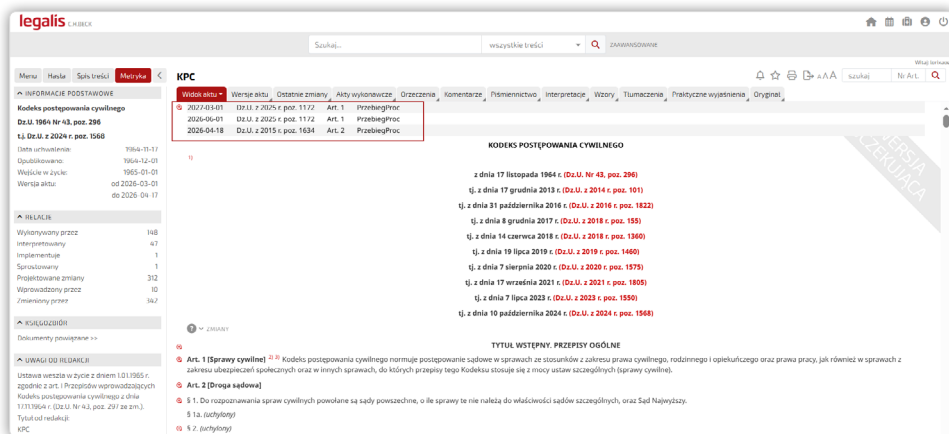
Rysunek 28. Wersja czasowa aktu dostępna w metryce.

2. Nad aktem prawnym znajduje się zakładka „**Wersje aktu**”, która pozwala na wyświetlenie listy z przeszłymi i przyszłymi (jeżeli takie przewidziane są przez ustawodawcę) **wersjami aktu**. Aby wyświetlić treść aktu w danej wersji czasowej, należy wybrać odpowiednią datę.



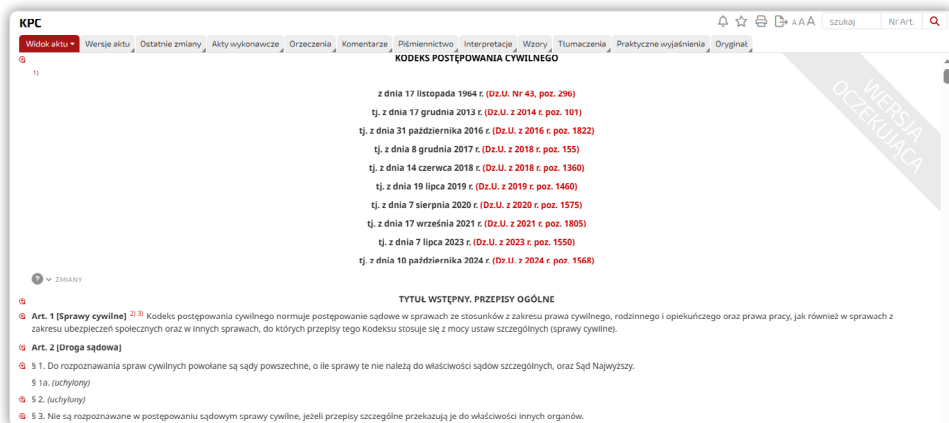
Rysunek 29. Lista wersji czasowych KPC. Wybranie daty powoduje przejście do odpowiedniej wersji czasowej aktu.

Wskazanie daty wyższej od domyślnej pozwoli wyświetlić wersje oczekujące na wejście w życie.



Rysunek 30. Lista wersji oczekujących KPC. Wybranie daty powoduje przejście do odpowiedniej wersji czasowej aktu.

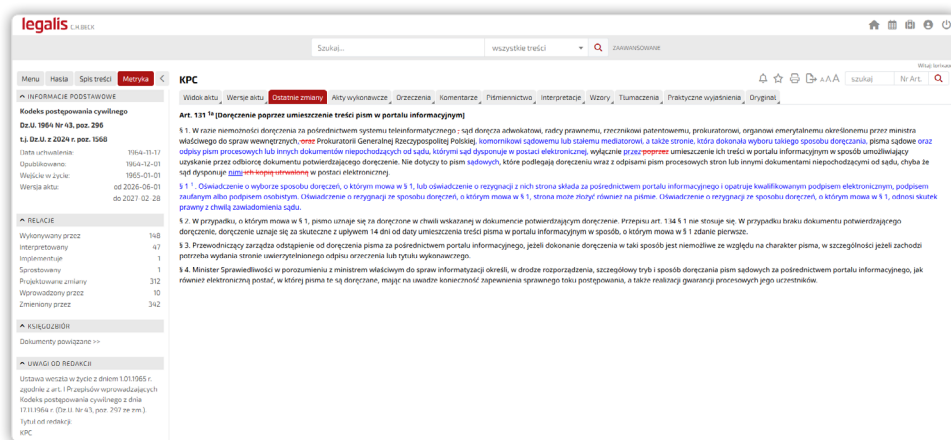
3. Szara szarfa po prawej stronie informuje, że użytkownik ogląda wersję aktu oczekującą na wejście w życie.



Rysunek 31. Widok wersji KPC oczekującej na wejście w życie.

4. W celu prześledzenia **zmian, jakie wprowadza oglądana wersja**, należy skorzystać z funkcji przeglądania ostatnich zmian. Zakładka „**Ostatnie zmiany**” prezentuje zmienione przepisy w całym akcie, a nie tylko na poziomie określonej jednostki redakcyjnej.

Funkcja działa również dla archiwalnych wersji aktu prawnego, co pozwala na prześledzenie jakie zmiany w treści przyniosły kolejne nowelizacje danego aktu.



Rysunek 32. Prezentacja zmian na przykładzie KPC.

5. W treści aktu znajduje się ikona agregująca  dokumenty powiązane z aktem prawnym oraz posiadająca opcje:

- Porównaj wersje
- Dodaj alert
- Dodaj do ulubionych

6. Aby prześledzić **historię zmian konkretnego przepisu**, należy skorzystać z opcji „Porównaj wersje”, która dostępna jest po kliknięciu w ikonę agregującą . Opcja ta umożliwi obejrzenie wszystkich wersji czasowych danego przepisu.

Narzędzie „Porównaj wersje” umożliwia zestawienie zmian kolejnych wersji artykułu lub porównanie dwóch wybranych oraz obejrzenie wszystkich wersji czasowych danego przepisu.

KPC

Widok aktu	Wersje aktu	Ostatnie zmiany	Akty wykonawcze	Orzeczenia	Komentarze	Piśmiennictwo	Interpretacje	Wzory	Tłumaczenia	Praktyczne wyjaśnienia
2024-08-29	Dz.U. z 2024 r. poz. 1237	Art. 3	PrzebiegProc							
2024-10-01	Dz.U. z 2024 r. poz. 858	Art. 57	PrzebiegProc							
2024-11-01	Dz.U. z 2024 r. poz. 863	Art. 2	PrzebiegProc							
2024-11-10	Dz.U. z 2024 r. poz. 1222	Art. 2	PrzebiegProc							
2025-01-01	Dz.U. z 2020 r. poz. 2320	Art. 63	PrzebiegProc							
2026-04-18	Dz.U. z 2015 r. poz. 1634	Art. 2	PrzebiegProc							

KODEKS POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 296)

tj. z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 101)

tj. z dnia 31 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1822)

tj. z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 155)

tj. z dnia 14 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360)

tj. z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460)

Art. 1 [Sprawy cywilne]

- > Orzeczenia: tezowane 315, nietezowane 3494
- > Komentarze: 60
- > Monografie: 20
- > Praktyczne wyjaśnienia: 2
- > Czasopisma: 17
- > n.ius: 4
- > Kierunki orzecznicze: 1
- > Interpretacje: 9
- > Wzory: 1
- > Tłumaczenia DE GB

Porównaj wersje

Dodaj alert

Dodaj do ulubionych

1575)

1805)

550)

Art. 1 [Sprawy cywilne] ²⁾ ³⁾ Kodeks postępowania cywilnego normuje postępowanie sądowe w sprawach ze stosunków z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego ubezpieczeń społecznych oraz w innych sprawach, do których przepisy tego Kodeksu stosuje się z mocy ustaw szczególnych (sprawy cywilne).

Rysunek 33. Opcje dostępne pod ikoną agregującą powiązane dokumenty..

7. Po wybraniu dwóch wskazanych wersji czasowych, użycie opcji „Porównaj” umożliwi wyświetlenie zmian oraz analizę różnic w brzmieniu przepisów.

KC

Widok aktu Wersje aktu Ostatnie zmiany Akty wykonawcze Orzeczenia Komentarze Piśmiennictwo Interpretacje Wzory Tłumaczenia Praktyczne wyjaśnienia Oryginal

Tekst z dnia: 2022.06.29 Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 tj. Porównaj z: 1999.01.01 Dz.U. 1998 Nr 106, poz. 668 zm. **PORÓWNAJ**

Pokaz tylko zmienione artykuły

Porównano:

Wersja: od 2022.06.29 Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 tj.

Wersja: od 1999.01.01 Dz.U. 1998 Nr 106, poz. 668 zm.

KSIĘGA CZWARTA. SPADKI

TYTUŁ III. ROZRZĄDZENIA NA WYPADEK ŚMIERCI

DZIAŁ I. TESTAMENT

ROZDZIAŁ II. FORMA TESTAMENTU

ODDZIAŁ 1. TESTAMENTY ZWYKŁE

Art. 951 [Allograficzny]

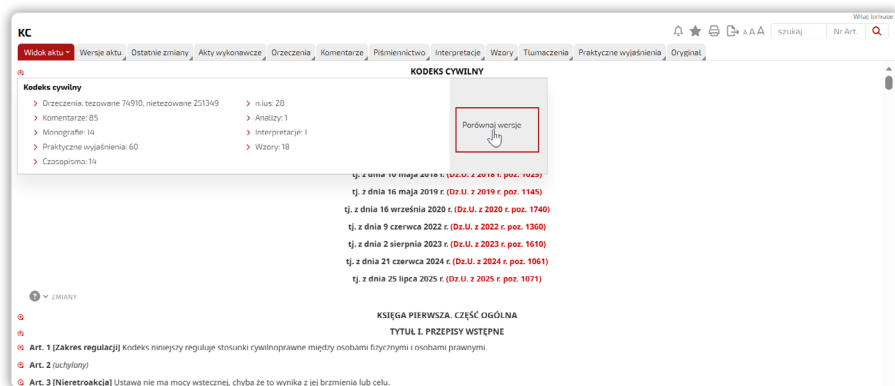
§ 1. Spadkodawca może sporządzić testament także w ten sposób, że w obecności dwóch świadków oświadczy swoją ostatnią wolę ustnie wobec wójty (burmistrza przewodniczącego zarządu jednostki samorządu terytorialnego, prezidenta miasta), starosty, marszałka województwa, sekretarza powiatu albo gminy lub kierownika urzędu stanu cywilnego.

§ 2. Oświadczenie spadkodawcy spisyje się w protokole z podaniem daty jego sporządzenia. Protokół odczytuje się spadkodawcy w obecności świadków. Protokół powinien być podpisany przez spadkodawcę, przez osobę, wobec której wola została oświadczona, oraz przez świadków. Jeżeli spadkodawca nie może podpisać protokołu, należy to zaznaczyć w protokole ze wskazaniem przyczyny braku podpisu.

§ 3. Osoby głuche lub nieme nie mogą sporządzić testamentu w sposób przewidziany w artykule niniejszym.

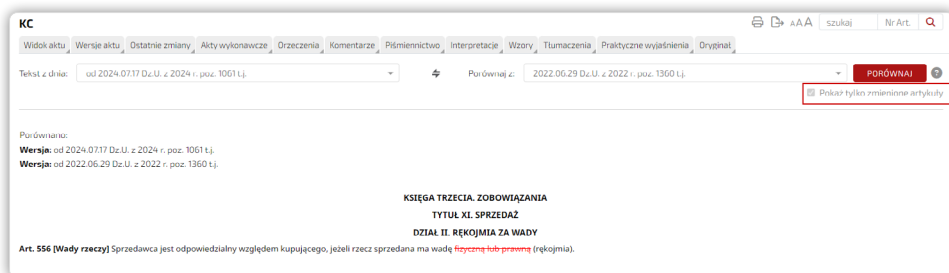
Rysunek 34. Porównanie dwóch wersji konkretnego przepisu na podstawie art. 951 KC

8. System Legalis umożliwia **porównanie wszystkich zmian w danej wersji również w całym akcie prawnym**, a nie tylko konkretnego przepisu. W tym celu po rozwinięciu ikony agregującej  należy wybrać opcję „Porównaj wersje” przy tytule aktu.



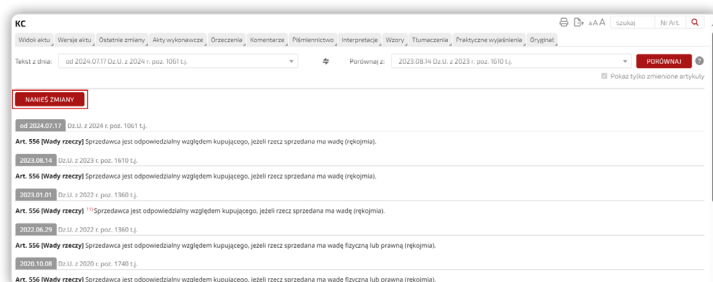
Rysunek 35. Wybór opcji porównania wszystkich zmian w określonej wersji aktu.

9. Zaznaczenie opcji „Pokaż tylko zmienione artykuły” powoduje wyświetlenie tylko tych przepisów, które uległy zmianie. Jej odkliknięcie umożliwia wyświetlenie treści całego aktu z naniesionymi porównaniami.

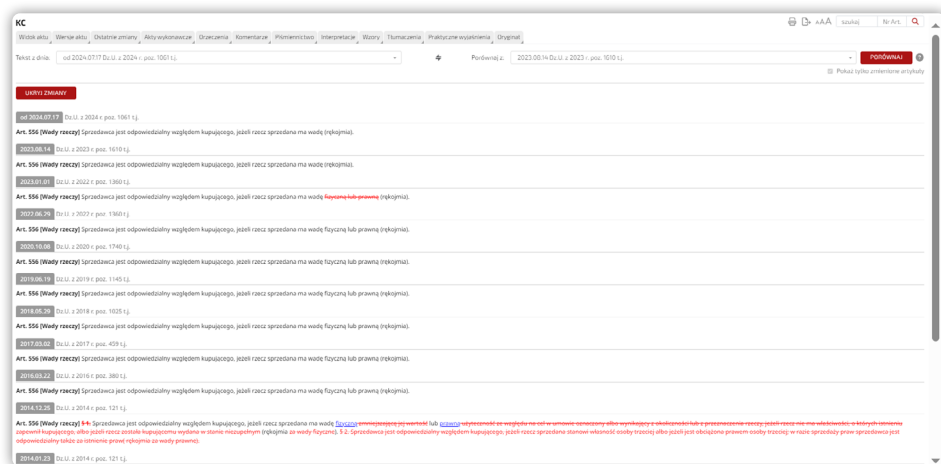


Rysunek 36. Zmiany w całym akcie prawnym ze wskazaniem jedynie tych przepisów, które uległy zmianie.

10. Przycisk „Nanieś zmiany” pozwala na wskazanie zmian w treści wszystkich kolejnych wersji czasowych przepisu.



Rysunek 37. Przycisk „Nanieś zmiany” umożliwiający wyświetlenie wszystkich zmian danego przepisu.



Rysunek 38. Zmiany w kolejnych wersjach przepisu.

11. Aby wyświetlić **projektowane zmiany** aktu prawnego, należy wybrać w „Metryce” analogicznie nazwaną relację. Umożliwi ona obejrzenie projektowanych zmian dla wyświetlonego aktu, które jednak nie zostały jeszcze uchwalone, a więc nie uzyskały statusu aktu oczekującego na wejście w życie.

3.5. Praca z aktami powiązаныmi

1. Biblioteka dokumentów powiązanych z aktem prawnym pozwala na dotarcie do szeregu dokumentów i przepisów.

2. Do aktów powiązanych można dotrzeć na wiele sposobów, np. poprzez wspomniany już wyżej system linków czy „Metrykę” przeglądanego aktu prawnego, w której znajdziemy relacje prowadzące do aktów:

- wykonawczych
- wprowadzających dane przepisy
- interpretujących oglądany akt prawny
- implementujących przepisy UE
- projektowane zmiany

Informacje te znajdziemy w „Metryce” aktu prawnego w sekcji „Relacje”, gdzie linki umożliwiają przejście do wymienionych wyżej aktów, które są powiązane z oglądanym aktem (m.in. rozporządzenia wykonawcze, akty prawa resortowego czy akty prawa miejscowego).

^ RELACJE	
Wykonywany przez	163
Interpretowany	13
Implementuje	2
Projektowane zmiany	104
Wprowadzony przez	10
Zmieniony przez	106

Rysunek 39. Relacje aktu prawnego na przykładzie KC.

3. Poruszanie się po opisanych wyżej zasobach usprawnia system filtrów, umożliwiający zawężanie listy. Dostępny jest on w lewym panelu „Menu” po wybraniu opcji relacji, które chcemy przeglądać.

The screenshot shows the Legalis system interface. On the left, there is a sidebar with a 'Menu' section containing various filters. The main area displays a list of legal acts under the heading 'Wykonywany przez dla: Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.'.

Menu | Hasła | Spis treści | Metryka

KATEGORIE

- > Akty Prawne 147
- > Roczniki Dz.U. i M.P. 147

Obowiązanie

- ☐ obowiązujący 13
- ☐ nieobowiązujący 134

FILTRY

Szukaj w wynikach

Publikator

- ☐ M.P. 114
- ☐ Dz.U. 33

Rodzaj

- ☐ zarządzenie 60
- ☐ rozporządzenie 33
- ☐ obwieszczenie 30
- ☐ uchwała 24

Data uchwalenia

od do

Data publikacji

od do

Wejście w życie

od do

Wykonywany przez dla: Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 t.j. 147

Widok aktu Pokaż wszystkie dokumenty

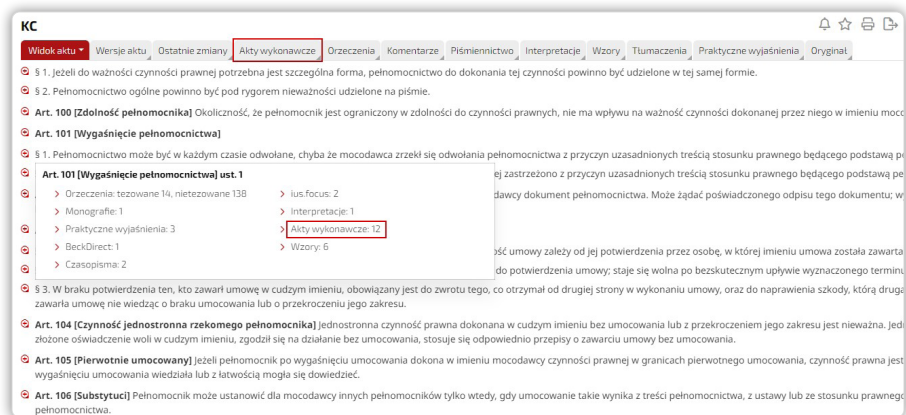
- ☐ M.P. z 2023 r. poz. 1122 2023.10.05 - Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych
- ☐ M.P. z 2023 r. poz. 1123 2023.10.05 - Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie
- ☐ M.P. z 2023 r. poz. 1060 2023.09.07 - 2023.10.04 Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych
- ☐ M.P. z 2023 r. poz. 1061 2023.09.07 - 2023.10.04 Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie
- ☐ M.P. z 2022 r. poz. 942 2022.09.08 - 2023.09.06 Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych
- ☐ M.P. z 2022 r. poz. 943 2022.09.08 - 2023.09.06 Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie
- ☐ M.P. z 2022 r. poz. 771 2022.07.08 - 2022.09.07 Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych
- ☐ M.P. z 2022 r. poz. 710 2022.07.08 - 2022.09.07 Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie

Rysunek 40. System filtrów dla aktów wyświetlonych w relacji „wprowadzony przez”.

4. Istotną grupą wśród zasobów aktów powiązanych są **akty wykonawcze**. Istnieją trzy sposoby dotarcia do tych danych:

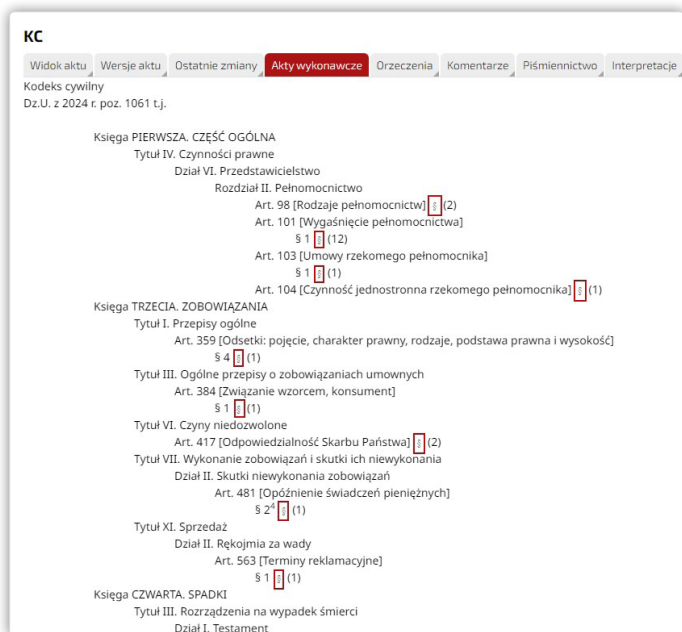
- wspomniani już wyżej, przez „Metrykę” aktu w sekcji „Relacje”

- przez ikonę agregującą  przy konkretnym przepisie (opcja „Akty wykonawcze”)
- przez zakładkę „Akty wykonawcze” w poziomym pasku nawigującym nad aktem prawnym



Rysunek 41. Sposoby dotarcia do aktów wykonawczych.

Przeszukując zasoby z pomocą zakładki „Akty wykonawcze”, należy wybrać ikonę para-grafu §.



Rysunek 42. Akty wykonawcze podpisane pod konkretne jednostki redakcyjne.

Po wykonaniu powyższych czynności wyświetlona zostanie lista aktów wykonawczych. Akty oznaczone mogą być dwoma kolorami:

- **zielonym** wskazującym na obowiązujący charakter wybranego rozporządzenia wykonawczego,
- **czerwonym**, który oznacza, że dany akt już nie obowiązuje.

Uwaga: aby z aktu nieobowiązującego przejść do obowiązującej wersji aktu wykonawczego, należy go otworzyć, a następnie w „Metryce”, w sekcji „Relacje”, wybrać „Uchylony przez” albo „Zastąpiony przez”, która wskaże następcę poszukiwanego aktu wykonawczego.

^ RELACJE	
Wprowadzony przez	1
Uchylony przez	1
Zastąpiony przez	1
Wykonuje	6

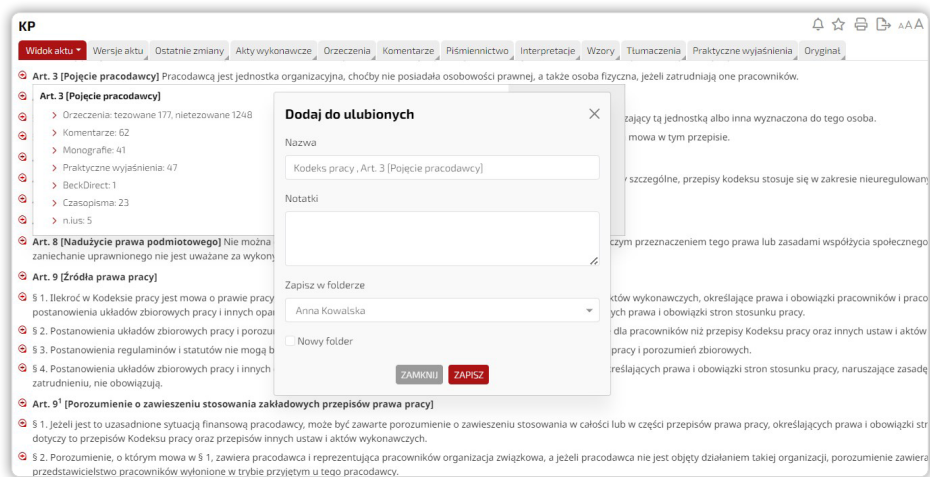
Rysunek 43. Relacja „Uchylony przez” umożliwi szybkie dotarcie do nowszej wersji aktu prawnego.

3.6. Akty ulubione oraz alerty i powiadomienia

1. Narzędzia umożliwiające ustawienie alertu o zmianach w akcie oraz dodanie go do „Ulubionych” zostały umieszczone bezpośrednio nad aktem prawnym.

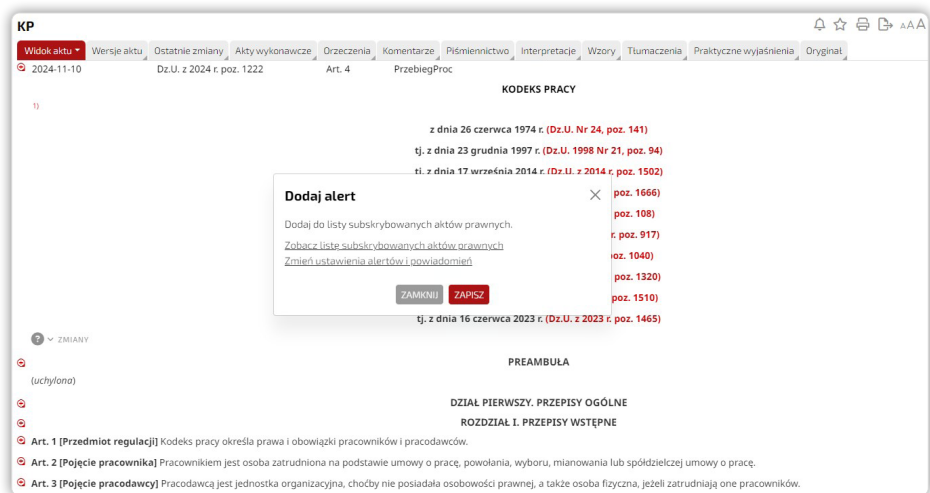
2. Aby **dodać akt** do „Ulubionych”, należy kliknąć na ikonę ☆, co spowoduje jednocześnie wywołanie okna, w którym możliwe jest wskazanie pod jaką nazwą chcemy zapisać dokument w sekcji „Ulubione”, ale również dodanie notatki oraz wskazanie, w którym z folderów ma on zostać zapisany. Opcje te są bardzo pomocne przy **współdzieleniu dostępu do systemu** przez więcej niż jednego użytkownika.

3. Do ulubionych można także **dodać konkretny artykuł** danego aktu prawnego poprzez kliknięcie w ikonkę agregującą ⊕ znajdującą się po lewej stronie artykułu i wybranie opcji „Dodaj do ulubionych”.



Rysunek 44. Dodawanie artykułu do „Ulubionych”.

4. **Alert** o zmianach może być utworzony dla całego aktu (ikona dzwonka  nad aktem) lub konkretnych przepisów (funkcja „Dodaj alert” dostępna pod ikoną agregującą  przy przepisie).



Rysunek 45. Ustawienie alertu o zmianach dla całego aktu prawnego.



Rysunek 46. Ustawienie alertu i dodanie do „Ulubione” dla konkretnego przepisu.

Więcej informacji i szczegółów dotyczących Alertów o subskrybowanych aktach prawnych, sekcji „Ulubione” oraz historii jej przeglądania znajduje się w rozdziale 9, podrozdział 9.2. oraz 9.3.

4. Personalizacja ustawień widoku aktu prawnego i powiązanych z nim dokumentów

1. Legalis umożliwia wybór graficznego widoku aktu prawnego według preferencji użytkownika.

Ustawienia te dostępne są w:

- **Opcjach Legalisa** w „Moim Profilu” oraz
- w samym akcie prawnym – opcja „Widok aktu”

Opcje Legalisa

Moje moduły | Ulubione | Historia | **Opcje Legalisa** | Alerty i powiadomienia | Subskrybowane akty | Zmień hasło

legalis

Argumenty prawne - ważne fragmenty uzasadnienia Tak ☒
Włącz/wyłącz widok orzeczeń zawierający fragmenty oznaczone przy użyciu algorytmów sztucznej inteligencji.

Pomoc kontekstowa Tak ☒
Wyświetl ikony pomocy wywołujące okno zawierające opis funkcjonalności

Domyślny widok aktu prawnego
Wybierz sposób prezentacji dokumentów powiązanych z jednostką redakcyjną aktu prawnego.
☒ Nowoczesny ☐ Klasyczny (ikony) ☐ Tekstowy (linki)

Prezentacja okienka wyboru w spisie treści aktu prawnego Tak ☒
Pokaż okienka wyboru w spisie treści aktu prawnego umożliwiające wyświetlenie i wydruk tylko wybranych jednostek redakcyjnych.

Podgląd linków Tak ☒
Włącz podgląd linków aby obejrzeć fragment powoływanego dokumentu w odrębnym oknie.

Czcionki
Typ czcionki
☐ Szeryfowa ☒ Bezszeryfowa
Rozmiar czcionki w treści dokumentu
☐ Mała ☒ Średnia ☐ Duża
Rozmiar czcionki wydruku
☐ Mała ☒ Średnia ☐ Duża

Wydruk z przypisami Tak ☒
Drukuj dokument z przypisami.

Eksport z przypisami Tak ☒
Eksportuj dokument do PDF i RTF z przypisami.

Szukaj dostępnych treści Nie ☐
Szukaj tylko w modułach w ramach abonamentu. W wynikach wyszukiwania nie pojawiają się niedostępne treści.

Rysunek 47. Personalizacja ustawień widoku aktu prawnego w „Opcjach Legalisa”.

legalis CHIECK

kc x wszystkie treści 🔍 ZAWARUNKOWANE

Menu Hasła Spis treści **Metryka** <

KC Wzrost aktu Wersje aktu Ostatnie zmiany Akty wykonawcze Orzeczenia Komentarze Piśmiennictwo Interpretacje Wzrosty Tłumaczenia Praktyczne wyjaśnienia Oryginał

KODEKS CYWILNY

z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93)
tj. z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 121)
tj. z dnia 17 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 380)
tj. z dnia 9 lutego 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 459)
tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025)
tj. z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145)
tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740)
tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360)
tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610)
tj. z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061)
tj. z dnia 25 lipca 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071)

KSIEGA PIERWSZA. CZĘŚĆ OGÓLNA
TYTUL I. PRZEPISY WSTĘPNE

Wzrost aktu Wersje aktu
Nowoczesny ✓
Klasyczny
Tekstowy

RELACJE
Wykonany przez 175
Interpretowany 13
Implementuje 2
Projektowane zmiany 112
Wprowadzony przez 11
Zmieniony przez 109

KSIEGOZBIÓR
Dokumenty powiązane >>

UWAGI OD REDAKCJI
Zgodnie z art. 1 Przepisów wprowadzających z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 94)
Kodeks cywilny wszedł w życie z dniem 1.03.1965 r. (Dz.U. z 1965 r. poz. 130, 131)

Art. 1 (Zakres regulacji) Kodeks niniejszy reguluje stosunki cywilnoprawne między osobami fizycznymi i osobami prawnymi.
Art. 2 (uchylony)
Art. 3 (Niesamozgodność z konstytucją) Ustawa niniejsza, mocą ustawy, uchyla się to, co w niej jest niezgodne z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.

Rysunek 48. Wybór graficznego ustawienia widoku aktu prawnego.

2. Możliwe do wyboru typy widoków to:

- Widok „Nowoczesny”
- Widok „Klasyczny”
- Widok „Tekstowy”

Szczegółowy opis dostępnych widoków został omówiony w rozdziale 3, podrozdział 3.2.

3. W celu **trwałej zmiany sposobu prezentacji** treści aktu prawnego lub rozmiaru i typu czcionki należy wskazać domyślny widok aktu prawnego w „Opcjach Legalisa”.

Wybór powyższych opcji w widoku aktu prawnego nie powoduje trwałych, domyślnych ustawień, a jedynie doraźne rozwiązanie dla przeglądane go aktu prawnego.

5. Praca z orzeczeniem

5.1. Baza orzeczeń systemu legalis

Baza orzeczeń Systemu Legalis zawiera rozstrzygnięcia sądów polskich wszystkich rodzajów i szczebli, sądów europejskich oraz organów administracji, które podlegają opracowaniu o różnym stopniu szczegółowości. Orzeczenia **podpięte są do wskazanych w ich uzasadnieniach aktów prawnych, powiązanych publikacji komentarzowych oraz innych orzeczeń** – cytowanych, cytujących lub wydanych w ramach tego samego postępowania.

Wyselekcjonowane, najbardziej istotne orzeczenia skomentowane są przez specjalistów z poszczególnych dziedzin prawa w ramach modułów **ius.focus** i **n.ius**, rozbieżności w orzecznictwie prezentowane są w autorskich opracowaniach **kierunków orzeczniczych**, a orzeczenia o identycznej treści oznaczane są jako „seryjne”.

Uchwały, wyroki oraz istotne postanowienia podlegają również dodatkowemu opracowaniu redakcyjnemu poprzez wybór tez, powiązanie z konkretnymi jednostkami aktów prawnych oraz systemem haseł.

5.2. Sposoby dotarcia do orzeczenia

1. Do orzeczenia najłatwiej dotrzeć poprzez:

- wpisanie **sygnatury** w okno wyszukiwarki bądź przez **wyszukiwarkę zaawansowaną**, podając np. rodzaj sądu, datę wydania orzeczenia (menu rozwijalne po prawej stronie okna wyszukiwarki)
- ikonę agregującą  przy odpowiednim artykule aktu prawnego – można wyświetlić wtedy wszystkie orzeczenia tezowane i nietezowane powiązane z danym przepisem

- zakładkę „**Hasła**” na stronie głównej – poprzez indeks hasel, zmieniając zakres przeszukiwania na Orzeczenia
- link „**Orzecznictwo**” w Bazie Prawa lub w zakładce „Menu” na stronie głównej
- orzecznictwo dla poszczególnych dziedzin prawa znajdujące się również na stronach modułów tematycznych dostępnych na stronie głównej

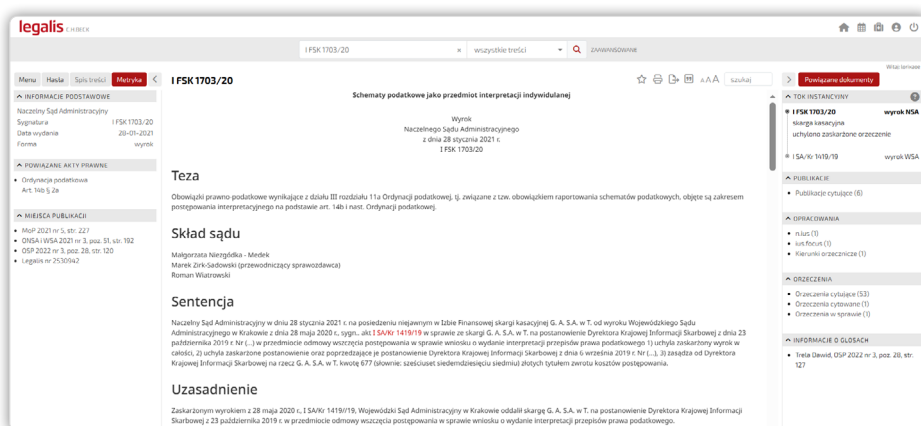
2. Zachęcamy do wyszukiwania tekstowego orzeczeń poprzez wyszukiwarkę, po kluczowej frazie związanej z danym zagadnieniem. Umożliwia to przeszukiwanie całej bazy orzeczeń Systemu Legalis pod tym kątem. Jest to bardzo istotne ze względu na to, że tylko wybrane i kluczowe orzecznictwo prezentowane jest jako dokumenty powiązane na poziomie jednostek redakcyjnych aktów prawnych. W wyniku działania wyszukiwarki możemy otrzymać bardzo dużą liczbę wyników, które mogą być następnie zawężane. Służy do tego dopasowany do orzecznictwa system filtrów znajdujący się z lewej strony ekranu.

5.3. Widok orzeczenia i nawigacja po dokumencie

1. System Legalis umożliwia również bezpośrednie dotarcie do orzeczenia poprzez wpisanie w oknie wyszukiwarki jego sygnatury, a następnie **pracę z Metryką orzeczenia**, którą można wykorzystać **w celu odnalezienia** innych, powiązanych orzeczeń.

2. Widok dokumentu jest intuicyjny i uporządkowany oraz podzielony na dwie części:

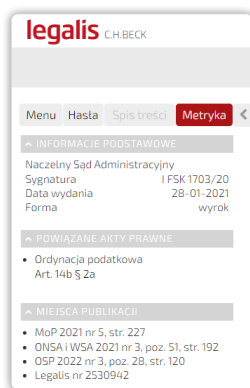
- **dane formalne** zawarte w lewym panelu orzeczenia (Metryka), m.in. sygnatura, forma, miejsce publikacji orzeczenia czy akty z nim powiązane
- **merytoryczne treści powiązane** w prawym panelu, takie jak tok instancyjny, publikacje cytujące, opracowania w ramach modułów ius.focus i n.ius, kierunkach orzeczniczych i glosach, które zawierają komentarze do przeglądanych orzeczenia, orzeczenia cytujące, cytowane, w sprawie i seryjne



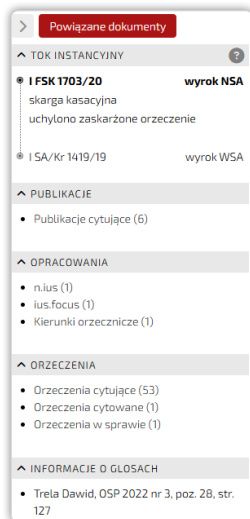
Rysunek 49. Widok orzeczenia oraz nawigacja po dokumencie na przykładzie orzeczenia sygn. I FSK 1703/20.

3. Eksplorowanie prawego panelu orzeczenia pozwala ponadto na:

- wyświetlanie fragmentu książki lub czasopisma na liście **publikacji cytujących** z możliwością przejścia do pełnej treści publikacji
- wyświetlenie wszystkich pozostałych autorskich treści C.H.Beck powiązanych z orzeczeniem („**Opracowania**”)
- możliwość wyświetlenia **orzeczeń cytowanych i cytujących** na osobnych listach wyników
- możliwość zapoznania się z innymi orzeczeniami wydanymi w tym samym postępowaniu („**orzeczenia w sprawie**”) oraz
- wyświetlania orzeczeń o identycznej treści na osobnej liście wyników („**orzeczenia seryjne**”)



Rysunek 50. Lewy panel orzeczenia (Metryka).



Rysunek 51. Prawy panel orzeczenia (merytoryczne treści powiązane).

4. W prawym panelu orzeczenia wyświetlony jest również **tok instancyjny**, który prezentowany jest dla orzeczeń Sądu Najwyższego, sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Wojewódzkich Sądów Administracyjnych według kryterium merytorycznego.

W ramach tej funkcjonalności prezentowane są **orzeczenia powiązane instancyjnie w ramach jednego postępowania**, w tym sygnatury orzeczeń wydanych w kolejnych instancjach, środki zaskarżenia oraz rozstrzygnięcie.

Dane prezentowane są w sposób chronologiczny według daty wydania, a orzeczenie aktualnie wyświetlane oznaczone jest pogrubioną czcionką. Istnieje również możliwość przechodzenia pomiędzy orzeczeniami na osi czasu poprzez link z sygnatury.

5. W celu umożliwienia użytkownikom szybkiej i trafnej oceny wartości merytorycznej orzeczenia, w systemie dostępna jest funkcjonalność dodatkowego **oznaczenia orzeczeń uchylonych** w wyniku rozpoznania środka zaskarżenia. Orzeczenia uchylone stanowią szczególną grupę z uwagi na zakwestionowanie rozstrzygnięcia przez sąd wyższej instancji. Funkcjonalność obejmuje wyłącznie te orzeczenia, które posiadają oznaczenie toku instancyjnego.

Orzeczenia uchylone są oznaczone poprzez wyświetlenie nad treścią wyróżnionej informacji zawierającej odnośnik do orzeczenia uchylającego.



Rysunek 52. Sposób oznaczenia orzeczenia uchylonego.

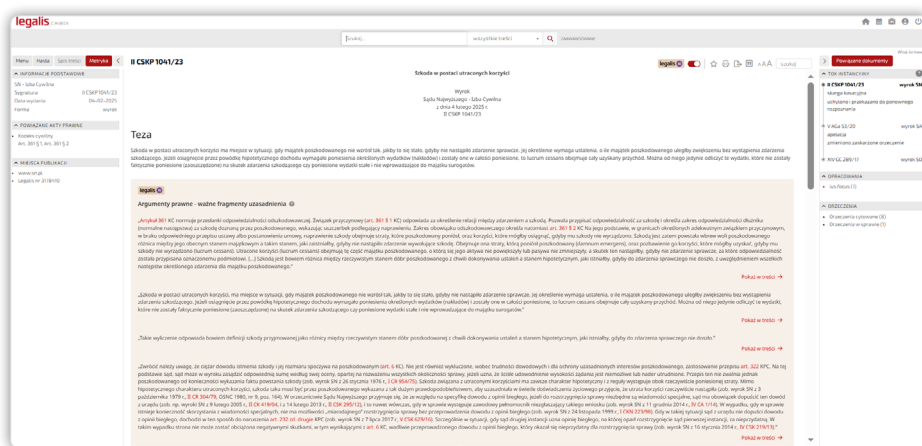
6. Orzeczenia Sądu Najwyższego oraz sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych objęte są funkcjonalnością opartą o działanie **algorytmów AI czyli argumenty prawne**. Są to **cytaty z części prawnej uzasadnienia**, wybrane według kryterium merytorycznego.

Argumenty prawne pozwalają:

- zapoznać się z tematyką orzeczenia **bez konieczności czytania całego** uzasadnienia,
- prześledzić tok **rozumowania sądu** w sprawie,
- odszukać **najważniejsze merytoryczne fragmenty** wyroku,
- **poznać argumentację prawną** zawartą w orzeczeniu.

Funkcjonalność pozwala na:

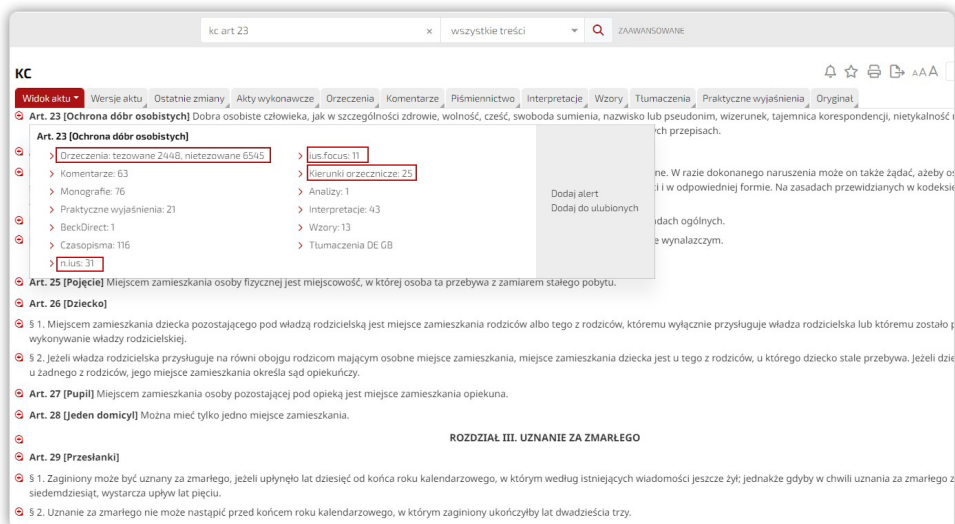
- szybsze zapoznanie się z **uzasadnieniem prawnym** orzeczenia,
- efektywne **wyszukiwanie interesujących orzeczeń** pomijając pozostałe,
- skuteczne **zbudowanie własnej argumentacji** w oparciu o najistotniejsze cytaty z orzeczeń,
- łatwe dotarcie do **bogactwa argumentacji prawnej** najważniejszych sądów.



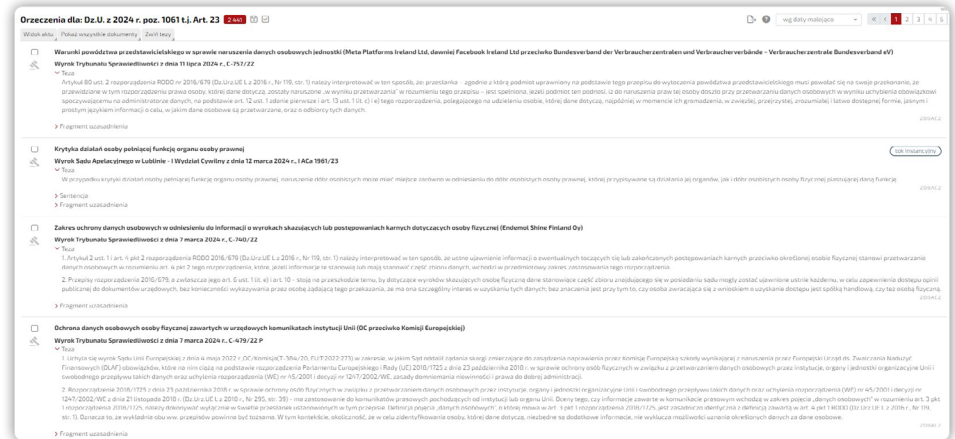
Rysunek 53. Widok funkcjonalności Argumenty prawne w orzeczeniu.

5.4. Orzeczenia dostępne pod jednostkami redakcyjnymi aktów prawnych oraz filtrowanie rezultatów

1. Zaletą bazy orzeczeń jest dostęp do orzeczeń wyselekcjonowanych przez redakcję Legalisa. Ponadto orzeczenia te w większości prezentowane są z tezami oraz tytułami od redakcji, ułatwiając tym samym znalezienie najistotniejszych z nich. Dostęp do zasobów dostępny jest pod ikoną agregującą  dla danej jednostki redakcyjnej.



Rysunek 54. Przykład zasobów bazy orzeczeń dostępnej pod art. 23 KC.

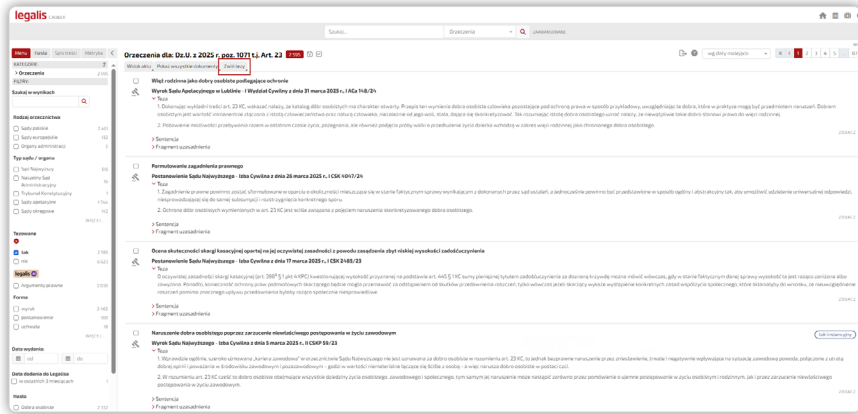


Rysunek 55. Przykład bazy orzeczeń podjętej pod art. 23 KC.

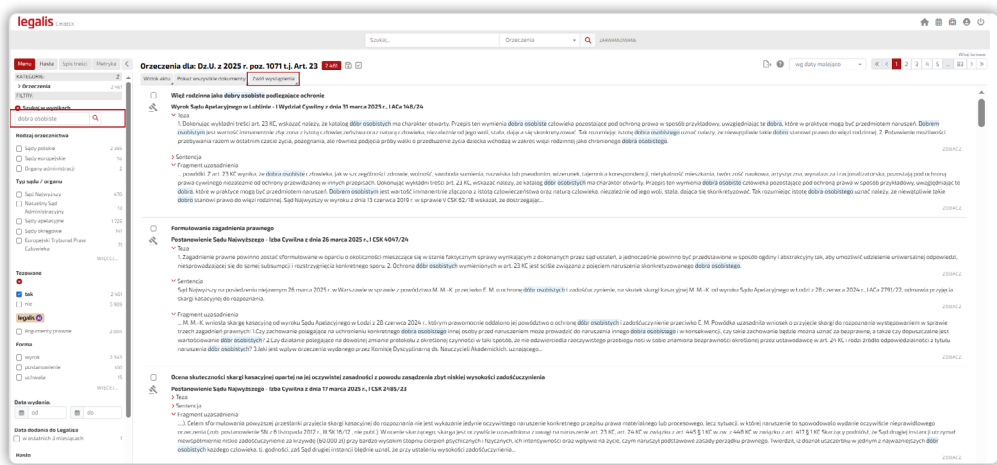
2. Jeżeli liczba orzeczeń podjętych pod jednostkę redakcyjną jest zbyt duża, można zastosować **filtry** zawężania listy wyników dostępne w „Menu”. System filtrów umożliwia zawężenie listy wyników między innymi do **typu sądu** – np. Sądu Najwyższego, **ich formy**, np. do wyroków czy **daty wydania**.

3. Filtr pozwala również na zawężenie wyników wyszukiwania do orzeczeń teżowanych, gdzie dodatkowo dostępna jest opcja „**Zwiń/Rozwiń tezy**”, która ułatwia pracę z listą

wyników, lub ograniczenie wyników wyszukiwania poprzez wpisanie w widoczną w filtrach wyszukiwarce poszukiwanej frazy, np. „dobra osobiste”.



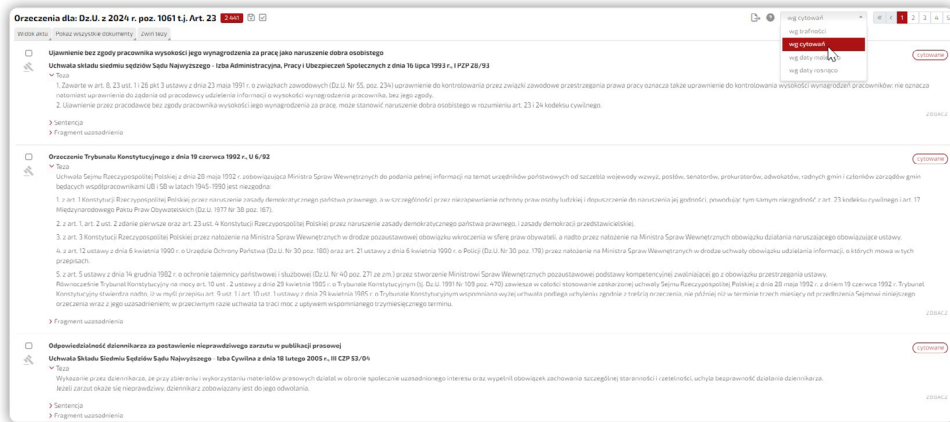
Rysunek 56. Zastosowanie opcji „Zwiń tezy” lub „Rozwiń tezy”.



Rysunek 57. Ograniczenie wyników wyszukiwania poprzez wpisanie w widoczną w filtrach wyszukiwarce poszukiwanej frazy „dobra osobiste”.

4. Listę wyników można również **sortować według dat** malejąco lub rosnąco, oraz według trafności a także – co istotne z merytorycznego punktu widzenia – **według cytowań**. Na górze listy wyników wyświetlił się orzeczenia, które posłużyły autorem publikacji C.H.Beck do komentowania przepisów i instytucji prawnych.

Ponadto orzeczenia cytowane w Księgozbiornie, tzn. w Komentarzach, Systemach, monografiach i czasopiśmie są dodatkowo oznaczone na liście wyników jako **cytowane**.



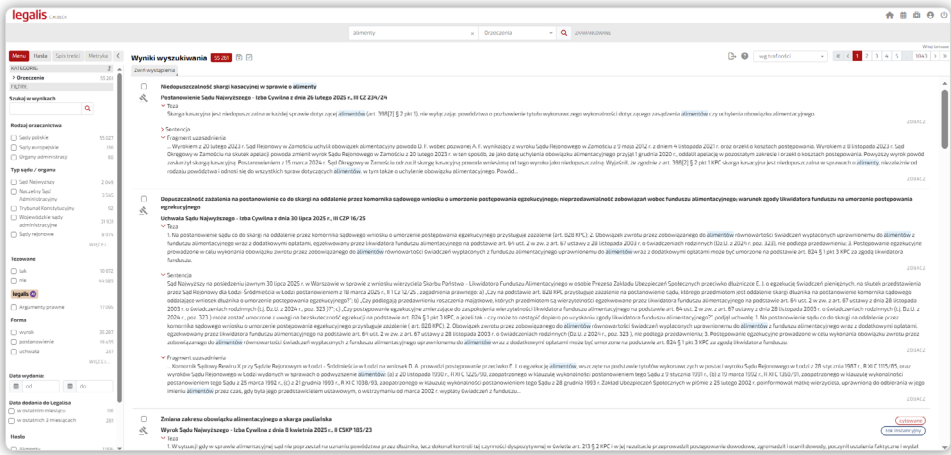
Rysunek 58. Sortowanie według cytowań. Orzeczenia oznaczone pastylką „Cytowane”.

5. W filtrze orzeczeń dostępne jest również kryterium wyszukiwania **według daty dodania do Legalisa**. Orzeczenia dodane do Systemu w ciągu ostatnich 3 miesięcy są dodatkowo oznaczone na liście wyników jako **nowe**. Orzeczenia, w których zaprezentowany został tok instancyjny oznaczone zostały jako **tok instancyjny**.

5.5. Wyszukiwanie tekstowe oraz filtrowanie rezultatów

1. Korzystając z **wyszukiwania tekstowego**, otrzymujemy znacznie większą liczbę zwracanych dokumentów kosztem ich selekcji redakcyjnej. Taki sposób wyszukiwania jest więc istotny w szczególności w sytuacji, gdy szukamy wszystkich orzeczeń dotyczących określonego zagadnienia, a nie przypisanych jedynie do konkretnego przepisu.

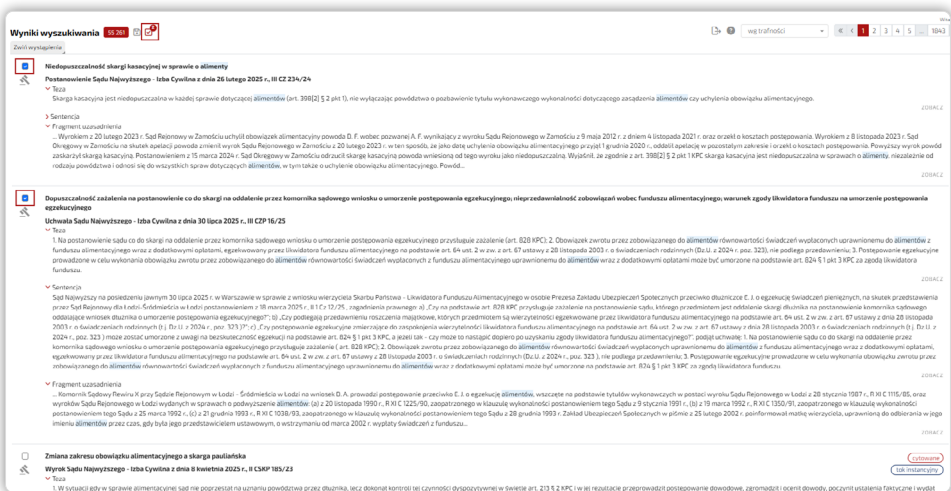
2. Aby zastosować wyszukiwanie tekstowe, wystarczy wpisać dowolne wyrażenie do wyszukiwarki, zawężając wyszukiwanie do Orzeczeń, a system pokaże wszystkie orzeczenia dotyczące danego zagadnienia, dodatkowo **oznaczając na liście wyników wyszukane słowa lub frazy**, w każdej części orzeczenia, w której zostały znalezione.



Rysunek 59. Przykład listy orzeczeń przy wyszukiwaniu tekstowym dla frazy „alimenty”.

3. Opcja „Zobacz” daje możliwość przejścia do wybranej części orzeczenia z wyszukiwanym słowem lub frazą.

4. Wpisanie frazy „alimenty” zwraca ponad 55 000 orzeczeń. Aby przyjrzeć się jedynie wybranym orzeczeniom, warto skorzystać z opcji zaznaczenia wybranych orzeczeń za pomocą ikony „Pokaż wybór” ☒.



Rysunek 60. Zastosowanie opcji „Pokaż wybór”, aby zawęzić wyniki wyszukiwania do interesujących nas orzeczeń.

6. Praca z komentarzem

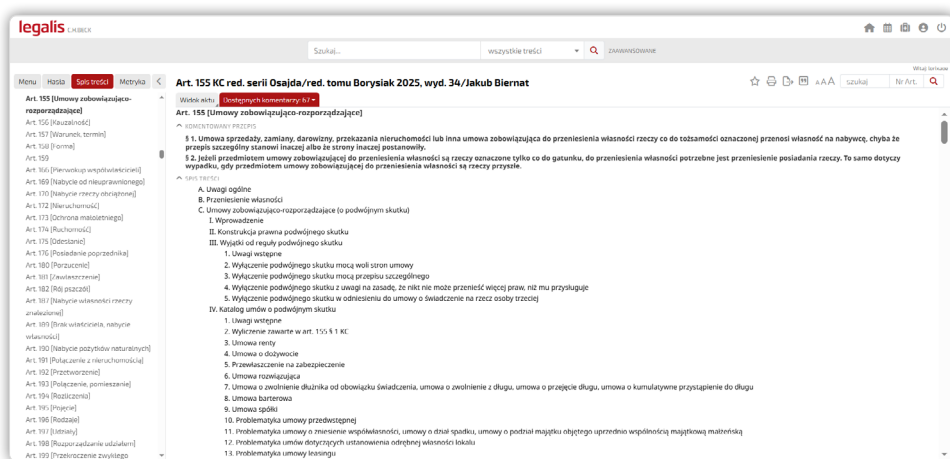
6.1. Sposoby dotarcia do komentarza

Do komentarza najłatwiej dotrzeć poprzez:

- **ikonę agregującą**  przy odpowiednim artykule aktu prawnego
- zakładkę **„Komentarze”** oraz **„Systemy Prawa”** w **„Menu”** na stronie głównej
- linki **„BeckOK”** oraz **„Systemy Prawa”** w **„Modułach Specjalistycznych”** na stronie głównej
- zakładkę **„Hasła”** na stronie głównej – poprzez indeks haseł, zmieniając zakres wyszukiwania na Komentarze
- zakładkę **„Komentarze”** w poziomym pasku nawigującym nad aktem
- komentarze dla poszczególnych dziedzin prawa znajdujące się również na stronach **modułów tematycznych** dostępnych na stronie głównej
- okno **wyszukiwarki** – wpisując tytuł, autora bądź korzystając z wyszukiwarki zaawansowanej dla „Księgozbioru” (menu rozwijalne po prawej stronie okna wyszukiwarki).

6.2. Widok komentarza i nawigacja

1. W treści Komentarza do danej jednostki redakcyjnej aktu prawnego powoływane jest brzmienie komentowanego artykułu, ponadto dostępny Spis treści ułatwia nawigację.



Rysunek 61. Widok komentowanego artykułu oraz spisu treści Komentarza.

2. W ramach Komentarza dostępne są numerowane Tezy do omawianego artykułu. Numery brzegowe w Komentarzu odpowiadają numerom zawartym w drukowanej wersji.

Art. 155 KC red. serii Osajda/red. tomu Borsiak 2025, wyd. 34/Jakub Biernat

Widok aktu [Dostępnych komentarzy: 67 -](#)

- 14. Problematyka umowy spółki o ograniczonej odpowiedzialności
- 15. Problematyka umów zobowiązujących do przeniesienia prawa własności rzeczy oznaczonych co do gatunku i tzw. rzeczy przyszłych
- 16. Problematyka umowy o frysze spłaty

D. Odpowiednie bądź analogiczne stosowanie uregulowania wprowadzającego regułę podwójnego skutku przy przeniesieniu własności do przeniesienia innych praw podmiotowych

E. Odpowiednie stosowanie uregulowania wprowadzającego regułę podwójnego skutku przy przeniesieniu własności do innych rodzajów rozstrzążeń

F. Przeniesienie posiadania jako przesłanka przeniesienia własności

- I. Wprowadzenie
- II. Przeniesienie posiadania jako przesłanka przeniesienia własności rzeczy ruchomej
- III. Przeniesienie posiadania jako przesłanka przeniesienia własności nieruchomości

G. Zastępowanie kolejnoyprawne

▼ [LEGISLACJA](#)

I. w Art. 155 KC zawarte zostały uregulowania powodujące uproszczenie obrotu prawem własności.

II. Artykuł 155 § 1 KC wprowadza regułę podwójnego skutku w odniesieniu do umów zobowiązujących do przeniesienia własności rzeczy oznaczonych co do tożsamości. Zgodnie ze wskazanym przepisem zasadę jest, że umowa zobowiązująca do przeniesienia własności rzeczy oznaczonej co do tożsamości przenosi własność na nabywcę bez konieczności zawierania odrębnej umowy o skutku rozporządzającym.

III. Artykuł 155 § 2 KC łączy skutki w postaci przejścia własności z przeniesieniem posiadania w razie uprzedniego zawarcia umowy zobowiązującej do przeniesienia własności niektórych rzeczy oznaczonych co do gatunku lub tzw. rzeczy przyszłych. Również w razie zastosowania tego uregulowania, brak jest konieczności zawierania odrębnej umowy o skutku rozporządzającym dla osiągnięcia skutku w postaci przejścia własności na nabywcę.

A. Uwagi ogólne

1. Zasadniczym celem wprowadzenia przez ustawodawcę reguły podwójnego skutku w odniesieniu do określonych umów zobowiązujących do przeniesienia własności (art. 155 § 1 KC) oraz reguły, w myśl której przeniesienie własności może nastąpić przy przeniesieniu posiadania rzeczy (art. 155 § 2 KC) jest **ułatwienie i uproszczenie obrotu prawem własności**. Skutkiem przyjęcia wskazanych uregulowań jest bowiem brak konieczności każdorazowego przedmioty zmergającego do przeniesienia własności w związku z zawieraniem określonego stosunku zobowiązującego dwóch odrębnych umów: umowy zobowiązującej do przeniesienia własności (prowadzącej) i umowy do zaciągnięcia również innych zobowiązań (przy jej strony) oraz umowy rozporządzającej powodującej przeniesienie własności.

2. W razie spełnienia przesłanki zastosowania uregulowania wynikającego z art. 155 § 1 KC **umowa zobowiązująca do przeniesienia własności powoduje nie tylko powstanie stosunku zobowiązaniowego, ale i przenosi własność na rzecz nabywcy będącego stroną umowy**. Innymi słowy, umowa wywołuje zarówno skutek obligacyjny w postaci powstania stosunku zobowiązaniowego oraz skutek rzeczowy w postaci rozporządzenia prawem własności polegający na jego przeniesieniu na nabywcę. W nauce prawa umowa taka określana jest mianem: **umowy zobowiązująco-rozporządzającej lub umowy o podwójnym skutku**.

3. W sytuacjach, w których znajdują zastosowanie uregulowania nadające wpisowi w księdze wieczystej charakter konstytutywny zaistnienie skutku w postaci rozporządzenia prawem jest uzależnione od dokonania wpisu w księdze wieczystej (zob. art. 7 ust. 2 i Wyk. uzur. art. 27 zd. 2 GOSPnU).

2. Reguła podwójnego skutku jest przyjmowana na gruncie KC nie tylko w odniesieniu do umów zobowiązujących do przeniesienia własności. W sposób wyrazisty wpis ustawodawca wprowadza ją również co do umów zobowiązujących do przeniesienia wierzytelności (art. 510 § 1 KC) oraz umów zobowiązujących do przeniesienia spadku (art. 1052 § 1 KC; zob. bliżej J. Biernat, omowa o zbycie spadku, s. 54-73).

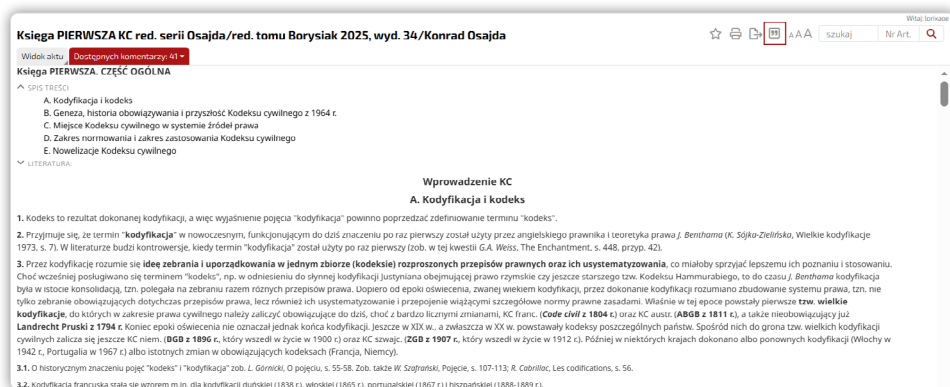
Rysunek 62. Tezy do omawianego artykułu.

3. W treści umieszczone są linki do powoływanych orzeczeń i aktów prawnych, co znacząco ułatwia poruszanie się pomiędzy dokumentami. Ustawienie kursora na wybranym odwołaniu wywołuje widok okna z podglądem powoływanego fragmentu treści.

[illegible]

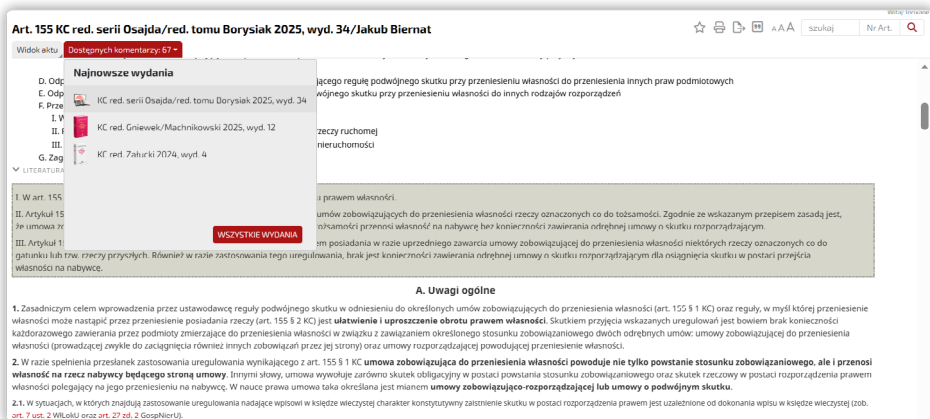
Rysunek 63. Podgląd fragmentu treści powoływanej w odwołaniu.

4. Dostępna jest również funkcja cytowania, która pozwala w prosty i szybki sposób uzyskać prawidłowy opis bibliograficzny zarówno dla całego komentarza, jak i jego fragmentu.



Rysunek 64. Ikona funkcji cytowania.

5. Wyświetlenie Komentarza do danej jednostki redakcyjnej aktu prawnego pozwala na poruszanie się w ramach innych komentarzy wydanych do tego przepisu. Aby się z nimi zapoznać i tym samym skonfrontować opinie specjalistów, należy wybrać inny komentarz z rozwijanej listy „Dostępnych komentarzy” do danego przepisu. Na lewo od wspomnianej listy dostępna jest opcja „Widok aktu”, która umożliwia powrót do komentowanego aktu prawnego.



Rysunek 65. Dostępne komentarze widoczne są na liście rozwijanej.

6. W ramach Komentarza możemy również wyświetlać jego poszczególne fragmenty, używając „Spisu treści”, który umożliwia szybką nawigację po dokumencie. Wybór danej pozycji w „Spisie treści” powoduje przejście do wybranej jednostki redakcyjnej.

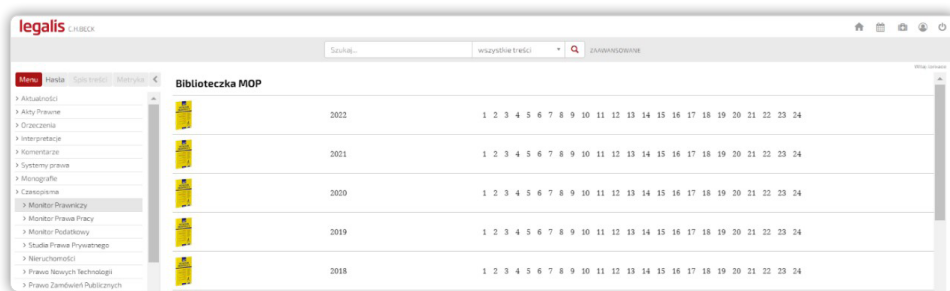
7. Zakładka „Metryka” zawiera najistotniejsze informacje na temat komentarza, a także propozycje cytowania i listę autorów.

7. Praca z pozostałymi treściami autorskimi

System Legalis oferuje szeroki wybór Komentarzy do przepisów prawa, jednak w jego zasobach znaleźć można również cały szereg innych treści autorskich, które omówione zostały poniżej.

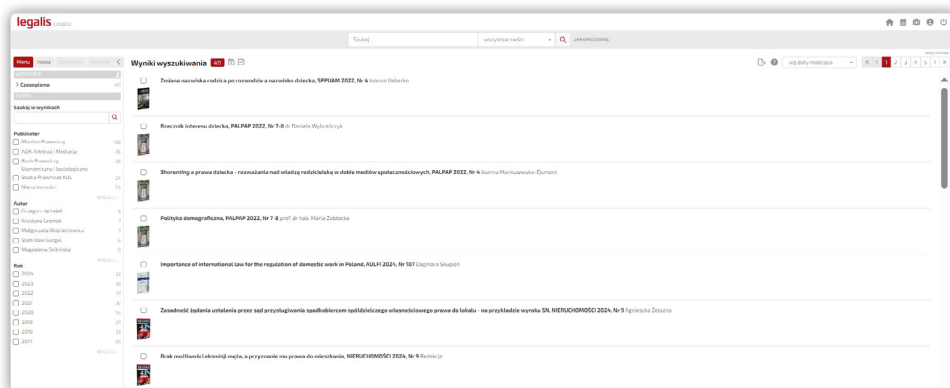
7.1. Czasopisma

1. Wszystkie roczniki czasopism C.H.Beck i innych współpracujących wydawców dostępne są w „Menu” na stronie głównej w zakładce „Czasopisma”. Po jej wybraniu użytkownik otrzymuje rozwijalną listę biblioteki pozycji, m.in. „Monitor Prawniczy”, „Nieruchomości” i inne tytuły czasopism.



Rysunek 68. Lista wszystkich numerów „Monitora Prawniczego”.

2. Alternatywną formą dotarcia do czasopism są **wybrane artykuły**, które podpisane są pod strony modułowe lub dostępne pod ikoną agregującą  aktu prawnego lub jego wybranej jednostki redakcyjnej oraz w zakładce „Piśmiennictwo” w poziomym pasku nawigującym nad aktem.



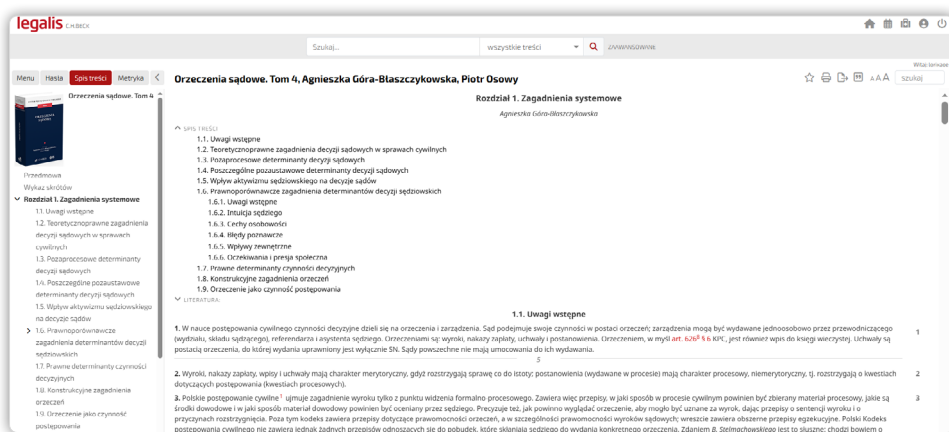
Rysunek 69. Widok artykułów podpisanych pod moduł „Prawo rodzinne”.

7.2. Systemy prawa i Monografie

1. Systemy Prawa oraz Monografie zgromadzone są w „Menu” na stronie głównej w zakładkach odpowiednio „Systemy Prawa” oraz „Monografie”.

Analogicznie do czasopism powyższe pozycje dostępne są na poszczególnych stronach modułowych oraz pod ikoną agregującą , a także w zakładce „Piśmiennictwo” w poziomym pasku nawigującym nad aktem.

2. Powyższe pozycje prezentowane są w sposób analogiczny do Komentarzy. Nawigację po dokumencie usprawnia aktywny spis treści, a podstawowe informacje o autorze, opracowaniu i propozycjach cytowania prezentowane są w zakładce „Metryka”.



Rysunek 70. Przykład prezentacji Tomu Systemu Prawa.

7.3. Analizy i Praktyczne wyjaśnienia

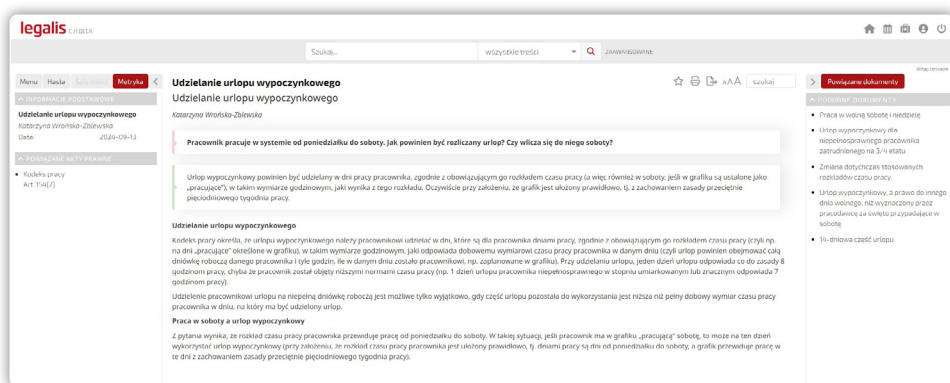
1. Analizy oraz Praktyczne Wyjaśnienia zgromadzone zostały w „Menu” na stronie głównej w zakładkach odpowiednio „Analizy” oraz „Praktyczne wyjaśnienia”.

Analogicznie do opisanych wyżej treści autorskich „Analizy” dostępne są również na poszczególnych stronach modułów tematycznych oraz pod ikoną agregującą . Do „Praktycznych wyjaśnień” dotrzeć można również za pomocą zakładki „Praktyczne wyjaśnienia” w poziomym pasku nawigującym nad aktem. Obie formy treści dostępne są także poprzez wyszukiwarkę.

2. „Analizy” to zbiór opracowań istotnych dla praktyków zagadnień wywołujących wątpliwości interpretacyjne i rozbieżności w orzecznictwie. Dokument taki zawiera opis problemu oraz rekomendacje dla określonych rozwiązań stosowanych w praktyce. Natomiast

„Praktyczne wyjaśnienia” to treści, które pozwalają szybko zapoznać się z poradą eksperta, dotyczącą nowej lub nietypowej sytuacji.

Metryka dokumentów zawiera informacje o dacie wydania wyjaśnienia i powiązanych aktach prawnych stanowiących podstawę odpowiedzi. Dla najnowszych „Praktycznych wyjaśnień” dostępna jest sekcja „Podobne dokumenty”, która zawiera listę innych praktycznych wyjaśnień o treści zbliżonej do otwartego dokumentu.

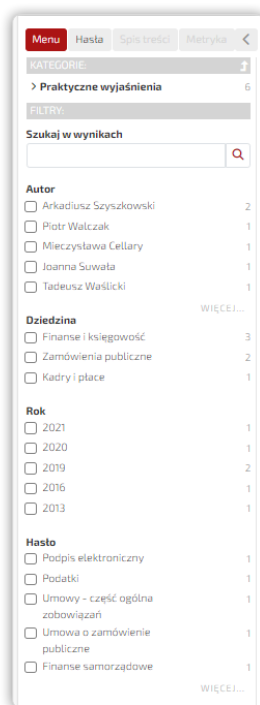


Rysunek 71. Przykład prezentacji Praktycznych wyjaśnień.

3. Zarówno dla „Analiz”, jak i „Praktycznych wyjaśnień” użyto oznaczeń za pomocą ikon: odpowiednio  oraz  aby ułatwić użytkownikowi utożsamianie poszczególnych treści w Systemie Legalis.

4. Obok listy wyników, wyświetlonej dla całego aktu prawnego lub jego jednostki redakcyjnej, system udostępnia filtry ułatwiające zawężanie wyników m.in. według takich kryteriów jak:

- autor
- dziedzina
- rok
- przypisane w „Systemie hasel” hasło
- możliwość szukania tekstowego w wynikach.



Rysunek 72. System filtrów dla Praktycznych wyjaśnień.

7.4. Kierunki orzecznicze, ius.focus, n.ius

1. Kierunki orzecznicze to autorskie opracowania, w tym aktualizowana na bieżąco analiza nurtów i rozbieżności w orzecznictwie sądowym.

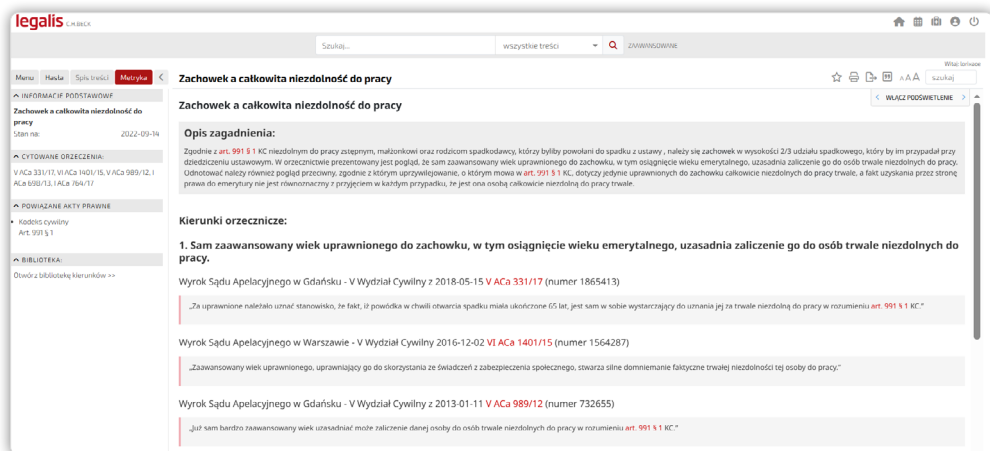
Treści opracowań dostępne są:

- w poszczególnych **modułach tematycznych**
- w zakładce „**Kierunki orzecznicze**” w „**Menu**” na stronie głównej oraz
- pod **ikoną agregującą**  w akcie prawnym.

Wybrane kierunki orzecznicze dostępne są również w prawym panelu orzeczeń „**Powiązane dokumenty**”.

2. Kierunek orzeczniczy prezentowany jest wraz z:

- omówieniem zagadnienia merytorycznego i przedstawieniem różnych poglądów judykatury,
- powołaniem przykładów orzeczeń ilustrujących poglądy,
- komentarzami eksperckimi do wybranych, najciekawszych orzeczeń,
- powiązaniem z orzeczeniami i aktami prawnymi.



Rysunek 73. Sposób prezentacji Kierunków orzeczniczych.

3. Wyselekcjonowane, najbardziej istotne orzeczenia skomentowane są przez specjalistów z poszczególnych dziedzin prawa w ramach modułów **ius.focus** i **n.ius**.

4. **ius.focus** – to **wyselekcjonowane, ekspercko opracowane i opatrzone komentarzem wiodących kancelarii kluczowe orzecznictwo**. Użytkownik korzystający z **ius.focus** otrzymuje dostęp do treści zarówno w Systemie Legalis, jak i wprost na skrzynkę poczty elektronicznej.

Treści dostępne są:

- w **modułach specjalistycznych** na stronie głównej
- w poszczególnych **modułach tematycznych**
- w zakładce „**ius.focus**” w „**Menu**” na stronie głównej oraz
- pod **ikoną agregującą**  aktu prawnego.

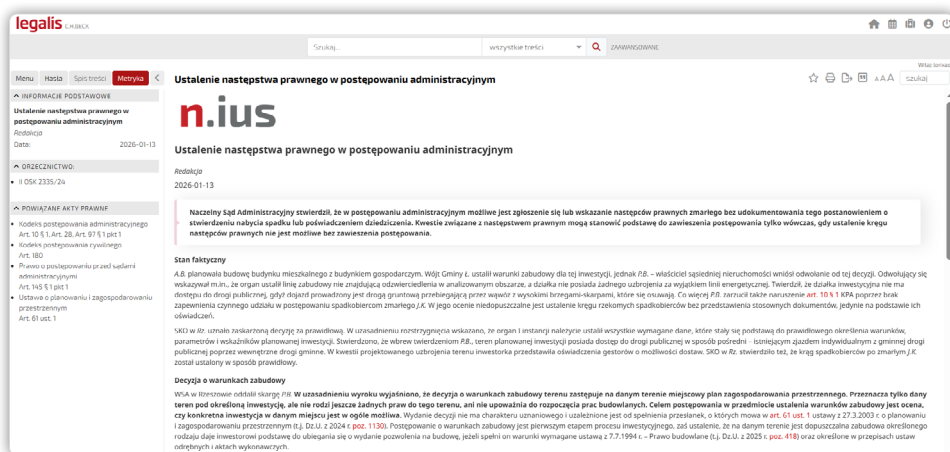
5. **n.ius** to dynamiczne treści opracowywane przez ekspertów Wydawnictwa C.H.Beck w zakresie **legislacji** oraz **orzecznictwa**. W obrębie przepisu sygnalizują nie tylko zmianę czy istotne orzeczenie, ale dają również możliwość zapoznania się z autorskim opracowaniem nowelizacji lub rozstrzygnięcia.

Prezentowane są w powiązaniu z **21 modułami tematycznymi**, a także:

- z poziomu jednostek aktu prawnego pod **ikoną agregującą** 
- w **modułach specjalistycznych** na stronie głównej
- w poszczególnych **modułach tematycznych**

Na stronie głównej dostępny jest również box **n.ius** pozwalający na szybki dostęp do treści i ułatwiający ich codzienny przegląd.

6. n.ius prezentowany jest w sposób klarowny dla użytkownika. Oznaczone zostały najważniejsze fragmenty, w treści dostępne są aktywne linki umożliwiające poruszanie się pomiędzy dokumentami różnego rodzaju, a w jego **Metryce** prezentowane są powiązane z treścią akty prawne.



Rysunek 74. Prezentacja n.ius w Systemie Legalis.

7.5. BeckDirect® – praktyczne przewodniki

1. BeckDirect® – praktyczne przewodniki to cztery innowacyjne moduły w Systemie Legalis, które oferują dostęp do kontekstowo powiązanych przewodników, zawierających **gotowe wskazówki w rozwiązywaniu zawiłych zagadnień prawnych**, pozwalające zaoszczędzić czas, prowadząc krok po kroku od problemu do rozwiązania. Każdy z obszarów został przygotowany we współpracy z **wiodącymi kancelariami i ekspertami w danej dziedzinie**.

2. BeckDirect® zawiera **praktyczne przewodniki** podzielone na 4 moduły tematyczne:

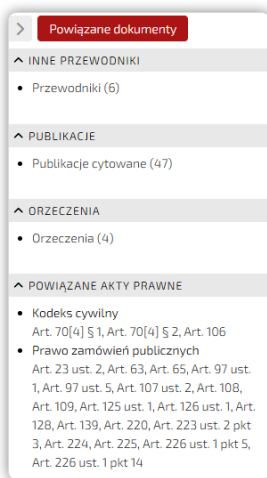
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- Prawo pracy
- Zamówienia publiczne – zamawiający
- Zamówienia publiczne – wykonawca

Zagadnieniowy i przejrzysty układ pozwala na szybką orientację wśród kilkuset tematów.

Każdy z modułów tematycznych zawiera **około 100 praktycznych przewodników** oraz oferuje:

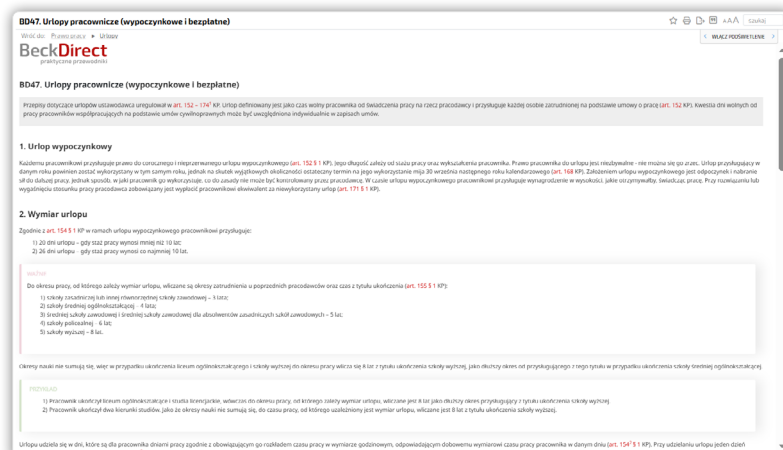
- **unikalne, kompleksowe zestawy zagadnień** ukierunkowane na **rozwiązanie konkretnych zadań** w praktyce prawniczej

- powiązane **systemem wewnętrznych odesłań** w formie szybkiego dostępu do dokumentów, takich jak orzecznictwo, komentarze, akty prawne, wzory czy inne przewodniki w ramach modułu BeckDirect
- **prostą nawigację** poprzez przejrzysty układ treści, który umożliwia szybką orientację
- **gotowe rozwiązania problemów**.



Rysunek 75. Prawa kolumna zawierająca zestaw dokumentów powiązanych.

- Do praktycznego przewodnika w Systemie Legalis najłatwiej dotrzeć poprzez:
 - zakładkę „BeckDirect” w „Menu” na stronie głównej
 - **linki na stronach modułów** Premium dostępnych na stronie głównej: Prawo pracy, Prawo spółek handlowych oraz Zamówienia publiczne
 - ikonę agregującą  przy odpowiednim artykule aktu prawnego
 - **wyszukiwarkę zaawansowaną**, zawężając poszukiwania do Księgozbioru
 - zakładkę „Piśmiennictwo” nad poszczególnymi aktami prawnymi z dziedzin objętych modulem BeckDirect® pod ikoną 
- Przewodniki, oprócz zasadniczej treści, zawierają także wyróżnienia oznaczone jako **Ważne, Przykład, Sprawdź, Orzecznictwo, Checklista czy Podstawa prawna**, które ułatwiają zrozumienie interesującego nas problemu, jak i wzbogacają o liczne powiązania (do specjalistycznej literatury, komentarzy, aktualnego orzecznictwa itp.).



Rysunek 76. Środkowa kolumna zawierająca zasadniczą treść.

5. Przewodniki zawierają ponadto tabele, grafiki, schematy oraz powiązane merytorycznie wzory umów czy wniosków i formularzy.

6. Do prezentacji treści **BeckDirect®** w Systemie Legalis wykorzystana została trzykolumnowa formuła prezentacji: w lewej kolumnie – interaktywny spis treści dokumentu (**Rysunek 77**), w środkowej – zasadnicza treść (**Rysunek 76**), w prawej – zestaw dokumentów powiązanych (**Rysunek 75**).



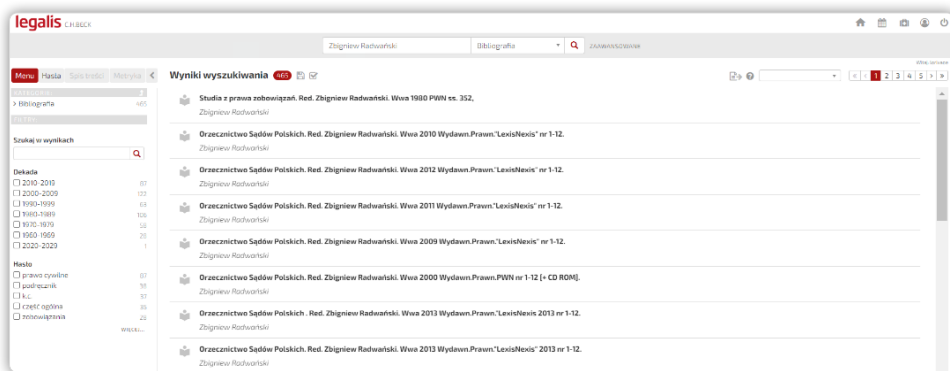
Rysunek 77. Lewa kolumna zawierająca spis treści dokumentu.

7.6. Bibliografia prawnicza

1. Opracowana i regularnie aktualizowana przez zespół ekspertów Polskiej Akademii Nauk. Pozwala na analizę tytułów wszystkich publikacji dotyczących danego zagadnienia.

2. Bibliografia prawnicza dostępna jest dla każdego użytkownika Systemu Legalis w „Menu” na stronie głównej bądź poprzez wyszukiwarkę.

3. Jeżeli poszukujemy prac **konkretnego autora**, należy skorzystać z wyszukiwarki:



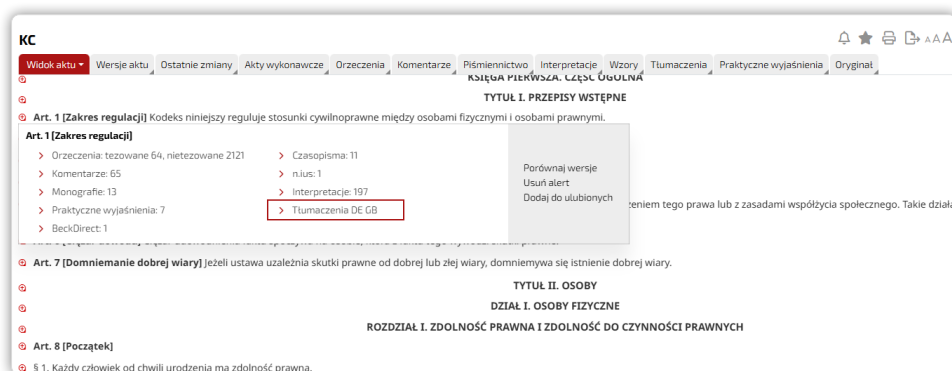
Rysunek 78. Wyszukiwanie publikacji określonego autora w Bibliografii prawniczej.

Wyszukiwarka zaawansowana umożliwia także przeszukiwanie pozycji bibliograficznych według kategorii, tytułu, nr ISBN oraz roku wydania.

Rysunek 79. Wyszukiwarka zaawansowana dla „Bibliografii”.

7.7. Tłumaczenia

Tłumaczenia prezentowane są dla artykułów aktów prawnych pod ikoną agregującą , w zakładce nad aktem prawnym w **poziomym pasku nawigującym**, przez **wyszukiwarkę** zaawansowaną oraz z poziomu strony startowej w **Bazie prawa** pod linkiem „Tłumaczenia”.



Rysunek 80. Tłumaczenia dostępne dla artykułu 1 Kodeksu cywilnego, dostępne pod ikoną agregującą. Translator.

8. Praca z wzorami

System Legalis zawiera bazę **wzorów autorskich oraz formularzy urzędowych**. Dzięki wielu funkcjonalnościom możliwe jest szybkie, wygodne i pewne dotarcie do poszukiwanych dokumentów.

W ramach bazy wzorów dostępny jest szereg sposobów wyszukiwania, filtrowania wyników czy pracy z Metryką dokumentu.

8.1. Sposoby dotarcia do wzorów i lista wyników

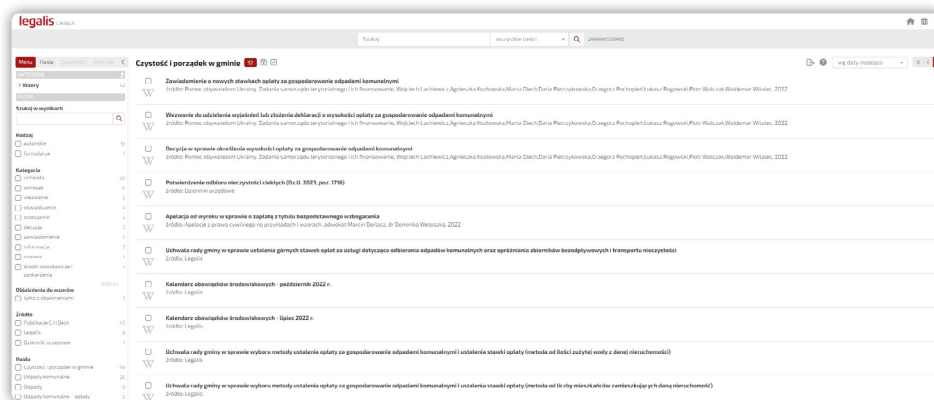
1. Do wzorów najłatwiej dotrzeć poprzez:

- **ikonę agregującą**  przy odpowiednim artykule aktu prawnego
- zakładkę „Menu” – listę wszystkich obowiązujących wzorów można wywołać, naciskając **lupkę** z poziomu Menu przy linku „Wzory” lub też – wybierając odpowiednią zakładkę Autorskie lub Formularze – uzyskać listę wzorów z danego zakresu
- **Wyszukiwanie tekstowe** – użytkownik może np. przeszukiwać bazę wzorów poprzez dodanie do poszukiwanej frazy nazwiska autora wzoru
- Zakładkę „Wzory” w poziomym pasku nawigującym nad aktem
- link „Wzory” na stronie głównej w „Bazie Prawa”
- zakładkę „Hasła” na stronie głównej – poprzez indeks haseł, zmieniając zakres przeszukiwania na „Wzory”

2. Domyślnie wyszukiwane są wzory **obowiązujące**, ale możliwe jest także wyszukiwanie w bazie wzorów **nieobowiązujących** i **oczekujących** – należy w wyszukiwarce zaawansowanej w kategorii „Wzory” wybrać odpowiednią opcję.

Rysunek 81. Wyszukiwarka zaawansowana dla Wzorów.

3. Prezentacja wszystkich wyników na liście jest przejrzysta i czytelna – obok tytułu wzoru wyświetlane są dodatkowe informacje o źródle oraz roku publikacji, co znacznie ułatwia identyfikację poszukiwanego dokumentu.

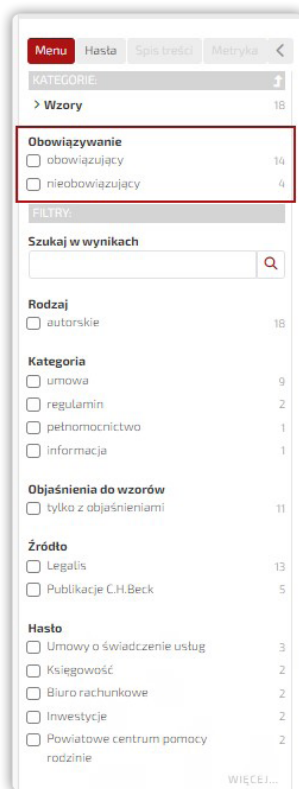


Rysunek 82. Lista wyników i filtry wyszukiwania.

4. Filtry wyników pozwalają na przeszukiwanie zasobów według poniższych kryteriów:

- **Rodzaj wzoru** – z podziałem na **autorskie** – pochodzące z publikacji C.H.Beck oraz **formularze**, czyli wzory urzędowe publikowane jako załączniki w dziennikach urzędowych oraz na stronach urzędowych
- **Kategoria** – pod którą sklasyfikowano wzory
- **Objaśnienia do wzorów** – możliwość zawężenia wyników tylko do wzorów posiadających objaśnienia autorskie
- **Źródło** – wskazujące pierwotny publikator wzoru
- **Hasło** – ułatwia dalsze szczegółowe zawężanie merytoryczne wyników wyszukiwania

5. Lista wyników z wzorami dostępna dla całego aktu prawnego lub jego wybranej jednostki redakcyjnej może być zawężana z użyciem kompleksowych **filtrów**. W tym miejscu pojawia się możliwość łatwego dodania do listy obowiązujących wzorów także wzorów nieobowiązujących lub oczekujących.

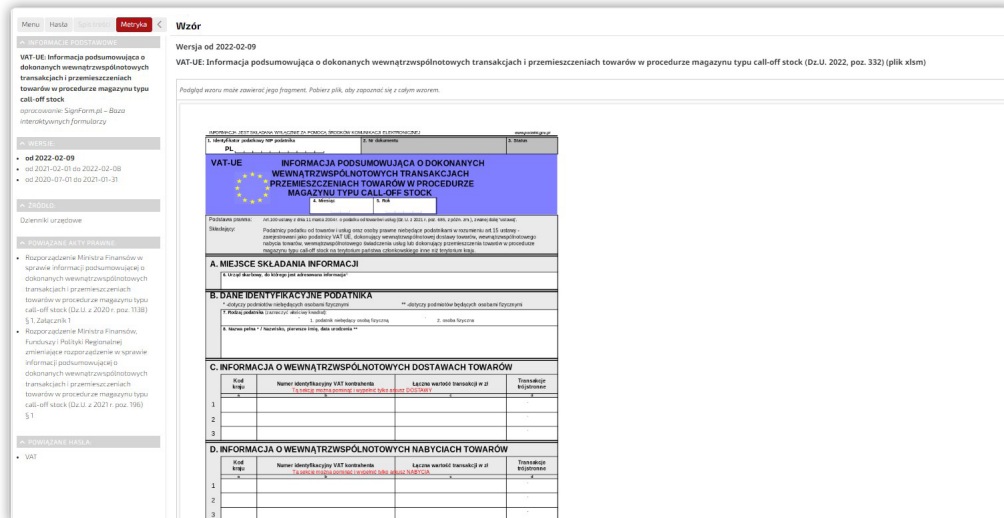


Rysunek 83. System filtrów dla wzorów.

8.2. Widok wzoru i nawigacja po dokumencie

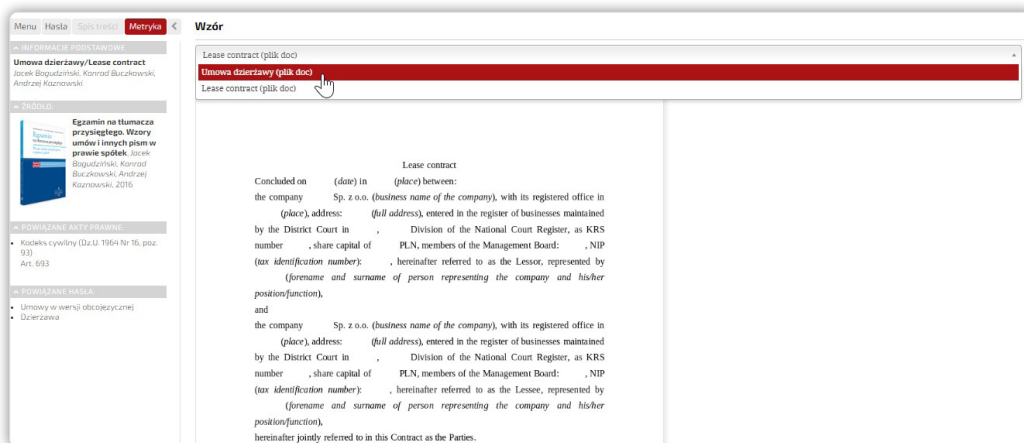
1. W ramach wyświetlonego wzoru system umożliwia zapoznanie się z informacjami dostępnymi w **Metryce**, takimi jak:

- Informacje podstawowe: tytuł, autor czy opracowanie
- Wersje – sekcja ta pojawia się opcjonalnie w przypadku, gdy istnieją wersje czasowe wzoru
- Źródło
- Powiązane akty prawne
- Powiązane hasła



Rysunek 84. Sposób prezentacji wybranego wzoru w Systemie Legalis.

- Każdy wzór prezentowany jest z opcją jego **podglądu** umożliwiającą zapoznanie się w szybki sposób z treścią wzoru. Dodatkowym usprawnieniem jest prezentacja objaśnień do wzoru, które wskazują **praktyczne problemy** towarzyszące sporządzaniu danego pisma.
- W przypadku wzorów, które posiadają kilka formatów pliku lub wzorów obcojęzycznych, użytkownik ma możliwość wyboru odpowiedniego pliku do podglądu.



Rysunek 85. Opcja wyboru formatu lub wersji językowej pliku.

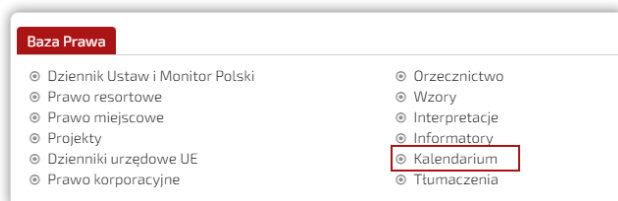
8.3. Pobieranie i edycja

Wzór można pobrać, klikając w aktywny link nad dokumentem „**Pobierz wzór**”. Następnie wzór można edytować według własnych potrzeb.

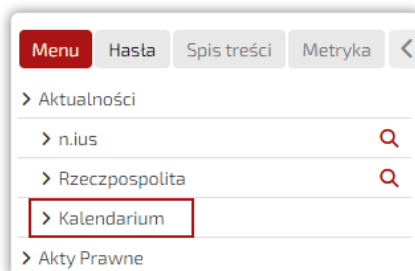
9. Praktyczne funkcjonalności

9.1. Kalendarium

Do kalendarium można wejść przez link w sekcji **Baza Prawa** lub podkategorię „**Aktualności**” w „Menu”.



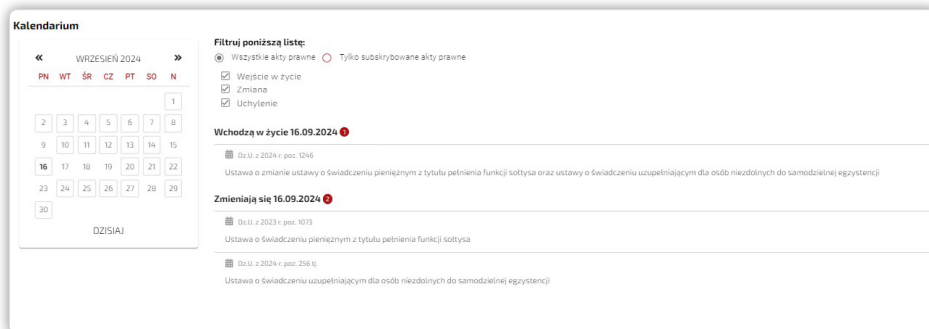
Rysunek 86. Dostęp do Kalendarium przez link w sekcji Baza Prawa.



Rysunek 87. Dostęp do Kalendarium w podkategorii Aktualności w Menu.

2. Kalendarium to informacje o zmianach, wejściu w życie, uchyleniu wszystkich lub zasubskrybowanych aktów prawnych z Dzienników Ustaw w prostej, przejrzystej formie kalendarza.

Akty mogą być filtrowane według wymienionych zdarzeń.

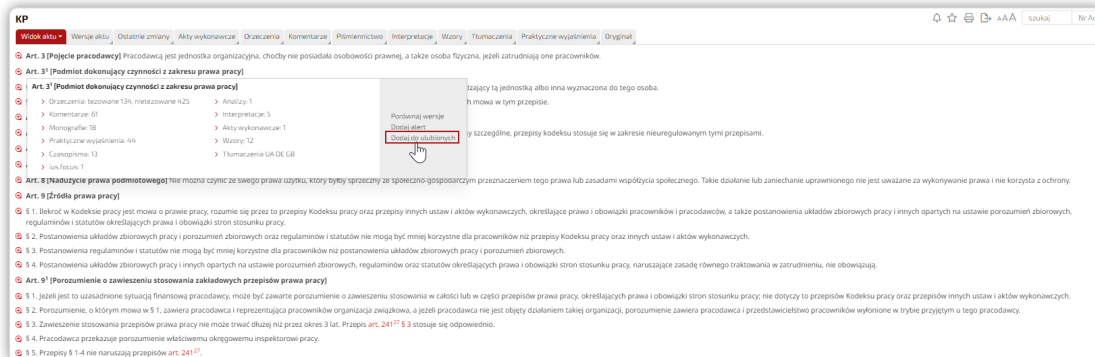


Rysunek 88. Widok Kalendarium na wybraną datę.

9.2. Ulubione i historia pracy z programem

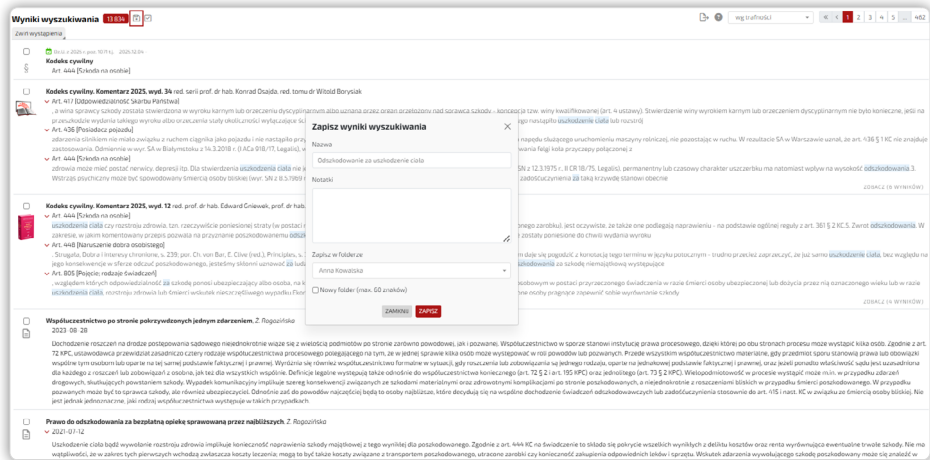
1. „Ulubione” to widok dokumentów zgromadzonych podczas pracy z Systemem Legalis. Narzędzie umożliwiające dodanie aktu do Ulubionych zostało umieszczone bezpośrednio nad aktem prawnym. Wybrany dokument można dodać do „Ulubionych” przez kliknięcie opcji „Dodaj do ulubionych” w widoku dokumentu ☆ lub za pomocą narzędzi dostępnych w widoku Ulubionych.

2. Do „Ulubionych” można także dodać konkretny przepis aktu prawnego (a nie tylko cały akt) poprzez kliknięcie w ikonę agregującą ➕ przy akcie i wybranie opcji „Dodaj do ulubionych”.



Rysunek 89. Dodawanie do folderu z Ulubionymi dokumentami przepisów aktu prawnego.

3. W „Ulubionych” można również zapisać wyniki wyszukiwania – po ich wyświetleniu wystarczy kliknąć w ikonę 💾 znajdującą się w górnej części ekranu.

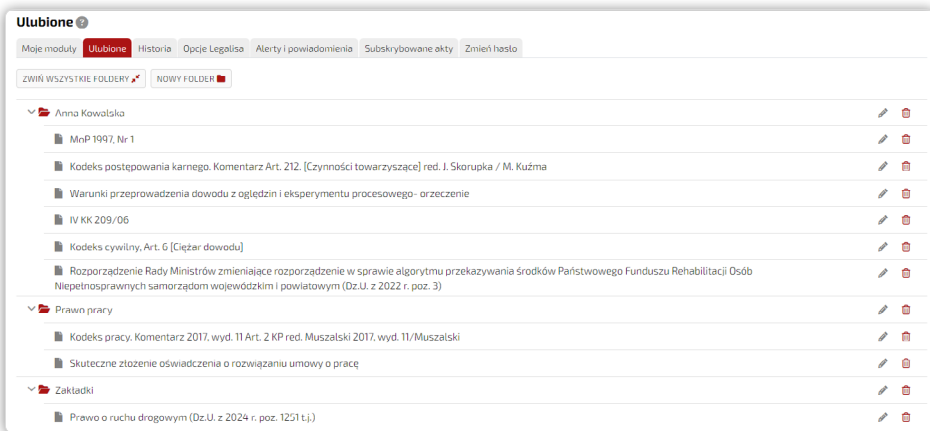


Rysunek 90. Zapisywanie wyników wyszukiwania.

4. Dokumenty dodane do „Ulubionych” można umieszczać w **folderach**. Aby utworzyć nowy folder, należy wybrać opcję **Nowy folder** i wpisać dowolną nazwę.

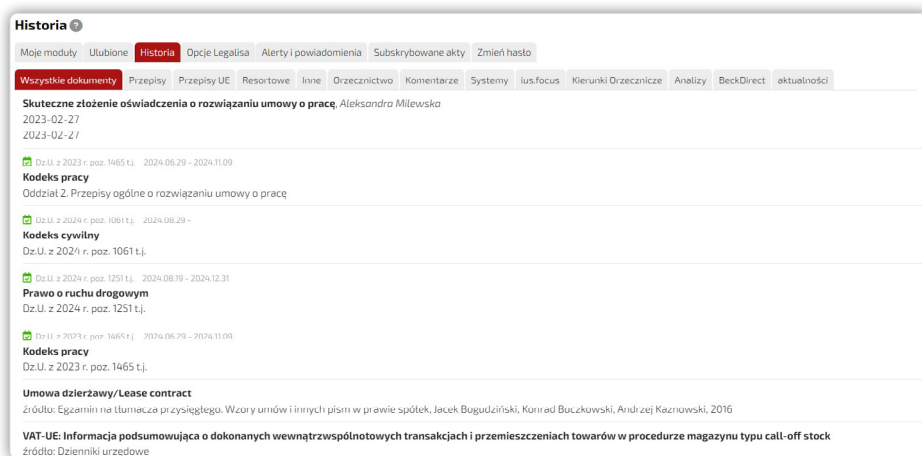
W celu usunięcia dokumentu z folderu, należy kliknąć krzyżyk lub „odkliknąć” ikonę **„Dodaj do ulubionych”** w widoku dokumentu.

5. Aby przejrzeć wszystkie dokumenty dodane do „Ulubionych”, należy wybrać tę opcję w „Mój Profil” , pozwoli to na wyświetlenie listy dokumentów dodanych przez użytkownika do swojej podręcznej bazy. Jeżeli z danego loginu korzysta wielu użytkowników, dodawane dokumenty będą widoczne dla wszystkich. W takiej sytuacji zachęcamy do tworzenia nowych folderów.



Rysunek 91. Przykład „Ulubionych” w Systemie Legalis.

6. Praca z „**Historią**” umożliwia z kolei otwarcie niedawno oglądanych (ostatnie 30 dni) dokumentów w Legalisie, bez konieczności dodawania ich do ulubionych. Aby otworzyć historię, należy wybrać „Mój Profil”  i zakładkę „Historia”:



Rysunek 92. Przykład pracy z historią wyszukiwania w Legalisie.

Użytkownik może teraz wybrać z listy wszystkich otwartych niedawno dokumentów albo **przefiltrować historię** pod kątem typów dokumentów (przepisy, orzeczenia, a nawet wyniki wyszukiwania).

9.3. Alerty i powiadomienia

1. Alert o **subskrybowanych aktach prawnych** to w praktyce e-mail dotyczący subskrybowanych aktów prawnych informujący o:

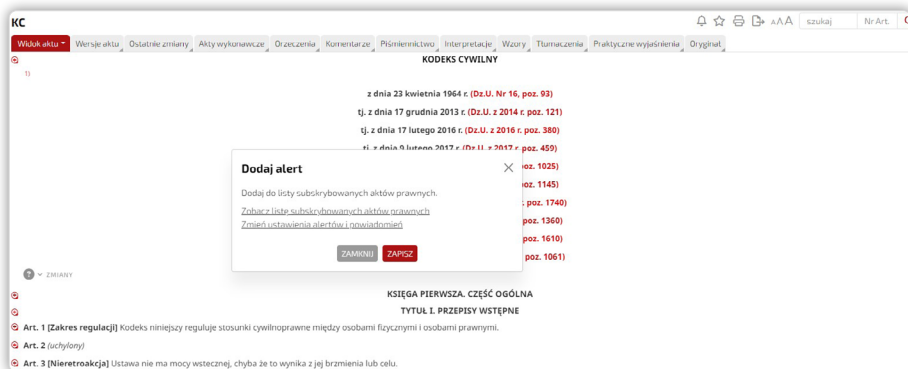
- nowym akcie,
- zmianie
- uchyleniu
- nowym tekście jednolitym
- dodanych aktach wykonawczych

E-mail wysłany jest:

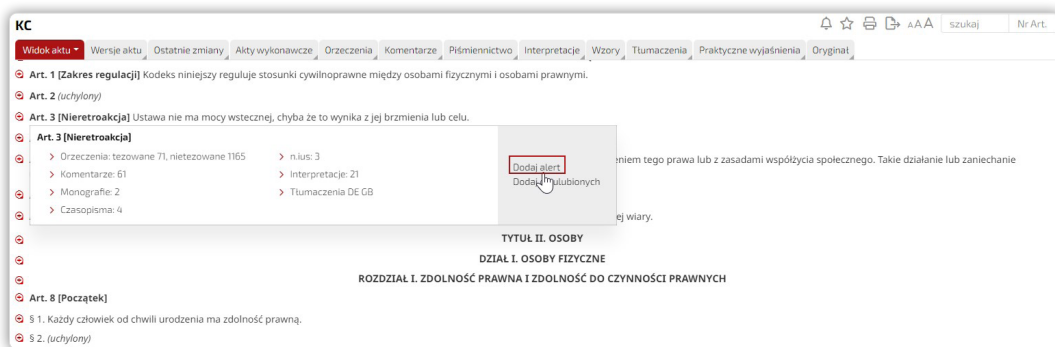
- w dniu publikacji w Legalisie
- 3 dni przed dniem wejścia w życie
- w dniu wejścia w życie.

w zależności od wyboru opcji przez użytkownika.

- System alertów o subskrybowanych aktach prawnych to funkcjonalność działająca niezależnie od sekcji „Ulubione”, **domyślnie włączona** użytkownikom Legalisa. Aby otrzymywać alerty, należy dodać wybrane akty do listy subskrybowanych dokumentów.
- Alert można utworzyć dla całego aktu (ikona  nad aktem) lub konkretnych przepisów (funkcja dostępna pod ikoną przy przepisie).



Rysunek 93. Dodawanie alertu do całego aktu prawnego.



Rysunek 94. Dodawanie alertu do przepisu.

- Alert o **wszystkich aktach prawnych** to e-mail informujący o:

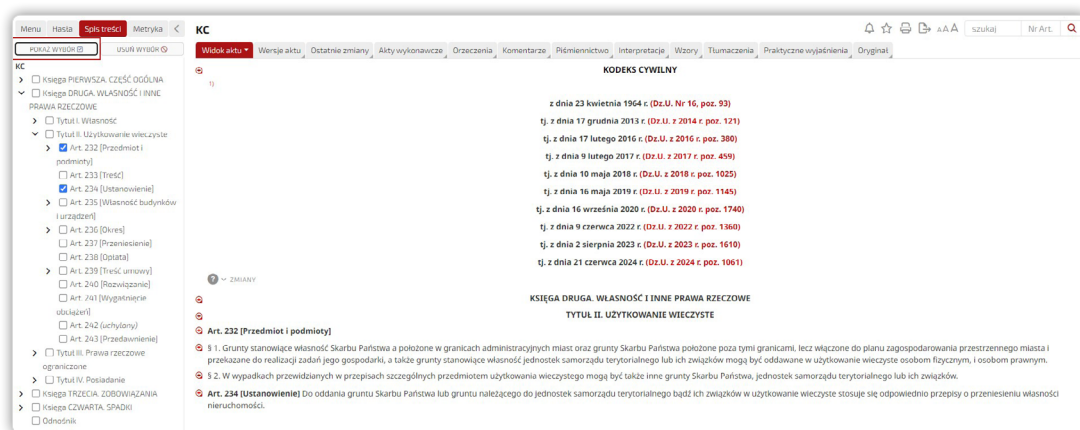
- nowym akcie
- zmianie
- uchyleniu
- nowym tekście jednolitym,

dotyczący wszystkich aktów prawnych opublikowanych w Dzienniku Ustaw.

Wysyłany jest w dniu publikacji w Legalisie i jest funkcjonalnością **domyślnie wyłączoną**. W celu uruchomienia wysyłki powiadomień konieczna jest zmiana ustawień w Profilu użytkownika.

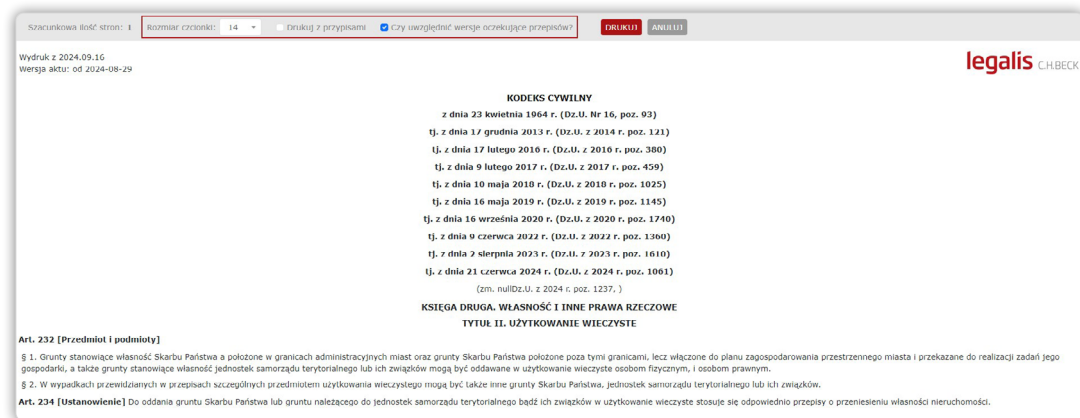
9.4. Drukowanie i pobieranie treści do edytora

1. Aby wydrukować dokument, należy użyć ikony „Drukuj”  na pasku w prawej górnej części okna Systemu. W Opcjach Legalisa można ustawić domyślnie czy dokument ma być drukowany z przypisami czy bez przypisów.
2. Legalis umożliwia także wydruk **fragmentu aktu prawnego**. Aby wydrukować wybrane artykuły, należy zaznaczyć je w „Spisie treści” aktu prawnego, a następnie nacisnąć przycisk „Pokaż wybór”. Wybrane przepisy zostaną wyświetlone, wówczas należy użyć ikony „Drukuj”.



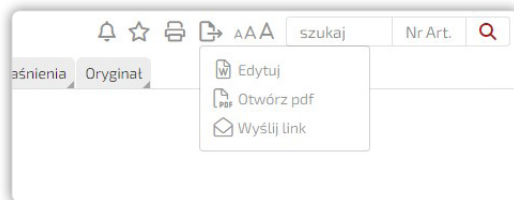
Rysunek 95. Wybór jednostek do druku.

3. Przed wydrukowaniem można ustawić preferowane parametry treści, m.in. rozmiar czcionki.



Rysunek 96. Wybór dostępnych opcji formatowania dokumentu do druku.

4. Wybrane treści można również eksportować do edytora MS Word lub formatu PDF.

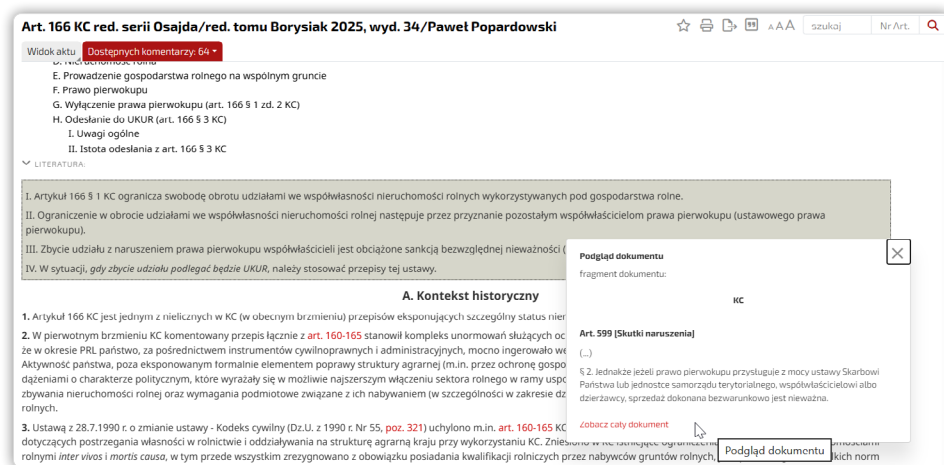


Rysunek 97. Eksport dokumentu do wybranego formatu.

9.5. Podgląd linków

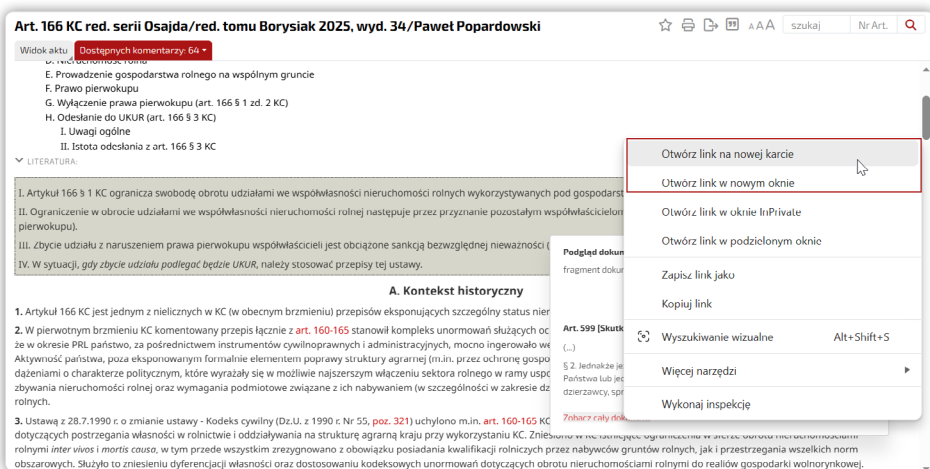
1. Jedną z kluczowych opcji i zalet elektronicznego Systemu Legalis jest sieć wewnętrznych powiązań dokumentów.

Funkcja **podglądu linków** umożliwia zapoznanie się z fragmentami aktów prawnych lub orzeczeń powołanych w tekście. Aby to zrobić, należy najechać kursorem na podświetlony link.



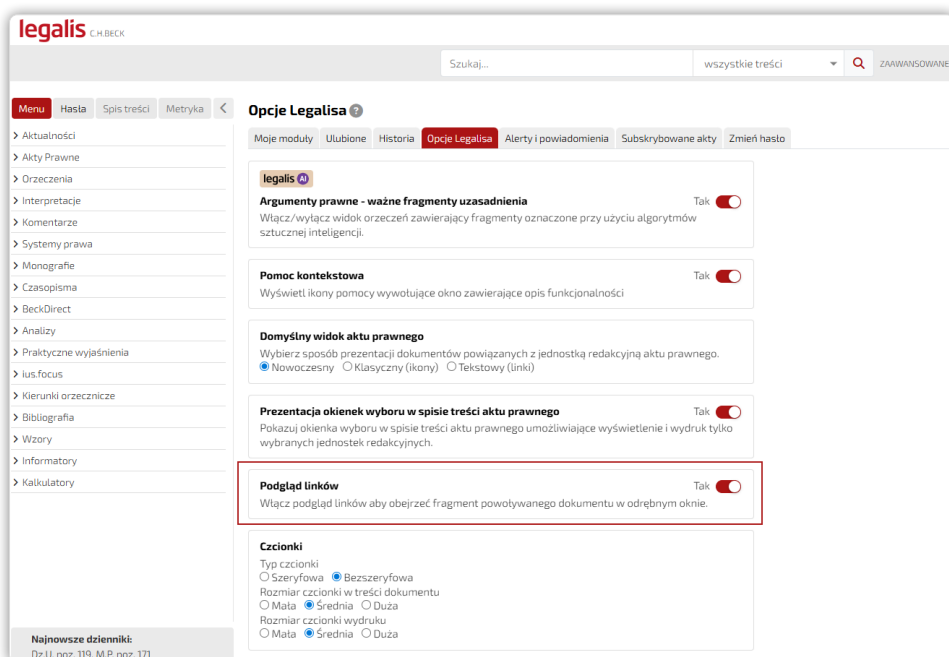
Rysunek 98. Podgląd fragmentu przepisu powołanego w treści.

2. W przypadku podglądu przepisów wyświetlany jest tylko ten jego fragment, który jest powołany w tekście, aby zapoznać się z całością dokumentu, należy kliknąć w link „**Zobacz cały dokument**” w oknie podglądu. Dla ułatwienia, klikając prawym przyciskiem myszki, dokument można otworzyć w nowej karcie przeglądarki lub w nowym oknie.



Rysunek 99. Opcja otwarcia całej treści powoływanego dokumentu.

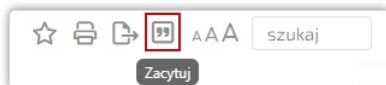
Funkcja podglądu dokumentu jest włączona domyślnie. Można ją wyłączyć w Opcjach Legalisa.



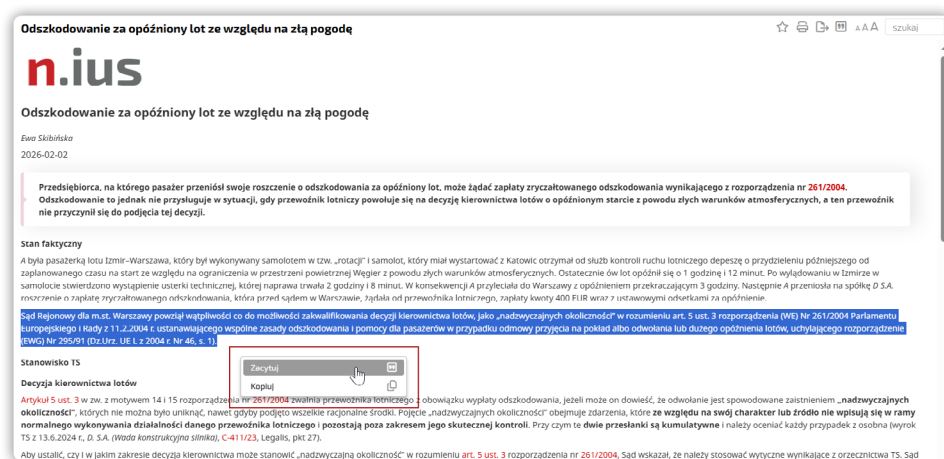
Rysunek 100. Personalizacja ustawień podglądu linków w Opcjach Legalisa.

9.6. Cytowanie

1. Funkcjonalność **cytowania** dostępna jest dla treści autorskich oraz orzeczeń i pozwala w prosty i szybki sposób uzyskać prawidłowy opis bibliograficzny np. cytowanych komentarzy, systemów prawa, orzeczeń, n.ius, czy Praktycznych wyjaśnień.
2. Funkcję można wywołać poprzez naciśnięcie ikony  dostępnej na stronie dokumentu lub przez zaznaczenie fragmentu tekstu i naciśnięcie przycisku „Zacytuj” w oknie narzędziowym.



Rysunek 101. Ikona „zacytuj” dostępna na stronie dokumentu.



Rysunek 102. Ikona „zacytuj” dostępna poprzez zaznaczenie fragmentu tekstu.

Wywołana funkcjonalność w pierwszym przypadku (**Rysunek nr 101**) generuje automatycznie gotowy opis bibliograficzny całego dokumentu lub, w drugim (**Rysunek nr 102**), kopiuje zaznaczony fragment dokumentu z dokładnym opisem cytowanego źródła, który następnie można wkleić do dowolnego, zewnętrznego edytora (np. Word).

10. Personalizacja ustawień i mój profil

10.1. Indywidualny profil użytkownika

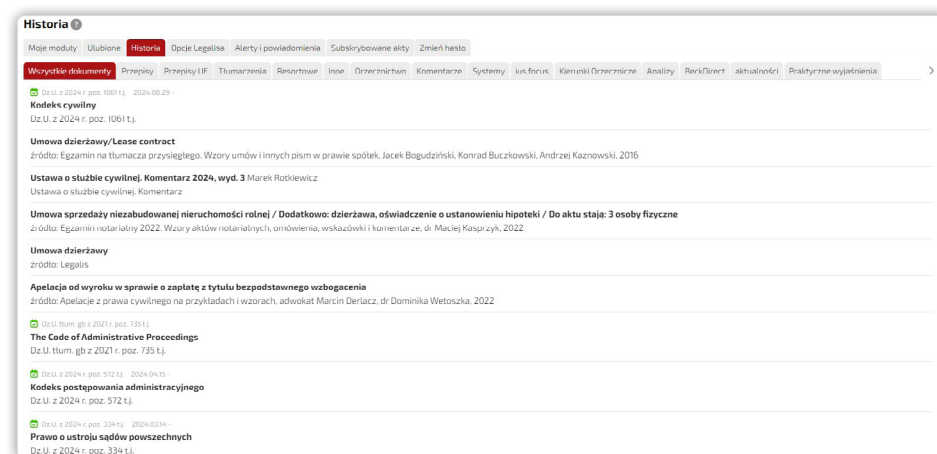
1. Personalizacja w Systemie Legalis polega na **dostosowaniu ustawień systemu do indywidualnych potrzeb użytkownika**, który ma możliwość zmiany ustawień w programie dotyczących m.in. wyglądu aktu prawnego, spisu treści, sposobu domyślnego sortowania i prezentacji wyników wyszukiwania, wydruku, eksportu dokumentów, a także informacji o zmianach w prawie.

2. Funkcjonalności personalizujące System to:

- dodawanie dokumentów do „Ulubionych”
- „Historia” przeglądanych dokumentów
- „Opcje Legalisa” pozwalające dostosować funkcjonalności i wygląd Systemu do indywidualnych potrzeb użytkownika
- **Alerty i powiadomienia** o zmianach w prawie (wyświetlane w Systemie oraz przesyłane e-mailem do użytkownika)

10.2. Historia

Zakładka „Historia” znajdująca się w Moim Profilu w Systemie Legalis zawiera listę ostatnio oglądanych dokumentów podzielonych na kategorie. Ponadto zawiera ona informację na temat wyszukiwanych fraz, posortowanych chronologicznie, według daty wyszukiwania.



Rysunek 103. Widok listy wszystkich przeglądanych ostatnio dokumentów.

Historia		
Moje moduły	Ulubione	Historia
Orzecznictwo	Komentarze	Komentarze
Systemy	Czasopisma	ius.focus
Kierunki Orzecznicze	Analizy	Rzeczpospolita
Praktyczne wyjaśnienia	Wzory	Wyszukiwane frazy
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory. Wyszukiwana fraza: "vat ue"	2 Znaleziono
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory. Wyszukiwana fraza: "zażalenie na postanowienie", w tekście: "zażalenie na postanowienie"	808 Znaleziono
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory. Wyszukiwana fraza: "zażalenie na postanowienie"	808 Znaleziono
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory	18150 Znaleziono
01-04-2023	Wyszukiwanie w: Wzory, w tekście: "kc"	35679 Znaleziono

Rysunek 104. Widok listy wszystkich wyszukiwanych ostatnio fraz.

11. Praca z Beck KRS

Beck KRS to **system informacji gospodarczej** stanowiący odrębną aplikację, która uruchamia się w osobnej zakładce, ale dostęp do niej poprzedzony jest zalogowaniem użytkownika do Systemu Legalis. Beck KRS jest komercyjnym narzędziem służącym wspieraniu analizy danych rejestrowych z Krajowego Rejestru Sądowego i nie stanowi oficjalnego źródła informacji gospodarczej. Jest to system, który powstał w oparciu o dane pochodzące z Monitora Sądowego i Gospodarczego oraz z odpisów pełnych z KRS. Podstawowym zadaniem Beck KRS jest uwidocznienie powiązań istniejących w tymże rejestrze.

11.1. Wyszukiwanie podmiotów

Beck KRS umożliwia wyszukiwanie podmiotów i osób figurujących w rejestrze KRS oraz ogłoszeń.

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyszukaj podmiot
Wyszukaj osobę
Przeszukaj roczniki

Numer identyfikacyjny

KRS

NIP

REGON

Status podmiotu

Wybierz status podmiotu

Nazwa podmiotu

Firma podmiotu z KRS

PKD szukanego podmiotu

Forma prawna

Wybierz formę prawną

Sąd rejestrowy

Wpisz sąd rejestrowy

Adres siedziby

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Szukaj

Rysunek 105. Widok wyszukiwarki zaawansowanej Beck KRS.

11.2. Podstawowe informacje w profilu podmiotu

1. W profilu podmiotu prezentowane są podstawowe informacje dotyczące:

- danych rejestrowych
- reprezentacji
- organu nadzoru
- udziałów
- zobowiązań
- oddziałów

2. Szczególnie istotnymi informacjami w zakładce „Metryka” są sekcje **„Beneficjent rzeczywisty”** oraz **„Biała Lista podatników VAT”**, czyli m.in. dane uzupełniające w postaci statusu VAT.

System umożliwia wydrukowanie informacji z większości sekcji widocznych w profilu podmiotu.

11.3. Generowanie odpisu z krs oraz praca ze zmianami w podmiocie

1. Beck KRS umożliwia pobranie źródłowych odpisów z KRS, w tym:

- odpisów aktualnych
- odpisów pełnych
- sprawozdań finansowych (szczegółowy bilans ze sprawozdania przetwarzany jest do formatu XLS i dołączany do pobranego sprawozdania, co stanowi ułatwienie przy pracy z dokumentem)

wraz z datą ich przetworzenia, na podstawie wpisów opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

Aby **wygenerować odpis z KRS** (aktualny lub pełny), należy w zakładce „Metryka” przejść do sekcji **„Dokumenty z KRS”** i pobrać dane, klikając na wybraną grafikę.

WYDAWNICTWO C. H. BECK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Metryka Historie wpisów KRS i upadłości Powiązania eGraf Drukuj Obserwowane

Informacje podstawowe

Aktualne nazwa: WYDAWNICTWO C. H. BECK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 NIP: 5220105028
 REGON: 010170701
 KRS: 0000155734
 Status: AKTYWNA
 Sąd rejestrowy: SYSTEM
 Data wpisu do rejestru: 2003-03-19
 Główna działalność (PKD): 58.19.2 - Pozostała działalność wydawnicza

Adres siedziby

Miasto: WARSZAWA
 Ulica: BONIFRATERSKA 17
 Kod pocztowy: 00-203
 Województwo: MAZOWIECKIE

Dokumenty z KRS

Odpisy KRS z aktualnymi danymi podmiotu
Zamówienie numeracja: 1

	Aktualny odpis	Pełny odpis	Źródło
	przebiegowany 2024-01-25	przebiegowany 2024-01-25	

Sprawozdanie finansowe
Zamówienie numeracja: 1

		Pobierz	Źródło
Od 2024-01-01 do 2024-12-31		Pobierz	
Od 2023-01-01 do 2023-12-31		Pobierz	
Od 2022-01-01 do 2022-12-31		Pobierz	
Od 2021-01-01 do 2021-12-31		Pobierz	
Od 2020-01-01 do 2020-12-31		Pobierz	
Od 2019-01-01 do 2019-12-31		Pobierz	
Od 2018-01-01 do 2018-12-31		Pobierz	
Od 2017-01-01 do 2017-12-31		Pobierz	

Reprezentacja

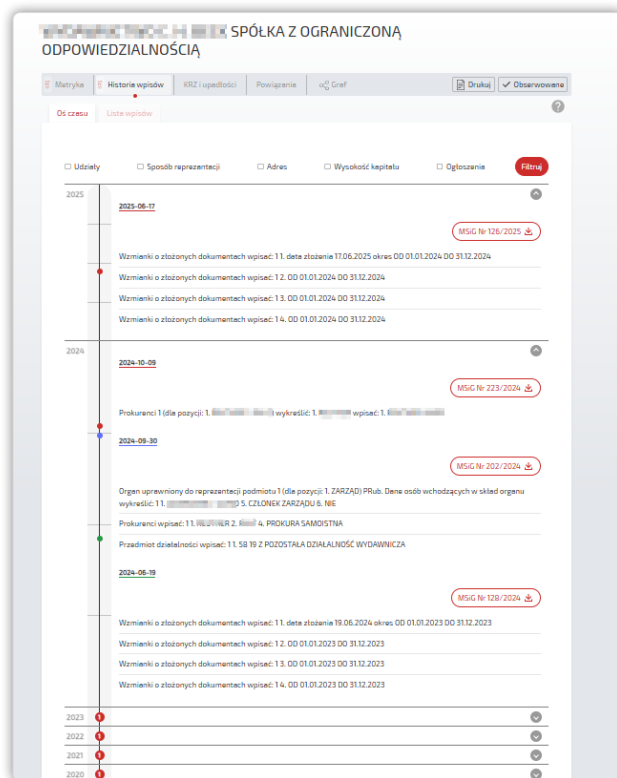
Nazwa organu reprezentacji: ZARZĄD
 Sposób reprezentacji: JEŻELI ZARZĄD JEST JEDNOSOBOWY, CZŁONEK ZARZĄDU REPREZENTUJE SPÓŁKĘ SAMODZIELNIE. JEŻELI ZARZĄD JEST WIELOSOBOWY, KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU REPREZENTUJE SPÓŁKĘ SAMODZIELNIE. SPÓŁKĘ

Rysunek 106. Generowanie odpisu KRS.

2. Informacje prezentowane w zakładce „**Historia wpisów**” pochodzą z ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Oznacza to, że dla podmiotów spoza rejestru przedsiębiorców KRS oraz podmiotów zagranicznych zakładka ta będzie pusta. W szczególnych przypadkach może się zdarzyć, że zakładka „Historia wpisów” nie będzie zawierać danych uwidocznionych w zakładce „Metryka”, gdyż mimo braku ogłoszenia w MSiG zmianę odnotowano w odpisie pełnym.

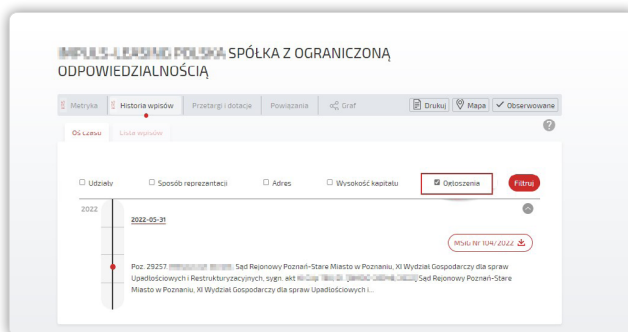
W związku z powyższym w przypadku szczegółowej analizy historii podmiotu zalecamy sięgnięcie również do odpisu pełnego dostępnego w zakładce „Metryka”.

3. Aby zobaczyć **historię zmian w spółce**, należy wybrać zakładkę „**Historia wpisów**”, która wskazuje m.in. daty dokonanych zmian oraz rubryki, które uległy zmianie.



Rysunek 107. Historia zmian w KRS umożliwia pobranie określonej strony MSiG z wpisem podmiotu.

4. Wybierając opcję „**Ogłoszenia**” w zakładce „Historia wpisów”, można dodatkowo zobaczyć treść **ogłoszeń oglądanej spółki wymaganych przepisami Kodeksu spółek handlowych** (np. ogłoszenia o przejęciu, plany połączeń spółek) opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.



Rysunek 108. Opcja „Ogłoszenia” umożliwia pobranie MSiG z treścią ogłoszeń oglądanej spółki.

11.4. KRZ i upadłości

1. Beck KRS, w zakładce „**KRZ i upadłości**”, umożliwia przejrzanie kompletu ogłoszeń opublikowanych w Krajowym Rejestrze Zadłużonych na temat danego podmiotu. Ogłoszenia publikowane są w całości wraz z linkiem do oficjalnego publikatora, skąd można pobrać ich potwierdzenie.
2. Wyszukiwanie ogłoszeń z zakresu prawa upadłościowego dostępne jest również w wyszukiwarce zaawansowanej Beck KRS, z której pomocą można wyszukać np. ogłoszenia z danego sądu w wybranym okresie.



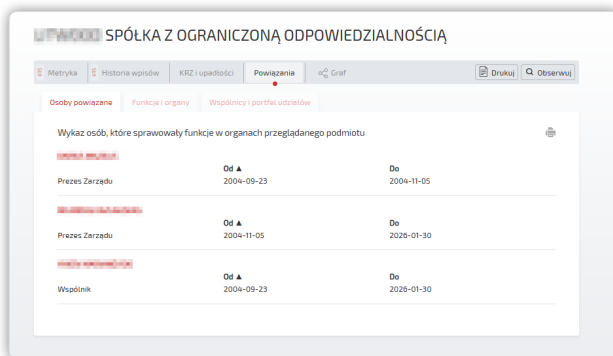
Rysunek 109. Ogłoszenia opublikowane w KRZ na temat danego podmiotu.

11.5. Powiązania biznesowe z osobami i podmiotami

1. Beck KRS posiada możliwość przejrzania i przeanalizowania **powiązań** w interesującym nas podmiocie. W zakładce „**Powiązania**” prezentowany jest wykaz osób, które obecnie lub w przeszłości sprawowały funkcje w organach przeglądanej podmiotu, przegląd funkcji i organów podmiotu oraz ich obecnej i historycznej obsady, a także lista obecnych i historycznych wspólników.

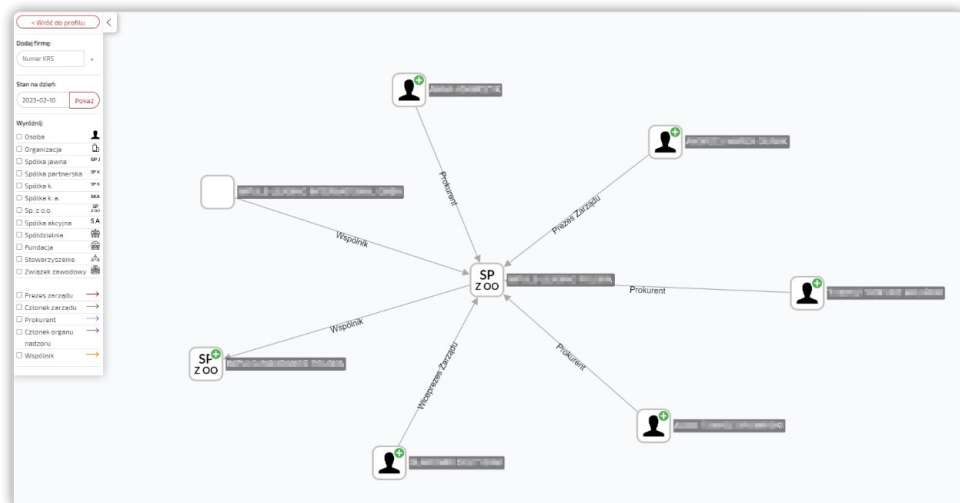
Powiązania prezentowane są w formie tekstowej oraz graficznej.

2. Aby zobaczyć powiązania w **wersji tekstowej**, należy wybrać zakładkę „Powiązania” na stronie głównej podmiotu:



Rysunek 110. Powiązania w wersji tekstowej wraz z możliwością zmiany kryterium powiązań.

3. Aby zobaczyć ścieżkę powiązań w **wersji graficznej**, należy wybrać zakładkę  Graf.



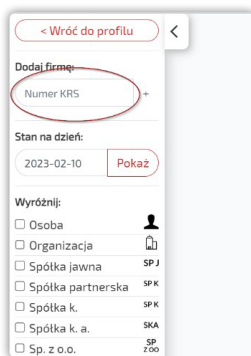
Rysunek 111. Przykład powiązań podmiotu.

4. W celu zapoznania się z szerszymi **powiązaniami biznesowymi** z osobami i podmiotami, a więc w jakich spółkach udziałowcy interesującego nas podmiotu mają swoje udziały, należy zaznaczyć ikonę osoby lub podmiotu i wybrać odpowiednią opcję.

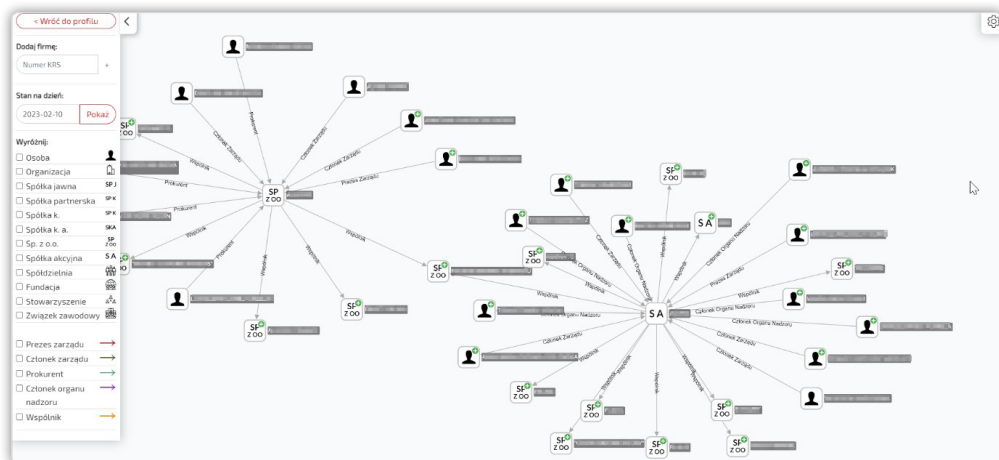


Rysunek 112. Powiązania rozwijane są dla zaznaczonej ikony.

5. Graf domyślnie wskazuje stan powiązań na dzień przeglądania podmiotu, ale umożliwia również **filtrowanie wyników na konkretną datę**. Na grafie można zatem wyświetlić powiązania archiwalne, wskazujące na istniejące wcześniej relacje.
6. Graf powiązań umożliwia także **filtrowanie wyników** według sprawowanej w podmiocie funkcji lub według rodzaju podmiotu (osoba, organizacja, spółka jawna, sp. z o.o. itd.).
7. W przypadku bardziej skomplikowanych powiązań system umożliwia wykorzystanie funkcji „**Cel**” i „**Początek**”, które dostępne są po rozwinięciu opcji dla danej ikony. Pozwalają one zwizualizować powiązania pomiędzy dwoma interesującymi nas podmiotami.
8. Graf powiązań umożliwia również wyświetlenie powiązań pomiędzy podmiotami przy użyciu opcji „**Dodaj firmę**”. W polu tym należy wpisać numer KRS podmiotu, aby wyświetlić jego powiązania z podmiotem obecnie przeglądającym.

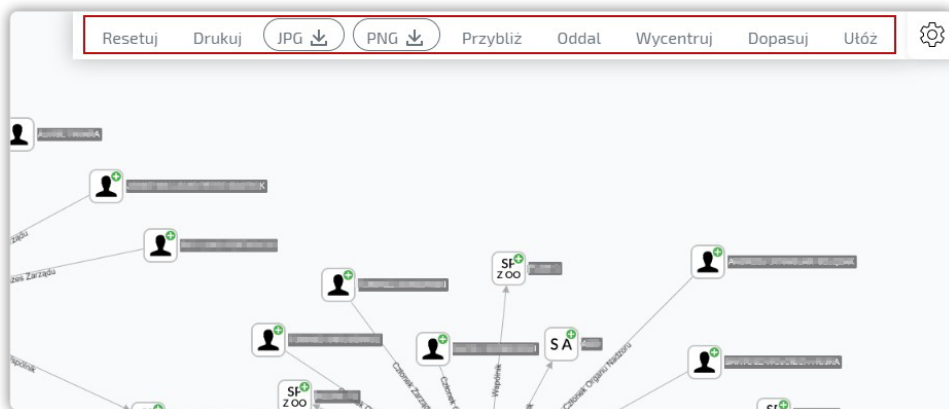


Rysunek 113. Wyświetlenie powiązań pomiędzy podmiotami przy użyciu opcji „Dodaj firmę”.



Rysunek 114. Przykład graficznego przedstawienia powiązań pomiędzy dwoma podmiotami.

9. W zakładce  dostępne są funkcje m.in. resetowania widoku wyświetlonych powiązań, ich przybliżenia lub oddalenia, a także opcja druku.



Rysunek 115. Opcje dostępne w ustawieniach w zakładce „Graf”.

legalis C.H.BECK



legalis.pl